## Tätigkeitsbericht für die 2. Ordent. HV Sitzung am 15.12.2016

## Vorsitzbericht

Wien, 14.12.2016

Referat: Vorsitzteam

Berichtszeitraum: 25.10.16 – 15.12.16

Bericht des Vorsitzteams:

* Teilnahme an Ausschuss für bildungspolitische Angelegenheiten
* Teilnahme an Ausschuss für Wirtschaftsangelegenheiten
* Teilnahme am Ausschuss zur Förderung der Demokratie und Mitbestimmung von Studierenden an der Medizinischen Universität Wien
* Teilnahme am Ausschuss für sozialpolitische Angelegenheiten
* Evaluierung der Fieberkurve + Antrag Datenschutzkommission
* Korrekturlesen der gesamten Fieberkurve
* Korrekturlesen des Newsletters
* Einladung, Organisation und Abhaltung der 1. HV-Sitzung
* Treffen mit der österreichischen Zahnärztekammer
* Treffen mit ÖH der PMU Salzburg in Wien und Vernetzung mit ihnen in Salzburg
* Vernetzungstreffen mit der ÖH Med Graz, ÖH Medizin Innsbruck und ÖH Med Fak. Linz in Innsbruck und gemeinsame Presseaussendung
* Organisation und Durchführung der get tÖHgether
* Teilnahme an Ausschuss für sozialpolitische Angelegenheiten
* Semesterstartnachbesprechung
* Treffen mit Florian Maurer bzgl. MedAT-Skripten und Zusammenarbeit
* Treffen mit ÖH-Interessent\_innen
* Unterstützung bei dem Projekt “Duell der Fachrichtungen”
* Spendencheckübergabe an Debra Austria
* Senatsvorbesprechung + Teilnahme an Senatssitzung
* Teilnahme an Uniratssitzungen
* Koordination des Teams und Teilnahme bei der Vertretungswerkstatt 2016
* Teilnahme an StV Zahn Jour Fixe
* Beantwortung von Presseanfrage
* Jahresabschlusstreffen und Unterzeichnung
* Jour Fixes mit Vizerektorin Rieder
* ÖH Fotoshooting
* Teilnahme an AG Campusentwicklung
* Teilnahme an Blocknachbesprechungen
* Treffen mit dem IT Referat und Einsetzung eines neuen IT-Referenten
* Vorbereitung von Bewertungen für den Veronika-Fialka-Moser-Diversitäts-Preis
* ÖH Med Wien Weihnachtsfeier
* Unterschreiben von 200 Weihnachtskarten
* Unterstützung der Referate bei diversen Projekten und Veranstaltungen
* Teilnahme an mehreren Diskussionsveranstaltungen der Ärztekammer zum Thema Allgemeinmedizin, Ausbildung sowie Jungärzter\_innen
* Teilnahme an Pressekonferenz der Ärztekammer zu einem Jahr Basisausbildung
* Teilnahme an Treffen der Organisation der Ärztinnen
* Teilnahme am Symposium "Ärzt\_innen für die Zukunft" im Zuge der Reakkreditierungsverfahrens
* Teilnahme und Networking bei der Rektoratsweihnachtsfeier
* Tagesgeschäft (Koordination der Referate, Anfragenbeantwortung persönlich, per Mail und Facebook, Kontakt zu StVen, Vorsitz Jour fixe, Gespräche mit Mitarbeiter\_innen und Angestellten, Freigaben, Vernetzung mit anderen Hven und der ÖH BV, Jour Fixe mit Referaten...)

Bericht des Sozialreferats für die UV-Sitzung am 15.12.2016:

Dieses Mal, als letzte Hommage an den scheidenden 1. Stellvertretenden Vorsitzenden Eren, wieder als „hübscher Aufsatz“.

Beratung:

Im November und Dezember waren sehr viele Fälle zu beraten und die Beratungszeiten fast zu kurz um für alle Kolleg\*innen da zu sein. Vor allem gab es(wie jedes Jahr um diese Zeit) Anfragen bezüglich Familienbeihilfe und Studienbeihilfe, sowie Krankenversicherung. Das lässt sich durch die Frist für Antragstellung für die Studienbeihilfe und die Praxis des Finanzamtes bei komplizierteren Fällen manchmal die Familienbeihilfe einfach einzustellen und auf einen Einspruch zu warten, erklären. Bei den emailanfragen hat es sich grundsätzlich ähnlich verhalten, diese sind aber derzeit weniger als in den letzten Jahren um diese Zeit. Trotzdem war es, wie jedes Jahr ein sehr aufwändiger Herbst, vong Beratungen her.

SozRefonTour

Außerdem gab/gibt es in diesem Herbst zwei „SozRefonTour“-Termine. Einer hat in der Vorklinik stattgefunden und einer wird am kommenden Montag(19.12.2016) auf der Zahnklinik sein. Wir haben dieses Semester wie angekündigt versucht ein neues Konzept umzusetzen, dass ein bisschen spezifischer auf Ort, Zeit und Zielgruppe der Aktionen eingeht. Am Montag in der Zahnklinik sollen vor allem KollegInnen aus dem 72-Wochen-Praktikum und von bestimmten Lehrveranstaltungen angesprochen werden. Deswegen werden die hart arbeitenden Leute auch dieses Mal spät Nachmittags mit Brötchen und in Zusammenarbeit mit der StV-Zahn zusammen empfangen. Sozusagen „after-work“. Dadurch ist SozRefonTour zwar um einiges aufwändiger geworden, wir erhoffen uns aber vor allem Gruppen ansprechen zu können, die ansonsten für uns schwer bis kaum erreichbar sind.

#Sozrefhatdichlieb:

Wir werden in Zusammenarbeit mit dem MediaRef im Jänner eine Reihe an Videos produzieren die kurze Informationen und Übersicht zu den folgenden Themen geben sollen:

.)Familienbeihilfe

.)Studienbeihilfe

.)Sozialfonds der ÖHMedWien und der Meduni

.)Mitversicherung

Diese werden unter dem Hashtag #Sozrefhatdichlieb veröffentlicht und sollen auf die wichtigsten Angebote aufmerksam machen, und vor allem einladen sich weiter zu informieren und sich an uns zu wenden. Die „Drehbücher“ und Konzepte für diese Videos sind schon festgeschrieben und wir arbeiten bereits an weiteren Ideen.

Schwangere Studentinnen

Hier gibt es Gutes zu berichten: Frau Prof. Anvari, die seit Anfang 2016 an der MUW für Schwangere zuständig ist, bemüht sich sehr hier Verbesserungen zu erreichen und vor allem Klarheit zu schaffen. Wo es früher sehr darauf ankam, wen eine Studentin wann gefragt hat, versucht Prof. Anvari jetzt zu erreichen, dass alles über sie, Herrn Ing. Jäger und den/die jeweiligeN VerantwortlicheN für den Jahrgang abgewickelt wird. Sie setzt sich für eine kompromisslose Umsetzung aller Bestimmungen und Ableitungen des Mutterschutzgesetzes ein, sorgt aber gleichzeitig(in den Fällen die bis jetzt an sie herangetragen wurden) für umfassende und für die Studentinnen positive Individuallösungen. Das erste Mal seit Beginn der Beratung für Schwangere Studierende sind wir hier halbwegs positiv gestimmt und hoffnungsvoll, dass es einheitlichere und bessere Lösungen für Schwangere geben wird.

Außerdem kommt der seit Jahren angekündigte und immer wieder verschobene Drittelfolder für Studierende mit Kind und Schwangere bald. Dieses Mal wirklich ;)

Bericht IT-Referat

● Einstellungen Scan-to-Mail

● R/S: Evaluation Wordpress-Themes für Website

● Mailinfo Contenterstellung in Wordpress

● Vorschlag Signal als internes Chatsystem

● Bearbeitung von E-Mail Verteilern

○ Eintragung Kontaktmail

○ Aussendung Zugriffsdaten

○ Hinzufügen zu Standardverteiler- und Gruppen

○ Hinzufügen zu Verteiler internats

○ Entfernen exerner Mailadresse

● Untersuchung wie Office 365 produktiv genutzt werden kann

● Erstellung Office 365 Account

● Evaluierung Umfragetool

● Erstellung Account Office 365

● Kalendereintrag erstellt

● S: Rücksetzung Account ÖH-Rechner

● S: Versand Newsletter

● S: Serverumzug abgewendet

● S: Website Beratungszeiten aktualisiert

● Statuserhebung Stellenausschreibung

● Einführung Sekretäriat Webdesign, HTML und CSS, divi und Wordpress

● Versand Info Spamfilter im Uni-Webmail

● Beantwortung Anfrage Office 365 für Studierende

● Treffen Wahlfachliste

● Teilnahme gettöh

● S: Beratung Umsetzung Anmeldeformular für Schnitzeljagd/Pubquiz

● S: Suche fehlende Maus

● Mail Pishing

● Mail Rechner übers Wochenende herunterfahren

● Übernahme Dreamspark

● S: Beginn Umsetzung Wahlfachliste

● Erstellung Distributionsliste hv@oehmedwien.com

● S: Bearbeitung Verteiler oeffref

● S: Umsetzung Pullover-Sammelbestellformular

● Erstellung Ausschreibung IT-Ref

● Stromsparaktion

● Wiederherstellung Scan-to-Mail-Funktion beim Multifunktionsgerät

○ Optimierung diverser Einstellungen

○ Kontakt Konica-Minolta bzgl. Authentifizierungscode unter Linux

● Office 365-Account Kennwortrücksetzungen

● Umsetzung Änderungen öffref-Seite

● Evaluierung Useraccounts und Emailadressen

● Erstellung Text mediaref-Seite

● Suche Wordpresstheme

○ Testing

○ Farb- und Headeranpassungen

● Änderung Usernames http://oehmedwien.com

● Evaluierung WLan VKK

● http://oehmedwien.com Pluginevaluierung und -löschung

○ Installation Email Adress Encoder: macht Spambots das leben schwerer

○ Front Page Category: wird nicht verwendet

○ Captcha by Websoft: verhindert Kommentarspam, die Kommentarfunktion ist allerdings nichteinmal aktiviert

○ Huge IT-Forms: wird nicht benötigt

● Suche nach neuem IT-Referent

● Übergabe IT-Ref Angelegenheiten

● Umstellung der Website auf neues Theme

● Migration der Websiteinhalte auf neues Format, Bearbeitung durch nicht IT-Ref Leute wieder ermöglicht

**Bericht** Referat für Bildungspolitik

Ort, Datum: Wien, 14.12.2016

Referat: Referat für Bildungspolitik

ReferentIn: Serkan Asilkan

SachbearbeiterInnen:Dörte Symmank, Annika Röthenbacher, Jakob Seidl

Berichtszeitraum: 24.10 - 14.12.2016

**Bericht des Refererates für Bildungspolitische Angelegenheiten**

* Beratungsgespräche Persönlich, Telefonisch, Facebook.
* Treffen mit Pathologie AKH
* KPJ-Mediation mit Abteilungsvorständen/Direktion
* Beratung Diplomarbeiten
* Schwangere Studierenden Besprechung
* Studiengebührenberatung
* Ethikkommissionsberatung
* Fortbildungskurs MedicalEducation
* Curriculum Vergleiche im deutschsprachigen Raum.
* Teilnahme an CuKo-Besprechung
* Umänderung FBL Themenvorbereitung
* Anki Koop Matbe (PPT, Abstimmung, Inhalt)
* Up to Date – Dienst
* Block 11
* E-Mail-Beratung zu Quereinstiegsfragen, Beginn Korrespondenz Studienabteilung

**Berichte Gespol Oktober bis Dezember 2016**

* Organisation der Förderung „Eine von Fünf“ der Wiener Frauenhäuser
* Organisation und Abhaltung des ÖH internen Gender Workshops mit Trainerin von außen
* Organisation des Fitness Deals mit John Harris (Kontakt, Bewerbung etc.)
* Planung und Umsetzung der Halloweenaktion (Schokoverteilung, Werbung für Khinoabend)
* Durchführung von 3 Khinoabenden – Halloweenspecial, Allgemeinmedizinspecial mit Podiumsdiskussion und Erin Brochovic inklusive Vortrag über Umweltmedizin
* Abhalten des Awarenessmonats gegen sexuelle Gewalt (Postingplanung, Druck von Flyern, Hörsaalfluten- Danke Öffref ☺)
* Gewinnspielaktion zum Movember (Männergesundheitawareness) Gewinn: Urologiebuch
* Aktion zum Tag der Menschenrechte in Kooperation mit der Amsa, Flyerdruck und Kaffeeausgabe im HSZ
* Vortrag zum Weltaidstag 🡪 HIV Gestern-Heute-Morgen (Organisation, Bewerbung, Abhaltung)
* Planen der Lesung die Armen von Wien im Jänner
* Planen des Bücherflohmarkts ebenfalls Jänner
* Teilnahme an der Bewertung der Einreichungen für den Veronika-Fialka-Diversitätspreis, Teilnahme an der Preisverleihung
* Bewerben und abhalten der Spendenwoche für die Gruft (Organisation,Abgabe etc.)
* Bewerbung und abhalten der Aktion Nikolo für Bedürftige
* Zweimaliges Treffen mit der BV wegen Care-Kongress
* Teilnahme an 2 AKG Sitzungen
* Organisation Einkauf und Bewerbung der Damenhygienebox
* Treffen mit der Regenbogengruppe / Organisation der Flyer für die Ersti-Taschen
* Teilnahme am Arbeitskreis Diversity
* Teilnahme am Behindertenbeirat

**Bericht Wiref UV 15.12.16**

Ort, Datum: Wien, 15.12.16

Referat: Wiref

ReferentIn: Leopold Bouvier-Azula

SachbearbeiterInnen: keine

Berichtszeitraum: 24.10.16 - 15.12.16

\*Jahresabschluss Wirtschaftsjahr 2015/16

\*Bearbeiten der AEs und Berichte

\*Ausarbeiten Finanzierung und Umsetzung Projekt Pullover

\*Beratung Projekt Flaschen

\*Bearbeitung und Freigabe dirverser Rechungen

\*Vorbereitung Veranlagung Bundeschatz

\*Projekt Kooperation Sono4You- ÖH Med Wien

\*Beratung diverser Wirtschaftlicher Angelegenheiten

\*Vorbereitung Finanzierung Punschstände

\*Finanzierung der Projekte: \*MUW Fußballturnier

\*Facharztduell

\*Workshop geschlechtersensible Sprache

\*Drohne Multimediareferat

\*Poketcards

\* World Human Rights Day

\*Hygieneproduktebox ÖH

\*Lesung zum Buch "Die Armen von Wien" (Jänner)

\*Beratung Finanzierung Photoshop Lizenz Öffref

**Gesamtbericht OrgRef**

Ort, Datum: Wien, 12.12.2016

Referat: Referat für Organisation und Schulungen

Referentin: Daniela Kitzmantl

Sachbearbeiterin: Julia Wunsch, Hannah Schmidt, Manuela Krainer

Berichtszeitraum: 24.10.16 - 15.12.16

* Pub Med Quiz
  + Kontakt mit Cafe Benno
  + Anmeldung in Zusammenarbeit mit IT Referat
  + Fragenerstellung
  + Besorgen der Gewinnerpreise
  + Vorbereitung vor Ort
  + Moderation
* Blutspendeaktion
  + 29.11.2016
  + Flyern
  + Verteilung von Plakaten
  + Organisation vor Ort
  + Aufbau und Abbau
* Punschstände
  + Gesamte Organisation
  + Kommunikation mit Hr. Dietl
  + Kommunikation mit Technischer Direktion des AKH
  + Berechnung der benötigten Mengen
  + METRO Einkauf
  + Dienstplanerstellung
  + Zeltaufbau
  + Betreuung vor Ort
  + Abbau
* ÖH Weihnachtsfeier
  + Terminfindung
  + Reservierung im Restaurant
  + Erstellen der Einladungen
  + Dekoration der Tische
* Engerl Bengerl
  + Ausschicken von Mail bzgl. Ablauf
  + Absprache mit Marion
* AGRU Wahlen
  + 2 Treffen
  + Brainstorming für Speisen, Getränke und Goodies
* Stricken in der Vorweihnachtszeit
  + Termine: 15.11., 24.11., 30.11., 6.12. und 15.12.
  + Betreuung vor Ort
  + Einkauf
* Organisation einer EDV-Schulung
  + Terminfindung
  + Themenfindung
  + Raumreservierung
  + Teilnahme
* Sectio Chirurgica
  + Termine: 10.11, 17.11 und 22.11
  + Termine zweite Runde: 1.12., 15.12. und 22.12.
  + Raumreservierung
  + Einkauf von Snacks und Getränken
  + Betreuung der Veranstaltung
* Bootcamp
  + Termine: 6.11. und 11.12.2016
  + Kontakt mit den Trainern
  + Terminfestlegung
  + Hallensuche
* Diskussionsrunden
  + Terminfindung für die erste Diskussionsrunde
  + Festlegung der Themen: SIP Teilung, Blockprüfungen, etc.
* Duell der Fachrichtungen
  + Raumreservierung
  + Terminfindung
  + Teilnahme an Planungstreffen
  + Anschreiben von Ärzt\_innen
* OM 1 Einführungsvorlesung
  + Treffen mit Gerlinde Gruber
  + Besprechung der Präsentationsinhalte
  + Terminfindung
  + Raumreservierung
* Schlag die Profs
  + Interne Vorbesprechung

**Referat für Öffentlichkeitsarbeit - Bericht UV Sitzung**

**Ort, Datum: Wien, 14.12.2016**

**Berichtszeitraum: 24.10.2016 - 14.12.2016**

**Referentin: Jennifer Hergeth**

**Sachbearbeiter/in: Johannes Oswald, Marlene Hahn**

**Halber Sachbearbeiter: Falk Preißing**

**Fieberkurve Dezemberausgabe**

* Eigene Texte
* Neues Layout
* Inserate
* Sitzung
* Korrektur
* Neue Druckerei Organisation

**Facebook**

* Reguläre Postings
* Spezielle Postings (Humanrights day, Weltmännertag, AIDS Tag, BP-Wahl, Sozialfonds etc)
* Bilder aufnehmen und hochladen
* Nachrichtenbeantwortung
* Facebook-Events: Texte + Bannergrafiken
  + Movember
  + Khino (3x)
  + Halloween
  + Sectio Chirurgica 1+2
  + Spendenaktionen Caritas
  + Punschstände
  + AIDS/ HIV gestern – heute – morgen
  + Blutspendeaktion
  + Bootcamp Winteredition
  + Bootcamp 3.0 Adventedition
  + Punschstände
  + Nicolo für Bedürftige
  + Newcomertreffen Internats
  + How to SIP 1+2
  + Get tÖHgether
  + Stricken in der Vorweihnachtszeit

**Newsletter** (Sammlung, Texte, Korrektur etc..)

* + November 2.11.16
  + Dezember 25.11.16
  + Sondernewsletter Sozialfonds

**Grafiken**

* online
  + Bilder für Spendencheck
  + AWARENESS MONTH Banner
  + Weihnachtspapier Gestaltung
  + Bild für Sozialfond
  + Bild für Härtefond
  + Bild für Kinderfond
  + Bild Wahlen Dezember
* Druck intern, Zuschneiden, Aufhängen (z.T.)
  + Damenhygiene Poster
  + Fitness-Deal-Flyer
  + KHino Plakate
  + KHino Halloween Poster
  + KHino Halloween Flyer
  + Caritas Poster
  + HIV/AIDS Plakat
* Druck extern, Bestellung:
  + Flyer sexualisierte Gewalt

**Homepage**

**ÖH Med Wien Instagram**

**Organisation Awareness Month**

**Posting Kalender Einführung**

**Herold- Aktion**

**Dokumente:**

* Neuer Jahrbuch Text
* Dokument zur Krisenkommunikation
* How to Öffref - wie bringe ich mein Anliegen richtig vor?
* Drittelfolder Sozialfonds und Schwangere Korrektur

**Kommunikation/ Treffen:**

* + Meduni Wien
  + Planung Pulli Aktion
  + GettÖHs
  + Vorsitz Jour Fix
  + Ö3 Interview
  + Beratungszeiten
  + Demokratieausschuss
  + StV Human
  + Duell der Fachrichtungen
  + Österreichische Ärztekammer
  + AGRU ÖH Wahlen
  + Medimeisterschaften Wien
  + Sozref (Videoprojekt)
  + Sip Simulation

****

**Bericht Referat für Internationale Angelegenheiten**

Ort, Datum: Wien,10.12.16

Referat: Referat für Internationale Angelegenheiten

ReferentIn: Maja Nackenhorst

SachbearbeiterInnen: Mai Quyen Nguyen, Inga Bollmann

Berichtszeitraum: 16.10.16 - 15.12.16

* Beantwortung von Fragen von Outgoings und Incomings
* Treffen/Kontakt mit Dr. Salemi vom Büro für Internationale Angelegenheiten der MUW
* Teilnahme an den gettÖHgethers
* Beratungszeiten : wöchentlich und zusätzliche Intensivberatungszeiten
* Aktualisierung der Homepage
* Planung und Durchführung von Internats-Treffen
* Umsetzung des Buddy-Systems
* Koordinieren der Outgoingsberichte, Kontakt mit den Berichteverfassern, hochladen der Berichte auf die Homepage
* Organisieren der Weihnachtsfeier
* Organisieren diverser Events für die Incomings

Bericht HV

# Allgemeines

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Berichtsdatum | referat | referent | Sachbearbeiter | Zeitraum |
| [Datum auswählen] | Referat für multimediale Angelegenheiten |  |  | 14.10.2016 – 14.12.2016 |

* + Foto
    - Merchandising Pulli inkl. Fotoshooting inkl. Bearbeitung und Veröffentlichung
    - ÖH internes Fotoshooting (2x)
    - Rektor und Vizedirektorin Fotoshooting
    - MUW Fussballtunier
  + Grafik

Soulbottle-Projekt: Design, Planung, Konzept

Weihnachtskarten: Skizzen, KVAs eingeholt

* + Video
* Mannequin Challange
* Shooting Video
* MUW Fussballtunier Video
* SozRef Videos Treffen
  + Organisation
    - Referatstreffen (8.11, 23.11.)
    - Finanzierungsabklärung Pulli- Treffen (15.11)
    - getÖHgether Teilnahme (2.11 und 16.11)
    - Pulli Anprobe Klären und Vorbereiten
    - Referatsausflug zur Foto und Filmmesse (12.11)
    - Email Beantwortung zahlreicher Bestellungsänderungen
    - Website Einrichtung und Aktualisierung
    - Planungsteffen Duell der Fachrichtungen

Treffen mit ÖfRef

* + Pulliprojekt: Planung, Organisation, Kommunikation, Design, Vermarktung, Beantwortung Fragen