

Ihr wollt Geld ausgeben

Anschaffung/
Bestellung

Idee eines **neuen** Projekts

Aus **Referatsbudget** zu finanzieren

Aus **internem ÖH-Projekttopf** zu finanzieren

- Vorgehen (alles per Mail)
- 1) Anfrage ans WiRef mit **Formular "Bestellungen & Anschaffungen"**
 - 2) Genehmigung
 - 3) Anschaffung
 - a) über das Sekretariat
 - b) selbst
 - 4) ggf. Belege einreichen & Erstattung ausgelegten Gelds

- Vorgehen: (alles per Mail)
- 1) Idee ausformulieren und mit **Formular "Referatsprojekte"** senden an:
 - a) Vorsitz
 - b) WiRef
 - c) Büro
 - 2) Bestätigung abwarten (wenn's schnell gehen muss zusätzlich per SMS an WiRef)
 - 3) Projekt starten & mit Einzeiler an [(a)(b)(c)] ankündigen

- Vorgehen: (alles per Mail)
- 1) Idee ausformulieren und mit **Formular "Projekte intern"** senden an:
 - a) Vorsitz
 - b) WiRef
 - c) Büro
 - 2) Bestätigung abwarten (wenn's schnell gehen muss zusätzlich per SMS an WiRef)
 - 3) Projekt starten & mit Einzeiler an [(a)(b)(c)] ankündigen