

Tätigkeitsberichte für die

1. ordentliche HV Sitzung am 29.10.2015

Team Vorsitz

Vorsitzende: Johanna Zechmeister

Stv. Vorsitzende: Eren Eryilmaz,
Lukas Wedrich

Bericht des Vorsitzteams:

- Weitere Antrittsgespräche (Rektor Müller, Prof. Piehslinger, Termine mit BMWFW, ITSC)
- Organisation und Durchführung der Strategieklausur
- Unterstützung bei Erstsemestrigenveranstaltungen.
- Vorstellung der ÖH bei Hörsaaltour und Ersti-Infoveranstaltung
- Durchführung und Nachbesprechung der Semesteropening Party in Zusammenarbeit mit der AMSA
- Organisation und Leitung des interne Gremiumstreffen
- Teilnahme beim ersten Jour-Fixe zur Refugeethematik
- Organisation und Durchführung der 1. ao. UV-Sitzung
- Vorbesprechungen zur Senatssitzung mit StV N203
- Teilnahme Senatssitzung mit Verfolgung unserer Ziele (bessere Lehre,..)
- Teilnahme an der Vorsitzendenkonferenz in Linz
- Teilnahme an der Bundesvertretungssitzung in Linz
- Vernetzung mit anderen ÖHen
- Erstellen eines Newsletters
- Koordination des Redaktionsteams "Absolvent_innenprofil"
- Jour-Fixe mit VR Rieder
- Sichtung der Bewerbungen für Referent_innen
- Gespräche mit vielen neuen Mitarbeiter_innen
- Organisation der Delegation zur VeWe 2015
- Tagesgeschäft (Koordination der Referate, Anfragenbeantwortung per Mail und Facebook, Kontakt zu StVen,...)
- Verabschiedung von Rektor Schütz
- Treffen mit Sono4you
- Organisation des Vernetzungstreffens mit anderen Med ÖHen

Referat für Bildungspolitik

Referent: Serkan Asilkan
SachbearbeiterIn: Falk Preißing,
Theresa Haider

- Beantwortung Emails.
- Telefonische und persönlicher Beratungsgespräche
- Mitgestaltung KPJ Fragensammlung
- Abklärung und Einholung Informationen bzgl Lehrpraxisregelung
- Rechtliche Abklärung der SIP 1a und 1b Prüfungsregelung.
- Instandhaltung und Ergänzung der Satzung.
- Einlesen in Rahmen-Verordnung über Spezialisierungen (Rahmen-SpezV) für eine Stellungnahme
- Satzungsvergleich zwischen Satzung alt und Satzung neu
- Endgültige Ausarbeitung der Änderungen der neuen Ausbildungsordnung in Bezug auf die Dauer der einzelnen Facharztausbildungen
- Vereinzelt Beratung
- Erstellung Bericht: Medizin-Curricula-Vergleich
- Maastricht, Charité Berlin, Cambridge, Karolinska Stockholm, Bern
- Schwerpunkt: mögliche Ideen/best practise zu Prüfungssystemen
- Satzung: Mithilfe bei Korrektur, Anpassung an HV-Beschlüsse
- Beginn Sammlung von Literatur zu Curriculumsentwicklung, insbesondere Prüfungssystemen
- Teilnahme an Online-Kurs: Teaching and Assessing Clinical Skills

Referat für gesellschaftspolitische Angelegenheiten

Referentin: Lisa Leutgeb

- Vernetzungstreffen mit Train of Hope und anderen am Hauptbahnhof 2x
- Kontakt mit Ambermed zum möglichen gemeinsamen Flüchtlingsprojekt
- Treffen mit Ärzte ohne Grenzen
- Organisation der Ringvorlesung „Flucht, Fluchtgründe und Traumata“
- Teilnahme an der UV-Sitzung
- Teilnahme an der AKG-Sitzung
- Einkauf der DVDs für den Khino Abend
- Bewerbung des Khino Abends
- Abhalten des 1. Flüchtlings Jour Fix (14.10)

Referat für Internationale Angelegenheiten

Referent: Philipp Kaiser

SachbearbeiterInnen: Maja Nackenhorst

Mai Quyen Nguyen

- Email und persönliche Beratung im gesamten Monat
- Organisation und Durchführung ERASMUS Welcome Evening 1.10.2015, 18.00 Uhr
- Organisation Austausch Hungary Exchange Students
- Organisationstreffen Austauschmöglichkeiten für Zahnmediziner vor dem 72 Wochenpraktikum
- Teilnahme und Fragenbeantwortung International Evening 13.10.2105 gemeinsam mit Internationalem Büro (Dr. Salemi)
- Planungstreffen neues Jahr, Organisiert von Maja und Mai am 15.10.2015
- Planung der ERASMUS Beratungszeit November 2015
- Gespräche und Organisation Deutschkurse für Incomings
- Vermittlung Forschungstätigkeit Incomings für 3 Studierende
- Teilnahme ERASMUS Welcome Evening 1.10.2015, 18.00 Uhr
- Teilnahme und Fragenbeantwortung International Evening 13.10.2105 gemeinsam mit Internationalem Büro (Dr. Salemi)
- Planungstreffen neues Jahr Maja und Mai 15.10.2015
- Teilnahme NP ESN in Graz 17. – 18.10.2015
- Planung der ERASMUS Beratungszeit November 2015
- Übernahmegespräch Sektion President ESN und Übergabe von Philipp Föbleitner
- Anfrage: Kooperation und Führung Narrenturm für Incomings

Referat für EDV Angelegenheiten

Referent: Wolfgang Seebacher

- EMail
 - Passwörter zurückgesetzt und eingerichtet
 - Verteiler

- Website oehmedwien.com
 - div Useraccount eingerichtet

- Fragenbeanstandung ZSIP 4+5 durchgeführt
 - AllInkl verschickt Passwortmails zuverlässiger als der von uvmedizin.at

- Treffen mit Lukas Hallmann
 - weitere Anpassungen für zahn.oehmedwien.com besprochen
 - Fragenbeanstandungstool besprochen

- Multifunktionsgerät ÖH
 - Versuchte Problemlösung beim Scan to EMail

- Mailanfragen
 - Übersicht Emailverteiler Postgrad
 - Diverse Anfragen zu Office für Studierende beantwortet, ITSC diesbezüglich kontaktiert Einigung im klinischen Bereich mit Microsoft steht aus
 - Möglichkeit zum Versand von Massenmails evaluiert

Referat für Öffentlichkeitsarbeit

Referenten: Christoph Jungwirth

SachbearbeiterIn: Johannes Oswald, Jennifer Hergeth

- Finalisierung des "Kleinen Heft für Erstsemestrige 2015"
- Übernahme der Tätigkeiten als interimistischer Referent
- Newsletteraussendungen
 - Erstsemestrige
 - alle Studierende
 - N201-Studierende
- Gespräch mit cc:mm über künftige Zusammenarbeit
- Beantwortung von Facebook-Nachrichten
- Korrespondenz mit diversen Kooperationspartnern:
 - Gesellschaft der Ärzte
 - UAEM
 - Langbein-Partner/Servus TV
 - Öffentlichkeitsarbeit der MedUni Wien
 - Ärztekammer Wien
- diverse Facebook-Posts und -Events
- Planung Bestellung und Entwurf Visitenkarten 15/16
- Planung ÖffRef-Treffen
- Kontaktaufnahme bzgl. Projekt "Infomate-Video"
- div. Arbeiten an der Website
- Entwurf von Konzept, Guidelines und Tätigkeitsbeschreibung für das ÖffRef
- interne Gespräche mit ÖffRef- und Vorsitz-MitarbeiterInnen

- Beginn der Arbeit an der Fieberkurve für Dezember
 - Organisation, Abhaltung und Leitung der Redaktionssitzung
 - Erstellung eines Zeitplans
 - Erstellung des Seitenspiegels und Zuweisung der Artikellängen
 - ÖH-interne Artikelwünsche ausgeschrieben, gesammelt & integriert
 - gemeinsame Neustrukturierung der Redaktion
- Anfragenbeantwortung auf Facebook
- Bestellaktion für "Gerd Herold: Innere Medizin 2016"
 - Erstellen eines detaillierten Konzepts
 - Absprache mit Wiref, Sekretärinnen, StV Human und Vorsitz
 - Preisverhandlung
 - Einreichung eines internen Projektantrags
- persönliche Absprache mit der Universitätsbibliothek
- häufige Anfragenbeantwortung per E-Mail zu diversen Themen
- Aktualisierung der Homepage (Öffref- und Fieberkurve-Seiten)
- Gespräch mit cc:mm über zukünftige Zusammenarbeit
- interne Absprachen bzgl. Neuorganisation des Öffref

Referat für Studien- und MaturantInnenberatung

ReferentIn: Anna Zettl
SachbearbeiterInnen: Katharina Monschein,
Vanessa Ebner,
Florian Mauerer

- Sortieren der Goodies für die Ersti-Taschen
- Abholen der Stadtpläne vom Tourismusbüro Wien
- Befüllen der Ersti-Taschen
- Uni-Campus Führungen
- Beratung Erstsemestrige, separater Termin auf der Vorklinik
- Strategieklausur
- Auflegen Briefe von Vizerektorin Rieder in den Hörsälen
- Taschenverteilen an Erstsemestrige
- Info-Runde in den Hörsälen
- Erstsemestrigen Informationsveranstaltung am 1. Oktober (+ Vorbereitung)
- Mini-Infomesse am 5. Oktober (+ Vorbereitung)
- Erstsemestrigen Stammtisch
- Sitzung der Curriculum-Kommission
- Block 6 Planungsteam Sitzung
- Treffen zur Organisation der Punschstände
- Laufende Aufgaben (Email Beantwortung, Facebookgruppe, Beratungszeiten..)

Referat für sozialpolitische Angelegenheiten

Referent: Lukas Hauptfeld

- .)Beratung für Familienbeihilfe, Studieren mit Kind, Bezahlung KPJ, Studienbeihilfe
- .) suche neuer SB´s
- .)Beginn der Einschulung von Manuela Krainer (ab 11/15 volle SB im Sozialreferat)

Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten

Referentin: Marieta Schidrich

- Alltagsgeschäft & Bearbeitung diverser allfälliger Anfragen von Referent_innen, Sachbearbeiter_innen & MandatarInnen der STVen (Freigaben, Budgetanfragen, Anschaffungen, Projektanträge, Schlüssel etc.)
- Administration neuer Mitarbeiter_innen
- Aktualisierung & Administration der AE-Auszahlungen (HV & STV)
- Vertrautmachung & Abschluss des Jahresabschlusses 15
- Umschreiben des JVA 15/16
- Nachbearbeitung Semesteropeningparty
- Konzeptbesprechung & Durchführungsbeginn Sammelbestellungen „Herold“
- Überarbeitung & Diskussion „Fahrtkostenzuschuss Tulln & Korneuburg“ der STV-Human
- Teilnahme an OSCE-Line-Plenum (15.10.2015)
- Mithilfe beim Ersti-Taschen-Packen