

**1. ordentliche Sitzung der Universitätsvertretung
an der Medizinischen Universität Wien im Wintersemester 2020/21
Mittwoch, 18.11.2020, Beginn 18:30 Uhr
Ort: Video-Konferenz (Microsoft Teams)**

1. Begrüßung, Feststellung der Anwesenheit, ordnungsgemäßer Einladung und Beschlussfähigkeit

Johannes eröffnet die Sitzung um 18:35 Uhr. Die Einladung erfolgte ordnungsgemäß und die Beschlussfähigkeit ist gegeben.

Anwesend: Gesche Langer bis 20:37 Uhr (ständiger Ersatz von Nawa Schirwani), Elaaha Anwari ab 20:43 Uhr (ständiger Ersatz von Manuela Igelsky, Berfin Sakar ab 19:38 Uhr, Olga Fotiadis bis 22:03 Uhr, Yannick Suhr bis 19:20 Uhr, Isolde Kostner, Daniela Kitzmantl ab 19:14 Uhr, Till Buschhorn bis 21:56 Uhr, Matthäus Ratschew, Johannes Schmid

Nicht anwesend: Matthias Evermann

7/11 Stimmen -> beschlussfähig

2. Protokollführung

Annika Sima übernimmt dankenswerterweise die Protokollführung. Es gibt keine Einwände.

3. Einverständnis zur Abhaltung der Sitzung als Video-Konferenz und Aufzeichnung der Sitzung

Da die Satzung der Hochschüler_innenschaft der Medizinischen Universität Wien keine Abhaltung der Sitzung als Video-Konferenz vorsieht und aufgrund der Verordnungen des Gesundheitsministeriums von physischen Sitzungen abgeraten wird, empfiehlt das Wissenschaftsministerium das Einverständnis aller Mandatar_innen der Universitätsvertretung einzuholen, um die Sitzung als Video-Konferenz abhalten zu können. Alle Mandatar_innen der Universitätsvertretung haben im Voraus eine Einverständniserklärung zur Abhaltung der Sitzung als Video-Konferenz unterzeichnet und dem Vorsitzenden per Mail zukommen lassen. Weiters bringt Johannes den Tagesordnungspunkt 3, Abstimmung zur Abhaltung der Sitzung als Video-Konferenz und Aufzeichnung der Sitzung zur Abstimmung:

offene Abstimmung: 0 Gegenstimmen, 0 Enthaltungen, 7 Prostimmen – einstimmig

Um Tagesordnungspunkte abstimmen zu können, werden alle Mandatar_innen vom Vorsitzenden aufgerufen und ersucht mit Ja/Nein/Enthaltung zu antworten.

4. Genehmigung der Tagesordnung

1. Begrüßung, Feststellung der Anwesenheit, ordnungsgemäßer Einladung und Beschlussfähigkeit
2. Protokollführung
3. Einverständnis zur Abhaltung der Sitzung als Video-Konferenz und Aufzeichnung der Sitzung
4. Genehmigung der Tagesordnung
5. Beschluss des Protokolls der 1. ao. UV-Sitzung im WS 20/21 am 08.10.2020
6. Bericht des Vorsitzes
7. Berichte der Vorsitzenden der Studienvertretungen
8. Berichte der Referent_innen
9. Berichte der Ausschussvorsitzenden
10. Hearing für die Position des/der Referent_in für die ausgeschriebenen Referate
11. Wahl der Referent_innen
12. Vorschlag Änderung der Kriterien für die Platzvergabe von Erasmus-Plätzen
13. Update Virtual Reality Konzept/Plattform
14. Entsendungen
15. Allfälliges

offene Abstimmung: 0 Gegenstimmen, 0 Enthaltungen, 7 Prostimmen – einstimmig

5. Beschluss des Protokolls der 1. ord. UV-Sitzung am 08.10.2020

Protokoll liegt leider noch nicht vor. Wird nachgereicht und soll in der nächsten UV-Sitzung abgestimmt werden.

6. Bericht des Vorsitzes

Johannes berichtet:

Regelmäßige Telefonate bzgl. Corona
MedAT konnte ablaufen

Seit 16.9. Task Force und Krisenstab Lehre mittwochs 11:00 Uhr – Besprechung der Maßnahmen,
Praktika können weitergeführt werden, Diskussionen bzgl. OM

Vizerektorin wird Antrag für zusätzliche Lehrveranstaltungs- und Prüfungszeit stellen
Antrag von ausländischen Studierenden an Bundesministerium gestellt

Corona-Ausschuss, Weiterbildungsfonds
Protokolle mit Jahresvoranschlag übermittelt
mit Prof Anwari getroffen, regelmäßige Treffen mit Anita Rieder
ÖH-Umbau-Gespräche durch Yannick, Küche ist bestellt
Ersti-Taschen wurden organisiert
Vernetzung der ÖH Med in Österreich, Arbeit an Evaluationsplattform für KPJ
Viele Projekte, Arbeitsgruppen, Gremienarbeit, Senatskommissionen
Mensavertrag-Verlängerung
Anfrage Internet-Café BT87, Nutzung schwierig
Treffen mit ÖÄK
ÄGF-Skripten ausgeteilt
Projekt Virtual-Reality, eigener Tagesordnungspunkt

Yannick:

Küche wäre vor dem nächsten Sommer toll
Kontakt mit neuer BV Vorsitzenden (Sabine Hanger), KPJ AE soll erhöht werden

Johannes:

StV und Rektorat: Jobs sollen angeboten werden aber Studis nicht verpflichtet werden
Kontakt mit FH für Pflege, Physio, Ergo soll gesucht werden

Isolde:

Kontakt mit WÄK – KPJ Referat, versuchen Treffen mit Wiener Krankenhausträgern zu initiieren, um eine Anmeldeplattform zu besprechen
Heute mit Landeskliniken Holding Treffen, Implementierung von Ausbildung – im Frühjahr 2021 drei Termine für IPSTA in ausgewählten Kliniken (Scheibbs und Gmünd) plus Goodie-Paket

Eren (2. stv. Senatsvorsitzender):

Anmerkung bezüglich UG-Novelle: Teilnahme an Präsentation über Gesetzesnovelle und Wahl von Rektorat (Unirat und Senat) – Senat soll bei 2. Wahl nicht mehr mitwählen können, Unirat soll alleinige Entscheidungskompetenz erhalten, Senatsvorsitzende sieht das ebenfalls kritisch, Positionspapier aufgesetzt, Zwangsexmatrikulierung bei ungenügender Leistung, Punkte wurden kritisiert, Presseaussendungen, Gesetzesnovelle soll verschoben werden, ÖH Med Wien soll auch eine Aussendung schicken

Der Vorsitz nimmt die Anmerkungen von Eren auf.

Daniela tritt um 19:14 Uhr der Sitzung bei.

-> 8 Stimmen

7. Bericht der Vorsitzenden der Studienvertretungen

Yannick verabschiedet sich und verlässt um 19:20 Uhr die Sitzung.

-> 7 Stimmen

Studienvertretung Zahn (Eren Eryilmaz): schriftlicher Bericht liegt vor
Mitsprache bei COVID Maßnahmen, immer wieder bei CT Sitzungen, im Krisenstab, regelmäßige
Absprache Klinikleitung, Kommunikation funktioniert gut, auch mit Studierenden
1.-3. Jahr Distance, nur sehr wenige Lines in Präsenz. 4. Jahr Präsenz mit Masken und Visieren, kaum
Arbeit an Patient_innen, sondern an Phantomköpfen, regelmäßige Testungen. 5./6. Jahr regulär,
genügend Schutzausrüstung, Antigentestungen. Zahnklinik wird offengehalten, evtl.
Schließung/Zusammenlegung einzelner Abteilungen. Teststrategie von Anfang an, guter Draht zur
AGES. Curriculumreform findet statt, 3. Studienjahr komplett umgestellt (SS und WS Großteils
getauscht), Chance auf ein Wartejahr ist geringer, MC Format bei Prüfungen. Prüfungskalender wird
noch durchgegangen.

Akkreditierung vom Diplomstudium Zahn, freiwillig auf Wunsch von Vizerektorin Rieder, nach
Vorbesprechungen, Interviews mit Gutachtern.

Montags StV Zahn JourFixe, noch in Präsenz, wird evtl. auf Teams umgestellt.

Zusätzlich Jahrgangssprecher_innen, werden in ÖH eingebunden

Skriptenausgabe, Wachs, Modelle

Mensaförderung

Infoveranstaltung How to Knochenpraktikum

Berichte von höheren Jahrgängen

Goodie-Bags ausgegeben als Einstieg ins 72-Wochen-Praktikum

Diskussion wegen gratis Influenza-Impfstoffen, Testungen/Teststraße – vielleicht Anschluss an
Human bzgl. Impfstoffen?

Johannes merkt an, dass derzeit zu wenige Impfstoffe für Studierende vorhanden sind.

Mitorganisation Projekt Teaching Center – WebEx, Umgang damit für Lehrende

Zahnärztekammer bzgl. Lehrpraxen und 72-W-P

Tutorium für Nostrifikant_innen/Ersti-Einführung, Sicherstellung Ausbildung zum_r FA_Ä

Implantatkurs und Veranstaltungen

Noam Hartmann möchte eine Frage stellen.

Johannes beantragt Rederecht für alle anwesenden Personen.

offene Abstimmung: 0 Gegenstimmen, 0 Enthaltungen, 7 Prostimmten – einstimmig

Frage von Noam Hartman: Wie werden an der Zahnklinik Jahrgangsvetreter_innen gewählt?

Eren: 3. Studienjahr Infoveranstaltung, Begrüßung an Zahnklinik, Mini-Wahl/Eher gefragt, wer Lust
hat, Feedback zu geben, kurze Wahl → zu Blocknachbesprechungen und erzählen, wie was abläuft.
Deshalb, weil wenige Leute und man so nicht jeden erreicht.

Johannes: Input, ob Jahrgangsvetreterung in Human möglich? Möglicherweise kann ein Online-Tool
(z.B. polys.me) für die Wahl verwendet werden.

Eren: Gut, wenn man Ansprechpersonen in jedem Jahrgang hat. Human kann vielleicht auch
innerhalb der ÖH wen finden, da mehr Personen.

Matthäus Ratschew: Stimmt Eren zu. Person sollte auch engagiert sein, um mitsprechen zu können.

Till: WhatsApp Jahrgangsgruppen, überschaubarer, da kleinere Personengruppen.

Johannes meint, dass die Jahrgangssprecher_innen der Studienvertretung verantwortlich und sie unterstützen sollen.

Isolde meint, wir schweifen ab, plädiert für schnelle Abhandlung der Berichte. Jahrgangssprecher_innen in der Humanmedizin sollen weiter diskutiert werden.

Eren kündigt an, dass Markus Fuhry das Studium beendet hat somit sein Mandat in der Studienvertretung Zahnmedizin erlischt. Gerhild Schwab rückt in der Studienvertretung Zahnmedizin nach.

Studienvertretung Postgrad: nicht anwesend, um Bericht wird gebeten

Berfin tritt um 19:38 Uhr der Sitzung bei.

-> 8 Stimmen

Studienvertretung Human (Berfin Sakar): schriftlicher Bericht wird nachgereicht. Normales Tagesgeschäft läuft.

Johannes: Wie funktioniert die Kommunikation mit den Studierenden?

Berfin: 5. Jahr ist schlimm, OM beiseite

Eren: Was läuft nicht gut?

Berfin: Studis werden wie Mitarbeiter*innen gehandhabt, Pooltestungen mitgetestet, aber KAV streicht nicht mehr ab, zum Tertialantritt muss man ein negatives Testergebnis mitbringen, 3 Tage gültig. Uni und KAV schieben sich gegenseitig Verantwortung zu, nun Richtlinien von Krankenhaus wichtig. Probleme, dass Studis Tertialtage verlieren. Kontakt mit Frau Prof. Anvari.

Johannes: Chaos bzgl. Testungen, Kontakt mit Vizerektorin Rieder aufgenommen.

Berfin: @ÖffRef: Möchte BL21 Bücher verlosen, aber weiß nicht wie zuschicken?

Olga: Paketversand, Nachverfolgung

12. Vorziehen des Tagesordnungspunktes: Vorschlag Änderung der Kriterien für die Platzvergabe von Erasmus-Plätzen

Johannes stellt den Antrag, den Tagesordnungspunkt 12 vorzuziehen und bringt diesen Antrag zur Abstimmung:

offene Abstimmung: 0 Gegenstimmen, 0 Enthaltungen, 8 Prostimmen – einstimmig

Noam Hartman (Internats): Überlegung, wie Erasmus von SIP und Fortschritt abhängig gemacht werden kann: Zusätzlich auch OM-Gesamtnoten-Durchschnitt und Famprop-Note und SWS/ECTS an Wahlfächern, Famulaturwochen zum Zeitpunkt der Bewerbung (4. Jahr), soziales Engagement (Rettung, AMSA, ÖH, etc.). Bis auf OM (dürfte jede_r der Umfrage einen 1er Schnitt haben) sehr gut

gepasst, 7 Leute an Umfrage beteiligt. Trotzdem genug Variation drinnen. Herantreten an International Office und Besprechung, neue Plattform soll programmiert werden, Studis sollen die Daten selbst einfüllen, weniger Arbeit für International Office.

Tom: Hat mit Salemi geredet, kein Problem für Office, muss mit IT noch besprochen werden, dass es machbar ist, dann mit vorgefertigtem System bei Vizerektorin Rieder ansprechen.

Johannes: Weiteres Vorgehen?

Tom: Mit IT das Konzept der ÖH besprechen.

Johannes: @Daniela, ist das was für die CuKo Zahn?

Daniela: Ja, aber alle Gremien sollten dafür sein. Achtung, lange Fristen bei CuKo!

Johannes stellt die Frage, ob der Vorschlag des Internats abgestimmt werden soll.

Berfin: SSM Noten auch miteinbeziehen – allgemeinere Formulierungen: Alle Noten sollen gezählt werden

Tom: erklärt die Gewichtung

Eine rege Diskussion über die Gewichtungen folgt.

Internats soll den Vorschlag unter Einbeziehung aller Noten überarbeiten und der Universitätsvertretung in einer der nächsten Sitzungen zur Fassung eines Beschlusses vorlegen.

8. Berichte der Referent_innen

Berichte liegen schriftlich vor.

BiPol (Till Buschhorn): schriftlicher Bericht liegt vor. Alltagsarbeit, UG Novelle, Rest steht im Bericht

GesPol (interim. Olga Fotiadis): schriftlicher Bericht liegt vor. Vegantag, Movemberlauf, Treffen für Besprechung im Dezember.

Daniela: Vorschlag für einen neuen Vortrag/Wahlfach von Spezialisten: Was kann man als Dr. med machen? – Einladungen für Studis 1x/Mo evtl.?

Olga: Schwangere Ärztinnen im OP sollen Vorträge halten.

Johannes erkundigt sich, ob jemand vom GesPol als Vertreter_in in der ÖH Med Wien regelmäßig an Treffen der MedUni Wien Regenbogengruppe teilnehmen kann.

Olga wird dies mit GesPol Mitarbeiter_innen ansprechen.

Internats (Tom Eicher): schriftlicher Bericht liegt vor. Neue Überarbeitung der Erasmus-Kriterien, Mehrsprachiges Café, Going abroad online Veranstaltung vergangenen Donnerstag, Sommersemester soll mit Vorbehalt bis auf Weiteres normal laufen.

ITRef (Malte Zacharias): schriftlicher Bericht liegt vor. User-Verwaltung läuft weiter, Unterstützung von Live-Events, E-Mail Signatur, neuen Lieferanten (von Amazon weg – nun eTech, ÖH-Kundenkonto, Abholung oder Lieferung), neues Plug-In auf Homepage (Formulare mit E-Mail-Abschicken), Möglichkeit für Video-Beratung für Externe (von MatBe benutzt), Sezierbestecke als ersten Einsammeltermin an Anatomie im Freien, neues Newslettersystem (bisher über Uni-Verteiler, nun Empfänger reinladen und automatisierte E-Mail versenden lassen), wie Überweisungen effizient generiert werden müssen (zB Mensapickerl, Formulare), Reparatur von Tatjanas Scanner

Tobias Karge: Feedback zu Online-Überweisungen, hat noch nicht funktioniert. Tobias konnte es am Computer noch nicht benutzen, musste er selbst erledigen.

Malte: Danke für die Info.

Johannes: Frage bzgl. KPJ-Evaluationsplattform, was wird technisch verlangt? QR-Codes Shortlinks erstellen, wer kann das?

Malte wird einen Vorschlag erstellen, was technisch für eine KPJ-Evaluationsplattform notwendig ist. Einschulung für die Erstellung von Shortlinks möglich, bei vereinzelter Erstellung von Links kann ITRef angefragt werden

Johannes: KPJ-Evaluationsplattform wird auch mit anderen Hochschulvertretungen mit Medizinstudierenden diskutiert.

MediaRef (Yannic Abulesz): nicht anwesend, schriftlicher Bericht liegt vor

ÖffRef (interim. Clara Krimmel): schriftlicher Bericht wird nachgereicht. intensive Besprechungen mit BiPol und Vorsitz bzgl. UG-Novelle, mit Öffentlichkeitsarbeit der Uni in Kontakt, hatten JourFixe mit MedUni Öffentlichkeitsarbeit, wenige Themen, möchte Presseaussendung gemeinsam mit ÖffRef machen – Kritisch, da Medstudis sich während Corona einsetzen aber keine Äußerungen zu KPJ im Bezug auf Corona, Ziele von Uni nicht ganz klar.

PubRef (Annika Sima): schriftlicher Bericht liegt vor. Mitarbeit bei ÖH-Heft, Blog mit ITRef erstellt, seit 5.11. in Betrieb, 1x/Wo Post, Umbesetzung der Posten, morgiger Teams-Call

Vorschlag von Berfin: parallel wie Mensapickerl Anmeldung für physische Zeitschrift, sonst nur elektronische Aussendung

Diskussion über Nachhaltigkeit

SozRef (Lukas Zimmermann): schriftlicher Bericht liegt vor. Lukas ist entschuldigt

Berfin schlägt Stipendium-Kooperation mit facultas vor. Vorschlag soll ausgearbeitet werden.

MatBe (interim. Nicole Brunner): schriftlicher Bericht vorhanden. Online-Beratungen, Ersti-Taschen, Ersti-Woche, Uni-Führungen 3xtgl (Wochenende 4xtgl) alle ausgebucht, Kick-Off ohne Einführungsveranstaltung, jede_r Tutor_in Treffen mit Erstis, damit nochmal Führungen oder Kaffee trinken. Stammtische 6x (30-50 Personen zugelassen, ausgebucht).

WiRef (Tobias Karge): schriftlicher Bericht liegt vor. Virtual Reality eingebunden, BOKU hat geschrieben, Weiterbildungsfonds besprochen

SportRef (Marlon Müller): schriftlicher Bericht liegt vor. im September Start: Fußball, Rennradclub, sehr von Corona abhängig, momentan alles pausiert, siehe Bericht. Nachwuchs im Referat -> 3 Interessent_innen. Bedankt sich für Unterstützung von Seiten des Vorsitzes und WiRefs.

OrgRef (Stephan Platzek): Coronabedingt keine Aktivitäten im Referat, daher liegt kein schriftlicher Bericht vor. Stephan ist nicht anwesend.

Gesche verabschiedet sich und verlässt um 20:37 Uhr die Sitzung.

-> 7 Stimmen

Elaaha tritt um 20:43 Uhr der Sitzung bei.

-> 8 Stimmen

9. Berichte der Ausschussvorsitzenden

Elaaha Anvari berichtet für den Sozialausschuss:

Nichts zu berichten, bisher noch keine Sitzungen, in nächsten Tagen Doodle geplant.

Wirtschaftsausschuss:

Ausschussvorsitzender (Dominik Lanzerstorfer) ist nicht anwesend. Es hat in diesem Semester bisher keine Sitzung des Wirtschaftsausschusses stattgefunden.

10. Hearing für die Position des/der Referent_in für die ausgeschriebenen Referate

Johannes erläutert, dass sich für die ausgeschriebenen Referate jeweils eine Person beworben hat. Die Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf und Motivationsschreiben) wurden den Mandatar_innen vorab zur Verfügung gestellt. Für die ausgeschriebene Position des/der Referent_in für Organisation und Schulungen hat sich keine Person beworben. Johannes bittet die Bewerber_innen nacheinander, um eine kurze Vorstellung und ihre Motivation für die Position.

Nicole Brunner für MatBe – möchte Arbeit beibehalten, FB-Seite neu und ausbauen, Post 1x/Wo, Fragen für BMS-Teil von MedAT mit Beantwortungen und Erklärungen, Übungsmaterial für Studienbewerber_innen, Probe-SIPs/MedAT wenn's Corona zulässt.

Olga Fotiadis für GesPol – wichtig, über den Tellerrand hinauszusehen, Awareness in allen Bereichen. Nachwuchs wird gesucht!

Clara Krimmel für ÖffRef – Flexibilität, Augenhöhe mit Studis, Ansprechpartner jederzeit für Studis, Nachwuchs wird gesucht! Vorschlag, Reihe mit Vorstellung der Referate auf FB zu posten. Diskussion Jahrganggruppen WhatsApp

Es gibt keine Fragen.

11. Wahl der Referent_innen

Johannes erläutert, dass er Anfang letzter Woche eine Anfrage an das Ministerium gestellt hat, ob es zulässig ist, geheime Abstimmungen mit einem Online-Tool, wie <https://polys.me/>, durchzuführen, welches ihm die ÖH Uni Salzburg empfohlen hat. Der Senat der Uni Salzburg nutzt dieses Tool für geheime Abstimmungen.

Herr Dr. Stangl hat heute geantwortet. Das Antwort PDF wurde an die Mandatar_innen weitergeleitet.

Zusammengefasst: Herr Dr. Stangl sieht es als zulässig an, ein Programm für die Abhaltung von geheimen Abstimmungen in elektronischer Form zu verwenden, wenn

- die Abstimmungsgrundsätze vor der ersten Abstimmung festgelegt werden;
- die Möglichkeit besteht sich bei jedem Wahlvorgang entweder der Stimme zu enthalten, dafür oder dagegen zu stimmen;
- die Einstellung möglich ist, dass für niemanden - auch nicht für den Administrator - rückverfolgbar ist, wer welche Stimme abgegeben hat;
- ein Kontrollmechanismus vorgesehen werden kann, der sicherstellt, dass nach dem jeweiligen Wahlvorgang eine Kontrolle (z.B. durch Teilen des Bildschirmes) durch die Mandatarinnen und Mandatare möglich ist, dass ihre Stimme korrekt erfasst wurde.

Diese Bedingungen sind durch <https://polys.me/> gegeben.

Diese Information wurde zusätzlich von Johannes an die Mandatar_innen vorab ausgeschickt. Es gibt keine Fragen oder Bedenken zur Verwendung des Tools für geheime Abstimmungen.

Johannes stellt daher den Antrag, die geheimen Abstimmungen für die Wahl der Referent_innen mittels des Tools (<https://polys.me/>) vorzunehmen:

offene Abstimmung: 0 Gegenstimmen, 0 Enthaltungen, 8 Prostimmen – einstimmig

Johannes unterbricht die Sitzung für 5 Minuten, um das Abstimmungstool vorzubereiten.

Die Sitzung wird um 21:40 Uhr wieder aufgenommen.

Eine Probewahl wird durchgeführt. Alle anwesenden Mandatar_innen konnten an der Probeabstimmung teilnehmen. Es gibt keine Fragen oder Anmerkungen. Die Wahl der Referent_innen kann durchgeführt werden.

Johannes schlägt Nicole Brunner als Referentin für Studien- und Maturant_innenberatung vor:

geheime Abstimmung: 0 Gegenstimmen, 0 Enthaltungen, 8 Prostimmen – einstimmig

Nicole nimmt die Wahl dankend an.

Johannes schlägt Olga Fotiadis als Referentin für Gesellschaft- und Gesundheitspolitik vor:

geheime Abstimmung: 0 Gegenstimmen, 2 Enthaltungen, 6 Prostimmen – angenommen

Olga nimmt die Wahl dankend an.

Johannes schlägt Clara Krimmel als Referentin für Öffentlichkeitsarbeit vor:

geheime Abstimmung: 0 Gegenstimmen, 0 Enthaltungen, 8 Prostimmen – einstimmig

Clara nimmt die Wahl dankend an.

Johannes gratuliert zur Wahl wünscht viel Freude in den neuen Aufgaben. Daniela schließt sich an und wünscht allen viel Spaß.

Till verabschiedet sich und verlässt um 21:56 Uhr die Sitzung.

-> 7 Stimmen

~~12. — Vorschlag Änderung der Kriterien für die Platzvergabe von Erasmus-Plätzen~~

~~Tagesordnungspunkt 12 wurde vorgezogen.~~

14. Vorziehen des Tagesordnungspunktes: Entsendungen

Curriculumkommission Zahnmedizin:

Hauptmandatar_innen: Eren Eryilmaz, Carina Emerich-Herzog, Tannaz Milani, Daniela Kitzmantel

Ersatzmandatar_innen: Gerhild Schwab, Matthäus Ratschew, Arno Sindelar, Arya Arad, Sophia Sochor, Manuel Lutz, Manuela Krainer, Johannes Schmid

Johannes bringt den beschlossenen Entsendungsvorschlag der StV Zahnmedizin zur Abstimmung:
offene Abstimmung: 0 Gegenstimmen, 0 Enthaltung, 7 Prostimmen – einstimmig

Als Termin für die 2. ord. Sitzung der Universitätsvertretung wird Mittwoch, 13.01.2021 fixiert.

Olga verabschiedet sich und verlässt um 22:03 Uhr die Sitzung.

-> 6 Stimmen

13. Update Virtual Reality Konzept/Plattform

Arbeitsgruppe Digitalisierung: Frage nach Prof. Dorfner, Konzept dürfte unausgereift sein, außerordentliche Sitzung fällig. Diskussion über Termine, Beträge und Gewinnbeteiligung, da Angebot bis 31.12. vorerst angesetzt ist. Daniela soll nachsehen, wer in der AG sitzt.

~~14. Entsendungen~~

~~Tagesordnungspunkt 14 wurde vorgezogen.~~

15. Allfälliges

Es gibt keine Beiträge für den Tagesordnungspunkt Allfälliges.

Johannes Schmid bedankt sich bei allen Anwesenden für die gute und konstruktive Sitzung. Weiters bedankt er sich bei Annika Sima für die Verfassung des Protokolls und schließt die Sitzung um 22:10 Uhr.