

# Projektantrag ÖH Med Wien extern<sup>1</sup>

Projekttitel: \_\_\_\_\_

Organisation<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

Projektleiter\_in: \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Kontoinhaber\_in: \_\_\_\_\_

IBAN/BIC: \_\_\_\_\_

## **Konzept**

Beschreibung des Projekts: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Ziel des Projekts: \_\_\_\_\_

---

## **Zeit & Ort**

Veranstaltungszeitraum: \_\_\_\_\_

Uhrzeit: \_\_\_\_\_

Ort: \_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> finanzielle Abwicklung über den Externen ÖH Med Wien Projekttopf

<sup>2</sup> Name der Organisation, zB AMSA, Sono4You etc.

**Budgetierung**

Erwartete Kosten in Euro<sup>3</sup>:

Posten	Anzahl	Kosten/Stück	Ausgaben	Einnahmen
<b>Gesamtsumme der Ausgaben:</b>				

**Sonstiges**

Anhänge: \_\_\_\_\_

Weitere Sponsor\_innen: \_\_\_\_\_

Kommentare: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Projektleiter\_in<sup>4</sup>

Antrag:	<input type="radio"/> angenommen	<input type="radio"/> abgelehnt (Begründung siehe Ablehnungsschreiben)
_____ Ort, Datum	_____ Vorsitzende_r	_____ Wirtschaftsreferent_in

<sup>3</sup> Falls diese Tabelle nicht ausreicht kann eine extra Seite mit detaillierter Kostenaufstellung dem Beitrag beigelegt werden, dies ist unter Anhängen zu vermerken.

<sup>4</sup> **Durch meine Unterschrift verpflichte ich mich** das beantragte Projekt gewissenhaft auszuführen, während der Projektdauer für die ÖH Med Wien erreichbar zu sein, den Verlauf des Projektes zu dokumentieren und nach Durchführung des Projektes eine Reflexion zu schreiben und diese der ÖH Med Wien zur Verfügung zu stellen.

## **Reflexion**<sup>5</sup>

---

<sup>5</sup> Übermittlung einer Reflexion per Mail an WiRef durch Projektleiter\_in nach Abschluss des Projektes.  
(Was ist gut gegangen?, Was würde ich anders machen?, Was sollte bei einer Wiederholung des Projektes beachtet werden?, usw.)