

**2. ordentliche Sitzung der Universitätsvertretung
an der Medizinischen Universität Wien im Wintersemester 2021/22
Montag, 13.12.2021, Beginn 18:09 Uhr
Ort: Konferenzraum 6M und Online**

1. Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung

Nicole beginnt die Sitzung um 18:09 und begrüßt alle anwesenden, die Sitzung wird aufgezeichnet.

2. Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

Anwesend: Nicole Brunner, Isolde Kostner, Noam Hartman, Heinz Prechtl-Hermann, Florian Waldschütz, Tom Eicher, Berfin Sakar, Sophia Sochor, Dominik Lanzerstorfer, Ulrich Renner, Iustin-Andrei Tibu, Taha Shirali, Anant Thind, Carolin Vollbrecht, Clara Krimmel, Giulia Henning, Melisa Erkul, Olga K. M. Fotiadis, Marie Claire, Patrick Tauber, Tobias Karge, Nathan Charles Thoren

Nicht anwesend: -

Alle UV-Mandatar:innen sind anwesend – die Beschlussfähigkeit ist somit gegeben.

3. Protokollführung

Florian Waldschütz schreibt dankenswerterweise das Protokoll.

offene Abstimmung: 9 Prostimmen – Antrag einstimmig angenommen.

Isolde Kostner beantragt das Rederecht für alle.

offene Abstimmung: 1 Gegenstimme, 8 Prostimmen – Antrag angenommen.

4. Genehmigung der Tagesordnung

1. Begrüßung und Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung
2. Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit
3. Protokollführung
4. Genehmigung der Tagesordnung
5. Beschluss des Protokolls der 1. Außerordentlichen Sitzung vom 16.11. und der 1. Ordentlichen Sitzung vom 11.10.
6. Bericht der Vorsitzenden und ihrer Stellvertreter:innen der HV
7. Berichte der Referent:innen
8. Berichte der Vorsitzenden der Studienvertretungen
9. Wahl der Referent:innen
10. Ausschüsse
11. Beschluss zu Top 10
12. Vorschlag zur Satzungsänderung
13. Beschluss zu TOP 12
14. ÖH Räumlichkeiten neu
15. Bücherstipendium
16. Beschluss zu Top 15

17. Projektantrag intern: Herold
18. Beschluss zu Top 18
19. Projektantrag Famulatur Fonds
20. Beschluss zu Top 19
21. Entsendungen
22. Beschluss zu Top 21
23. Projektantrag Influenza Impfung
24. Beschluss zu Top 23
25. Allfälliges

offene Abstimmung: 9 Prostimmen – einstimmig angenommen.

5. Beschluss des Protokolls der 1. Außerordentlichen Sitzung vom 16.11. und der 1. Ordentlichen Sitzung vom 11.10.

Noam fragt ob seine Anmerkungen geändert wurden. Die Änderungen werden nochmal durchgegangen und überprüft. Nicole fragt, ob jedem klar ist wieso wir die Satzung ändern müssen. Es ist nicht allen klar. Nicole erläutert in der Satzung waren Rechtswidrigkeiten. Deshalb musste die Satzung geändert werden.

Isolde ist bei der Anwesenheit im Protokoll ein Fehler aufgefallen. Dieser wird behoben.

offene Abstimmung: 9 Prostimmen – einstimmig angenommen

6. Bericht der Vorsitzenden und ihrer Stellvertreter:innen der HV

Vorsitzende: Nicole Sophie Brunner

1. Stv. Vorsitzende: Isolde Kostner

2. Stv. Vorsitzender: Florian Waldschütz

Berichtszeitraum: 12.10.- 08.12

Treffen:

- 2 wöchentliche Vorsitz JF
- Treffen mit VRin Prof. Rieder
- Treffen mit Rektor Müller
- Wöchentliche Teilnahme am Krisenstab Lehre
- GettÖH's
- Senatssitzung
-

Projekte:

- Neugestaltung der Räumlichkeiten
- Umfrage SoSe22
- Hybride Vorlesungsreihe
- KPJ Umfrage
- ÖH Med Austria Vernetzungstreffen
- Weihnachtskarten

Nicole berichtet: Wir haben zweiwöchige Vorsitz JF, ein Treffen mit Frau VR Rieder, das nächste Treffen mit ihr ist am Freitag (17.12). Es gab ein Treffen mit Rektor Müller, jede Woche nehmen wir am Krisenstab teil, Umstellung auf 2G-Regel, Gettöhs seit Oktober wieder regelmäßig alle 3 Wochen, wir haben ziemlich viele Newbies (25 Stammdatenblätter), Senatssitzung. Wir sind dabei die neuen Räumlichkeiten zu planen, haben Umfrage über die Planung des SS 2022 erstellt die von den Studierenden gut angenommen wurde (über 1500 Teilnehmer:innen). Ende Oktober haben wir eine hybride Vorlesungsreihe mit VR Rieder und Prof Hutter gestartet, ist nicht so gut angekommen bei den Student:innen, aber wichtig als Zeichen. Wir haben KPJ Umfrage gemeinsam mit dem KPJ Referat der Ärztekammer gemacht, diese ist nach jedem Tertial geplant.

Isolde berichtet, dass letztes Jahr schon 200 Personen daran teilgenommen haben und wir hoffen, dass es weiter gut läuft. Sie hat ein Video gedreht und am Ende des Studienjahres ist eine Postkartenaktion geplant.

Noam fragt wie die Postkartenaktion geplant ist.

Isolde erklärt, wie das letzte Mal, zusammen mit der Uni. Von dieser bekommen wir die Daten und am Ende der Tertiale werden sie mit einem QR-Code ausgeschickt. Ein Gewinnspiel ist auch geplant.

Nicole berichtet weiter. Wir hatten ein Vernetzungstreffen mit ÖH Meds Austria, das war cool, sie waren bei uns im AKH, alle außer die Paracelsus Uni. Besprochen wurde die Presseaussendung der BV im Juli, die Bedingungen im KPJ und 72 Wochen Praktikum. Wir wollen „Teil des Teams“ wieder ins Leben rufen und auf ganz Österreich ausweiten mit allen Studiengängen der Gesundheitswissenschaften. Kontakt mit der Vorsitzenden der FH Campus Wien, Demo am Weltgesundheitstag ist geplant, wir wollen uns anschließen und ein nächstes Treffen ist im Jänner geplant. Weihnachtskarten werden diese Woche ausgeschickt.

7. Berichte der Referent:innen

MatBe:

UV-Bericht für den Zeitraum 11.10 bis 13.12

- Taschen packen
- Aufgrund der vielen Überbleibsel -> Verlosungen und Events für Ersti-Taschen Ausgabe
- Verlust von Tim Dorittke -> Übergabe des How to Sip/Anki an Philip und Verena
- Zugewinn von Anant Thind
- Anmeldetool für Ersti-Schnitzeljagd für das Event-Referats erstellt
- E-Mail beantwortet
- Schulvorträge geplant für Jänner (online)
- Theorieskripte ausbessern bis zum 14.2.
- Fragenskripte Korrekturlesen bis Weihnachten
- Fragen für 2 MedATs erstellen bis Ende Februar erstellt und bis Mitte März korrigiert sein

Iustin berichtet, er vertritt Philip. Das Matbe hat Tim als SB verloren, dafür Anant als SB eingesetzt. Es gibt 3 Newbies. Sie haben Ersti Taschen gepackt und verteilt. Von den letzten

Jahrgängen sind viele Ersti Taschen übriggeblieben, sie planen Verlosungen. Sie haben zusammen mit dem EventRef eine Ersti Schnitzeljagd geplant und sie ist gut angekommen. Eine 2. Schnitzeljagd für den zweiten Jahrgang wurde aufgrund des Lockdowns auf März verschoben. Sie stehen in Kontakt mit Carolin vom Event Ref. Emails wurden beantwortet, es waren aber nicht so viele, Schulvorträge sind geplant im Jänner. Theorieskripten sollen überarbeitet werden, Repetitorien geplant, MedAt Simulationen in Präsenz geplant, Frage nur, ob sie einen Hörsaal bekommen ansonsten online. VKK Renovierung geplant, Kontakt mit dem Zuständigen schwierig.

GesPol

Referent_in: Olga Fotiadis

Sachbearbeiter_innen: Leonie Reichl

Halbe_r Sachbearbeiter_innen: Pia Schnürzler

Berichtszeitraum: 11.10.21 – 10.12.2021

Diverses:

- Julian Leske Autismus Vortrag Anfrage
 - Telefonat mit Julian Leske
 - Female Future Festival Anfrage beantworten & Mails an Teilnehmende schicken - Schreiben eines Posts zu Female Future Festival
 - GesPol Treffen am 9.11.2021
 - Planung Veranstaltungen in Fieberkurve
 - Telefonat mit Gespol Interessent Nino
 - Mailverkehr mit VivaLaVulva
 - Mailverkehr mit AKG & Foto schicken
 - Ankündigungen Fieberkurve Kontakt patrick flegerl
 - E-Mail-Verkehr Tatjana Führungsfinanzierung
 - Teilnahme an ÖH Einführung mit Tatjana und Marion
 - Mithilfe ÖH-Schnitzeljagd
 - E-Mail-Verkehr Gruft Weihnachtsaktion
 - Post Welt-Aids-Tag
 - Teilnahme an Hearing bzgl. Referentinnenposten
 - Teilnahme an UV-Sitzung 10.10.2021
 - Mail an Ärztekammer bzgl. Name Ärzt*innenkammer
 - Teilnahme an AG Gender und Diversity 1.12.12021
- Projekte:
 - Hands UP Tour
 - Kontakt zu Victoria Horvat, Telefonate
 - Diverse Rücksprachen bzgl. Führung mit Referaten - Beantwortung von Teilnehmerinnenanfragen
 - Erstellen von Teilnehmerinnenliste
 - Führung Tour
 - Immuntherapievortrag:
 - Kontakt und Rücksprache mit Referaten - Korrektur des Projektantrags -Verschiebend es Projekts
- Mystery Weihnachtswichteln:
 - Projektbeschreibung Kontakt mit anderen Referaten
- Museum für Verhütung und Schwangerschaftsabbruch -Organisation, Projektantrag, Rücksprachen mit Vorsitz -Absagen des Projekts

Olga fragt, ob jemand fragen hat. Sonst verweist sie auf den Bericht.

Isolde fragt, ob der Museumsbesuch ins Verhütungsmuseum noch geplant ist. – Nein er ist komplett abgesagt.

Nicole: Wir werden in Zukunft keine Kooperation mit dem Betreiber des Museums bzw. mit dem Museum machen.

Berfin spricht Problem mit Dr. Fiala an.

Isolde meint das ist ein größeres Problem was wir extern mal diskutieren sollen.

Lola sagt, das GesPol hat diskutiert, dass es jemanden neuen braucht der in dem Bereich lehren soll. Nicht jeder möchte sich jedoch mit Abtreibung auseinandersetzen und es ist schwierig jemanden zu finden. Das GesPol sucht außerdem motivierte Leute, die mitarbeiten möchten.

MediaRef

- Organisationsarbeit und Anfragenbeantwortung
- Schnitzeljagdfotos am 17.11
- Erstellung Schnitzeljagdbanner
- Planung und Einteilung ÖH Fototermine 22/28.11 (Covid bedingt abgesagt)
- Erstellung und Bestellung der Weihnachtskarten
- Erstellen und Bestellung der Visitenkarten
- Videoschnitt 20 Hours, Aufnahme und Schnitt Block 2 Repetitorien
- Diverse Banner & Logos, unter anderem:
Banner Studierendenführung, Banner Wanderung Schneeberg, Banner Going abroad, Banner für How To Sip, etc.
- Überarbeitung eines Logos fürs SozRef (20hours)

Ulrich berichtet. Zeitraum ab 11.10. Grafiken, Banner und Logos wurden erstellt, Livestreams, Block 2 Repetitorien mit Noam zusammen. Fototermine für ÖH Mitarbeiter:innen waren geplant, wurden aber aufgrund des Lockdowns verschoben. Weihnachtskarten designend, Visitenkarten für Vorsitz erstellt und bestellt.

Berfin unterbricht und sagt man muss nur berichten was für alle relevant und interessant ist.

Noam sagt Ulrich, dass er gerne Dinge bestellen kann, damit das MediaRef gut arbeiten kann, wir haben dafür ein Budget. Ulrich wird sich in den nächsten Tagen anschauen was er braucht und meldet sich.

Carolin hat eine Frage. Verbindung ist abgebrochen. Ist wieder da. Sie fragt, ob es schon neue Termine für die Fototermine gibt. Nein aber es werden wieder Termine ausgeschickt.

Internats

Referent: Tom Eicher

Sachbearbeiter: Arian Akhondi

Halber Sachbearbeiter:

Berichtszeitraum: 09.10.2021-08.12.2021

- Going Abroad Veranstaltung in Kooperation mit Junior Mentoring Team der MedUni Wien und AMSA
- Präsentation der Erasmus-Kriterien-Veränderung der ÖH Med Wien bei VR Rieder, CD und International Office
- Beratung von Studierenden zum Mobilitätsangebot
- Treffen mit dem International Office zur finalen Umsetzung erster Änderungen an den Erasmus-Kriterien

Tom berichtet. „Going Abroad“ Veranstaltung mit der Amsa Anfang November veranstaltet. Treffen mit VR und CD und Besprechung der Erasmus Kriterien, wo es schon Änderungen gibt.

SozRef:

Referentin: Melisa Erkul

Sachbearbeiter:innen: Henri Horstmeier, Lisa Karobath

Halbe Sachbearbeiter:innen: Lukas Zimmermann, Ava Tezval

Berichtszeitraum: 11.10.2021 – 13.12.2021

- Bearbeitung von E-Mails des Postfaches:
Beratung über KPJ und Zuverdienst, Sozialversicherung, Impfsangelegenheiten (COVID19), Aufenthaltstitel für Drittstaatler, Kinderfonds & Studieren mit Kind (nur Lisa Karobath)
- Interne Weiterleitungen über Exzellenzprogramm, Zahnmedizin, MA35
- #20Hours E-Mailverkehr mit ÖffRef & MediaRef, E-Mail an Abgeordnete des Nationalrats Ulrike Fischer
- Härtefonds (Lukas Zimmermann, Henri Horstmeier, Ava Tezval) Eingang und Zuordnung von nötigen Dokumenten
- Telefonische Beratung:
Allgemeine Themen (Henri Horstmeier, Ava Tezval) Familienbeihilfe, Studienbeihilfe, KPJ
- Studieren mit Kind (Lisa Karobath)
- Aktive Projekte:
- #20hours Veröffentlichung der Petition, Zusammenarbeit mit ÖffRef&MediaRef, Interview –
Zusammenarbeit mit der ÖH Bundesvertretung
- Sozref Härtefonds (Lukas Zimmermann, Henri Horstmeier, Ava Tezval) Evaluierung entsprechender Dokumente, Planung des Vergabegremiums mit dem WiRef
- SozRef Intern:
Referatstreffen die Besprechung der Aufgabenverteilung (alle Referatsmitarbeiter:innen), Vorschläge /Besprechung über alte/neue Projekte
- Einschulung mit Tatjana

Melisa berichtet. Es wurden eMails bearbeitet, Beratungen gemacht, das Projekt #20hours gestartet, internes Treffen und Besprechung von neuen Projekt, Gesundheitsfonds, sonst wird auf den Bericht verwiesen. Das Sozref sucht auch neue Leute.

ÖffRef:

Tätigkeitsbericht für die UV-Sitzung am 13.12.2021

Referentin: Clara Krimmel

Sachbearbeiter_innen: -

Berichtszeitraum: 11.10.2021 – 13.12.2021

Betreuung der ÖH Med Wien Facebook-Seite:

Erstellen und Posten von Beiträgen:

z.B. Senior Mentoring, Lernräume der MedUni Wien, Hybrid-Vortragsreihe, Facultas Bücherfrühstück, Einmaleins & Supervision im klinischen Alltag, Hands UP Spezialausstellung, SoSe22-Umfrage, ÖH-Seminar, Yoga für Studierende, Facebook-Gruppen, Weltvegantag, ÖH Wandertreffen, Going Abroad, OSCE-Tutor:innen gesucht, Erstie- & Zweite Schnitzeljagd, MedKompass 2021, gettÖHgether, Senatssitzung, Petition #20hours, ÖH Med Wien eSports Team, Welt-AIDS-Tag, How to SIP, Referent:innen gesucht, Weihnachtswichteln,

Erstellen und Bewerben von Veranstaltungen:

Hybridveranstaltungsreihe, Wandertreffen, Going Abroad, Get-tÖHgether, Erstie- & Zweite Schnitzeljagd, Yoga für Studierende

Betreuung der FB-Jahrgangsgruppen

Betreuung des FB-Postfachs

Betreuung der ÖH Med Wien Instagram-Seite:

Erstellen und Posten von Beiträgen:

Lernräume an der MedUni Wien, ÖH-Seminar, Vernetzungstreffen ÖH Med Austria, Senatssitzung, Petition #20hours

Erstellen und Posten von Stories:

z.B. Senior Mentoring, Lernräume MedUni Wien, Hybridveranstaltungsreihe, Facultas Bücherfrühstück, Ersti Infoveranstaltung, Ersti-Taschen-Packen, Hands UP, ÖH Seminar, Veranstaltungskalender (wöchentlich), SoSe22 Umfrage, Yoga für Studierende, Female Future Festival, Update Covid-Maßnahmen, KPJ-Umfrage Ärztekammer, #20hours (mehrmals), MedKompass, ÖH Med Wien eSportsTeam, Welt-AIDS-Tag, Weihnachtswichteln

Betreuung des Instagram-Postfachs

ÖffRef-intern:

- Einschulung der neuen Mitarbeiter:innen Nur, Jonathan und Nadja

- Teilnahme an Schulung mit Marion und Tatjana

Weiteres:

- verschiedenste Ausschreibungen auf der Website

- interner und externer Mailkontakt bezüglich verschiedenster Projekte

Clara berichtet, sie haben drei neue Mitarbeiter:innen, sie ist nicht mehr allein. Betreuung von Social Media, ein Newsletter ist noch vor Weihnachten geplant. Sonst Verweis auf den Bericht.

ITRef:

Referent: Harald Platzer

Sachbearbeiter: Petrus Aho

Freie Mitarbeiter: Josef Yu, Malte Zacharias

Berichtszeitraum: 11.10.2021 – 10.12.2021

- Standard-Business
 - o Aktualisierungen Adressbuch
 - o Benutzer-&Gruppenverwaltung
 - Neue Gruppe E-Sports Team
 - Neues Vorsitzpostfach
 - o Systemwartungen, Fehlerbehebungen & Updates o Fehlernachverfolgung(z.B.Newsletter)
 - o Benutzer-Anfragen
 - Wordpress Forms
 - Druckerprobleme 6M (noch offen)
 - Auslandsberichte funktionierten nicht
 - o Support bei Planung und Durchführung diverser Events • Einschulungen
 - o Einschulung und Erstellung neuer User (aktuell sehr viele) o Div .Wordpressschulungen
 - Events-management
 - Referatseiten bearbeiten • Thema PC Tatjana und IT-Support
 - o Regelmäßige rSupport notwendig
 - o Aktuell in Abstimmung was final geplant werden soll • Drucker auf 6M
 - o Aktuell funktioniert er nicht von allen PCs o Servicevertrag ist ausgelaufen
 - o Ev. Kann man diesen jetzt mal ersetzen
- Neuer Server
 - o Der neue Server ist in Betrieb
 - o Langsamer Schwenk aller Funktionen auf den neuen Server o Ev. Im Zuge der Siedelung

Niemand vom IT-Ref anwesend. Bericht wurde an jeden ausgesendet.

BiPol:

Tätigkeitsbericht für UV-Sitzung, am 09.10.2021

Referent: Patrick Tauber

Sachbearbeiter:innen: Michael Springer

freie Mitarbeiter:innen: Valentina Nikolic, Johannes Schmid, Till Buschhorn

Berichtszeitraum: 11.10.2021 – 13.12.2021

Alltagsarbeit (Beantwortung von Anfragen zu Themen wie Uniwechsel, Querschnittstest, Nostrifikation, versicherungsrechtliche Situation von Studierenden, etc.)

Entwurf der durch die UG-Novelle notwendig gewordenen Satzungsänderung

Unterstützung Vorsitz und StVen bei rechtlichen Fragen (Satzungsänderung, SIP-Fragenbeanstandung)

Im Berichtszeitraum beantworteten wir wieder eine Reihe von Anfragen, vor allem zu den Themen Uniwechsel, Querschnittstest und Nostrifikation und der versicherungsrechtlichen Situation von Studierenden. Darüber hinaus recherchierten für Vorsitz und StV Human zu Fragen der Satzungsänderung und der Beanstandung von SIP-Fragen. Außerdem wurde für die durch die UG-Novelle notwendig gewordene Satzungsänderung durch unseren Mitarbeiter und ehemaligen Vorsitzenden Johannes Schmid ein Entwurf ausgearbeitet, für den ich ihm als Referent Dank und Anerkennung aussprechen will.

Patrick verweist auf den Bericht und steht für Fragen zur Verfügung.

Noam bedankt sich für die kompetente Beratung bei HSG Fragen.

Nicole bedankt sich für die Arbeit bei der Änderung der Satzung.

Sophia hat eine Frage ob er später bei Allfälliges noch da ist. Er ist da.

WiRef:

Bericht für UV Sitzung am 13.12.21

Referent: Tobias Karge

Halber Sachbearbeiter: aktuell vakant

Berichtszeitraum: Oktober - Dezember

Bericht des Referenten (Tobias Karge)

Sportref Projektanträge

Projektanträge Gespol inkl. Nachbesprechung

ÖH Seminar

Teilnahme

Fahrtkostenzuschuss angehoben

Fahrtkostenzuschüsse und Rechnungen verwaltet

Gebahrungsordnung angepasst

Bücherstipendium Tool erstellt, Implementierung auf Webseite geplant und Verantwortlichkeit geklärt

Projekt Schnitzeljagd Kontakt mit Caro

Einsetzen CurrRef Kontakt mit Vorsitz
Einsetzung EventRef
Kontrolle und Freigabe Monatsberichte
Aktualisierung JVA

Treffen mit neuen WiRef Interessenten bzgl Aufgabenaufteilung
Allfällige Mails und Freigaben, vielfältiger Kontakt zu den meisten Referaten

Spindforce mitwirken, Kommunikation, Planung

Lebensretter Kontaktaufnahme und diverse Treffen
1. Am 15.11. Planung des weiteren Vorgehens auf allen Ebenen
2. Am 18.11. technische Einschulung (virtuell)
3. Am 07.12. Planung mit Dr Nürnberger
Verwaltung von Rezertifizierungen und Neuen Accounts

Projekt „Eine von Fünf“ Unterstützung
Cash Management Skriptenverkäufe
PhD Student of the Month Bestellung
Projektanträge MediaRef
Facultas: Kontakt mit Vorsitz und Johannes bzgl. Weitere Verhandlungen/Vorgehensweise, Mail an ÖH Uni Wien zum weiteren Vorgehen
Aktualisierung der AE Buchführung

Tobias verweist auf den Bericht und steht für Fragen zur Verfügung. Keine Fragen.

SportRef

Tätigkeitsbericht für UV-Sitzung, am 13.12.2021

Referentin: Giulia Hennig

Sachbearbeiter:innen: /

Halbe:r Sachbearbeiter:innen: Martin Angerer, Marius Polay, Luzia Meister, Alexis Treitler

Berichtszeitraum: 11.10.2021-13.12.2021

Organisation der beiden MedVoleys Teams inkl. Hallenorganisation, Tryouts, Einführung einer App zur Koordination der Trainings

Organisation und Durchführung des Fußballteams und des Turnkurses

Organisation des Running Teams, inkl. Teilnahme am Krebsforschungslauf

Umstellung und Neuorganisation der wöchentlichen Yoga-Stunden auf ein Hybrid-/Online-Format

Wechsel des Yoga-Studios

Bemühungen und Gespräche bzgl. einer Tennis-Turniermannschaft inkl. Finanzplanung; wahrscheinlich auf nächstes Jahr verschoben

Durchführung des Events "Wandern für Studierende"

Gespräche mit Interessent:innen am Referat und Wechsel der halben Sachbearbeiter:innen-Stellen

Referatstreffen mit Planung aller anstehenden Projekte und Kennenlernen neuer Interessent:innen

Umgestaltung der Referatswebsite

Das Yoga Studio wurde gewechselt, da sie ziemlich unkooperativ waren bezüglich der Aufnahmen. Sie wollten dafür extra Geld haben. Neue SB's Marius und Alexis wurden eingesetzt.

PubRef:

Referentin: Annika Katharina Sima

Sachbearbeiter: Patrick Craig Fegerl

Berichtszeitraum: 12.10.2021 – 13.12.2021

- Redaktionssitzungen Referat für Publizistik
- Anwerben von Interessierten, Einleitung von ÖH-Anmeldungen
- Organisation, Erstellungsprozess und Veröffentlichung der Ausgabe der Fieberkurve: 11/2021
- Einsammeln von Berichten und Artikeln
- Miteinbeziehen neuer Mitarbeiter:innen
- Einsammeln von Terminen/Ankündigungen
- Kontakt mit Inseratskund:innen und Druckerei
- Design
- Korrekturlesearbeiten
- Versand der Belegexemplare mit Unterstützung von Tatjana Masek
- Einreichung der Fieberkurve 11/2021 für den ProCampus Presse Award
- Kontakt mit WiRef bzgl.
- Gewinnspiel in der Fieberkurve,
- Kostenübernahme vom Interview mit gehörlosen Studierenden,
- Anfrage Abschlussessen mit Referat für Publizistik
- Fertigstellung von „How to PubRef“
- = Nachschlagewerk auf OneNote für zukünftige nachfolgende Referent:innen und Sachbearbeiter:innen
- Einleitung der Postenübergabe, Gespräche mit Vorsitz und diversen Kandidat:innen für Referent:innen- und (halbe) Sachbearbeiter:innenposten
- Geplante Postenübergabe: 20.12.2021

Bericht liegt vor, keine Fragen an den neuen Referenten.

CurRef :

Tätigkeitsbericht

Oktober – Dezember 2021

Referat für curriculare Angelegenheiten

Referent: Nathaniel Thoren

Sachbearbeiter:innen: Anna Maierhofer, Tim Dorittke, Jakob Hütter Freie Mitarbeiter:innen: Olivia Wolter, Michael Springer

- Erstellung der Fragen für Evaluationen 5. Jahr
- Erstellung der Fragen für Evaluation des Block 1
- Erstellung der Fragen für Evaluation des Block 13
- Erstellung der Fragen für Evaluation Block 7
- Erstellung der Fragen für Evaluation des Block 8
- Erstellung der Fragen für Evaluation des Block 2
- Erstellung der Fragen für Evaluation des Block 9
- Erstellung der Fragen für Evaluation des Block 19
- Erstellung der Fragen für Evaluationen Block 22/23
- Rezension der Fragebögen der Evaluationen sämtlicher Blöcke
- Bestandsliste Bücher (StV Human) für Gewinnspiele
- Erstellung der O365-Forms-Fragebögen für die Evaluationen
- Vereinheitlichung und zentrale Speicherung bereits erstellter Forms
- Adaptation der DSGVO Hinweise der Gewinnspeile
- Anwerbung und Einleitung BPT-interessierter Studierender
- Teilnahme BPT Tertial Auge
- Teilnahme BPT ÄGF-B
- Teilnahme BPT Block 4
- Teilnahme BPT IKPP-OSCE
- Habilitationskommission Sitzungen *3
- Teilnahme Jahrgangssitzung 1 Jahr
- Teilnahme BPT Block 3
- Plattform/Tool Recherche für optimale Bibliotheken Führung
- Planung und Organisation der Block 2 Repetitorien
- Repetitorium Neurophysio
- Spindforce: Handschuhe und Sezieranleitungen Verteilen
- Austausch mit StV Human; Vorsitz; Referat für Öffentlichkeitsarbeit; Referat für Studien- und Maturant:innenberatung

Niemand anwesend, es liegt ein Bericht vor. Nathan ist dazu gestoßen. Evaluationen wurden gemacht, in Kooperation mit Stv gepostet, es wird auf den Bericht verwiesen.

Noam stellt fest im Bericht kommt nicht ganz raus für welche Blöcke die Evaluation ausgesickt wurde und für welchen nur Fragen erstellt wurden und bittet um Nachreichung.

Nathan meint er wird es nachreichen.

Noam erläutert weiter, dass gestern in der 2. ordentlichen Sitzung der STV Human die Zusammenarbeit evaluiert wurde. Er bittet um bessere Kommunikation. Es gab wenig Rückmeldung.

Nathan bittet um Gespräch im kleinen Rahmen.

Noam willigt ein, und merkt aber an, dass es ihm wichtig ist, dass alle UV Mandatar:innen davon wissen und bedankt sich für die teils gut gelungenen Evaluationen.

OrgRef:

Referentin: Carolin Vollbrecht

Sachbearbeiter*in: aktuell vakant

Berichtszeitraum: 11.10.21 – 10.12.21

- Organisation der Schnitzeljagd für Erstis und Zweitis (Schnitzeljagd für Zweitis wird nachgeholt)
- Planung des Weihnachtswichtelns
- Austausch mit der Caritas bezüglich der Spendenaktion für die „Gruft“ (Aktion wird in den März verschoben)
- Akquirieren neuer Mitglieder
- Neuaufstellung des Referats

Carolin berichtet: Schnitzeljagd der Erstis hat stattgefunden, von den Zweitis Lockdown bedingt nicht. Heute wurde die Zuweisung für Engerl Bengelr ausgesendet. Kontakt zur Gruft wegen Spendenaktion, viel Zuwachs 8 Newbies.

8. Berichte der Vorsitzenden der Studienvertretungen

STV Human:

Tätigkeitsbericht der Studienvertretung Humanmedizin für die 2. o. UV Sitzung Bericht der/des Vorsitzenden (Noam Hartman)

1. Beratung:

Mailrad 11.10 - 24.10. 1x USMLE

2. Sitzungen

- 22.10. - 24.10. - ÖH Wochenende
- 28.10. - GettÖHgether
- 30.10. - 6M aufräumen
- 04.11. - Campus 3.0
- 05.11. - Essen
- 08.11. - 1. Jahr Jahrgangsbesprechung
- 09.11. - StV-JourFixe
- 14.11. - 1. ao. Sitzung StV
- 15.11. - 1. ao. Sitzung UV
- 18.11. - BPT Block 3
- 18.11. - BK Präzisionsmedizin

3. Aufgaben

- Organisatorisches und Pflichten des Vorsitz StV Human
- Koordination und Ausführung, Austeilung Sezieranleitungen, Handschuhe und

Skalpellklingen

- Nachnominierungen der CKHM AGs
- BK Präzisionsmedizin
- Protokollführung bei der 1. ao. UV Sitzung

4. Kontakt:

- Vorsitzteam
- StV Human-Mandatar:innen
- Mitarbeiter:innen des Referats für curriculare Angelegenheiten
- International Office der Med Uni Wien – Koordination für die Aussendung der neuen

ERASMUS-Kriterien

Bericht der 1. Stellvertreterin/des 1. Stellvertreters (Berfin Sakar)

1. Beratung

- Mailrad: 30.08.2021-12.09.2021
- Mailrad: 25.10.2021-07.11.2021
- KPJ Fragestellungen auf Facebook und Jahrgangs-Whatsapp Gruppe

- Diverse interne ÖH Anliegen, in denen ich beraten habe

2. Sitzungen

- Block 27, 2 Sitzungen
- BK Schmerzmedizin, 2 Sitzungen
- UV Sitzung

3. Aufgaben

- Erstellung neues Konzept Block 27
- Protokollführung BK Schmerzmedizin
- Erstellung Feedback-Bogen Block 19
- Organisation von Entsendungen
- Beratung von Noam bei Fragen zB Fahrkostenzuschuss, Kongresszuschuss o.Ä.
- Bücherstipendium: Miterstellung Feedbacktool, Ausarbeitung von Vergabekriterien,

Akquirieren neuer Partner (Elsevier Verlag)

- Veranstaltung Gewinnspiele z.B. Billrothhaus Jungmediziner Workshop
- Schreiben an Oswald Wagner Wiedereröffnung AKH Lesesaal
- Willkommenschreiben an Prof. Behringer, neuer Primar Notfall
- Sammelpost mit Facebook-Gruppen gemeinsam mit ÖffRef
- Werbung für Anliegen des Teaching Centers

4. Kontakt

- Block 27
- Block 19
- Elsevier Verlag: Frau Rojacher
- Billrothhaus: Astrid Neundlinger
- Maria Sibilis, Senatsanliegen
- Teaching Center: Angelika Hofhansl

Bericht des 2. Stellvertreters (Yannick Suhr)

1) Beratung (Telegram & Mail)

- - ÄGF-Skripten; Covid-Titer; Nostrifikant und Lateinkurs; eingeschränkte Präsenz in der
 - Skills Line; Anfragen bzgl. Amboss (6x); Block 2 Lernunterlagen; Influenza-Impfung;
 - Hepatitis-Impfung; verpasste Influenza-Impfung; Hepatitis Impfung; Amboss (6x). Telefon
- - Anwesenheitspflicht bei TUT1

2.) Sitzungen

- Krisenstabsitzung am 20.10.21; Covid-Titer-Email an VR, CD & Epidemie-Arzt -
- Krisenstabssitzung am 03.11.21
- StV-JF am 09.11.21
- 1. a. o. Sitzung der Studienvertretung Humanmedizin am 14.11.21
- 16. Sitzung des Senats der Medizinischen Universität Wien

3) Aufgaben

- - Umbau 6M / Verlegung 6M
 - ♣ Treffen mit VKMB und Vorsitz am 03.11.21
 - ♣ Besichtigung der Räumlichkeiten auf Ebene 5

- - Anderes
 - ♣ Protokollüberarbeitung der 1. ord. Sitzung der StV-Human im WS21/22
 - ♣ Telefonat mit VR Rieder am 20.10.21 bzgl. Krisenstabsitzung
 - ♣ Verfassen einer Email an Prof. Grimm, CD, VR Lehre bzgl. Email zum Verbot von
 - 1. Parteienverkehr vs. Remote-Access für
 - ♣ Rücksprache intern bzgl. Tutorenverträge

4) Kontakt

- Vizerektorin Rieder bzgl. Disput im Krisenstab am 20.10.21
- Vorsitz bzgl. Beschwerde rund um Block 1 Vorlesungen
- Prof. Grimm bzgl. AKIM-Remote-Access
- Erik Roiter bzgl. Ausgabe übriggebliebener ÄGF-Skripten
- StV Intern (und Vorsitz) bzgl. Anwesenheitspflicht im Studium; Tutorenverträge etc

Bericht des Studienvertreters Till Buschhorn

1. Beratung (Telegram & Mail)
 - Präsenzlehre, Prüfungsantritte, Famulaturen, ÖH-Versicherung, Fahrtkostenzuschüsse, Quereinstieg, MedAT
2. Sitzungen
 - Taskforce Covid-19-Lehre am 21.10., 28.10. und 8.11. - STV-JF am 09.11.
 - Planungstreffen mit Block 26 Dermatologie, 02.11.
 - Habilkommission Chirurgisch 04.11.
 - Gett-ÖH am 28.10.
 - MatBe-Treffen am 06.11.
 - a.o. StV-Sitzung am 14.11.
 - a.o. UV-Sitzung am 15.11.
 - ÖH Med Austria am 13.11.
3. Aufgaben:
 - Beratung bzgl. Diplomarbeit, telefonisch und persönlich
 - Teilnahme an Fokusgruppe MedUni Wien
 - Koordination und Treffen mit 4i, Blutkomponentenspende bzgl. Bewerbung - Recherche HSG/Satzung/UG bzgl. Prüfungsantritte und diverse andere Dinge - Auswertung Umfrage an Studierende Sommersemester
 - Kontakt zu Lebensrettern
 - Verfassen einer Rede für Nicole Sophie Brunner (Totengedenkfeier)

Kontakt

Lebensretter

Blutgruppenserologie und Transfusionsmedizin - Vorsitz ÖH (oft)

andere Mandatar:innen der STV (fast täglich)

diverse Referate

andere StV der Medizin (andere Unis)

Bericht der Studienvertreterin/des Studienvertreters (Ruth Klösch) Aufgaben:

- Projekt Semesterguides
- Projekt 5.Jahr-Guide

Kontakt:

- Regen Austausch mit Vorsitz und Mandataren der STV
- Projekt Semesterguides

o Kontakt mit Anna Maierhofer

o Kontakt mit Noam Hartman
o Kontakt mit Florian Waldschütz

o Kontakt mit Till Buschhorn

o Kontakt mit Sarah Paranomova

o Kontakt mit Tatjana Masek

Sitzungen:

- STV Human-JF am 18.10.

Noam verweist auf den Tätigkeitsbericht. Keine Fragen. Nicole erwähnt, dass Tätigkeitsprotokolle sorgfältig gemacht werden sollen, da sie veröffentlicht werden.

STV Zahn:

Vorsitzende Sophia Sochor

1. Stellvertreter Manuel Lutz

2. Stellvertreterin Carina Emerich-Herzog Mandatarinnen: Manuela Krainer, Tannaz Azimzadeh
Berichtszeitraum 1.7.2021-10.12.2021

- Abhaltung von wöchentlichen Jours Fixes
- Mitarbeit in Kommissionen und bei diversen Sitzungen

o Sitzung der Curriculumskommission-Zahn o Sitzungen der Curriculumsdirektion-Zahn

§ Blocknachbesprechungen

o Sitzungen mit dem Vorstand der Zahnklinik o Sitzungen mit der Curriculumsdirektorin

- Druck (und Ausgabe) von Skripten
- o Paroskript für das 4. Studienjahr

o Sezieranleitung für das 3. Studienjahr • Auslosungs-Kontrolle und -Durchführung r

o Z-SIP-6 Prüfungstage

o Zuteilung zu HU bei Einstieg

- Bestellung und Ausgabe von Wachs und Schnitzbesteck
- Überarbeitung und Update von Jahrgangslaufplänen
- Infoveranstaltungen

o 3. Jahr

o How-2-72-Wochenpraktikum

- Webseiten Update
- Einführung von Jahrgangssprecher:innen 2.-4. Jahr Zahnmedizin
- Etablierung von Vernetzungen

o Jahrgangssprecher:innen intern

o Nostrifikant:innen

o Homeunit-Sprecher:innen (72-Wochenpraktikum)

- Beratung per Mail, Sozialen Medien und während JF
- Lernunterlagen Update und Hilfsmittel auf der StV-Seite
- Organisation von Veranstaltungen

o Lupenbrillen-Tag o Reziprok-Kurs

o Oral-B-Vortrag

- Bestellung und Ausgabe 72-Wochenpraktikum Survivalpacks für ins Praktikum Einstiegender

Sophia verweist auf den Tätigkeitsbericht. Keine Fragen.

STV Postgrad / Carina:

Vorsitzende: Dr. Carina Borst

1. Stellvertreter: Dr. Tobias Meischl

2. Stellvertreterin: Dr. Dörte Symmank

Mandatare: Dr. Erdem Yildiz, Dr. Jakob Eichelter

Berichtszeitraum: 01.07.2021 – 13.12.2021

- Abhaltung von Sitzungen
- Adaptierung des Webauftritts der Facebook-Page der StV Postgrad
- Durchführung einer Umfrage unter Studierenden zum Thema PhD/Zufriedenheit
- Versendung zahlreicher Newsletter
- Beratung von Studierenden per E-Mail, Facebook und online
- Auswahl von PhD Students of the Month und Vergabe von Awards
- Adaptierung der Kriterien für den PhD Students of the Month Award
- Mitarbeit in diversen Curriculumkommissionen und Arbeitsgruppen

Niemand Anwesend. Tätigkeitsbericht wurde an alle ausgesendet.

9. Wahl der Referent_innen

Das Hearing war in der Vorbesprechung. Abgestimmt wird mit einem Online Tool (Polys).

OrgRef:

Beworben hat sich Carolin Vollbrecht.

geheime Abstimmung: Gegenstimmen: 0 Enthaltung: 0 Prostimmen: 9

Einstimmig gewählt. Caro nimmt das Amt an.

PubRef:

Beworben hat sich Taha Shirali.

geheime Abstimmung: Gegenstimmen: 0 Enthaltung: 0 Prostimmen: 9

Einstimmig gewählt. Taha nimmt das Amt an.

SozRef:

Beworben hat sich Melisa Erkul.

geheime Abstimmung: Gegenstimmen: 0 Enthaltung: 0 Prostimmen: 9

Einstimmig gewählt. Melisa nimmt das Amt an.

Für das CurrRef hat sich niemand beworben. Nicole nutzt ihr Recht und setzt Tim Doritke für das CurrRef interimistisch als Referent ein. Dies gilt 3 Monate. Neue:r Referent:in wird in der nächsten ordentlichen Sitzung gewählt

10. Ausschüsse

Entsendungen wie folgt:

WUM:

Wirtschafts Ausschuss: Noam Hartman, Stefanie Marie Ströhl

BiPol Ausschuss: Nicole Brunner, Yannick Suhr

Sozia Ausschussl: Nicole Brunner, Yannick Suhr

UFMUW:

Wirtschafts Ausschuss: Sophia Sochor, Till Buschhorn

Sozial Ausschuss: Isolde Kostner, Florian Waldschütz

BiPo Ausschussl: Till Buschhorn, Isolde Kostner

VSSTÖ: Wirtschafts-, Sozial- und BiPol Ausschuss: Marlene Rainer, Heinz Prechtl-Herrmann

11. Beschluss zu Top 10

Hiermit entsendet die UV wie in Punkt 10 ersichtlich.

offene Abstimmung: 9 Prostimmen – einstimmig angenommen

12. Vorschlag der Satzungsänderung

Noam meint, so wie die Berichterstattung derzeit geregelt ist, findet er es kritisch wie die Zeit der UV Mandatar:innen verschwendet wird.

Berfin fragt um was es geht.

Noam erläutert das Problem.

Nicole stimmt dem nicht zu. Jeder schreibt Berichte nur die STV Human nicht, diese Berichtet ausschließlich mündlich.

Noam gibt zu Protokoll, dass er das nicht gut findet. Berfin stimmt Noam zu.

Nicole merkt an, dass es die größte Satzungsänderung ist, die es bis jetzt gab.

13. Beschluss zu Top 12

Die UV beschließt die Fassung der Satzung mit Stand 13.12.2021 mit den Änderungen die in der Vorbesprechung besprochen wurde und an alle UV-Madatar:innen ausgeschickt wurde.

offene Abstimmung: 9 Prostimmen – einstimmig angenommen

14. ÖH Räumlichkeiten neu

Nicole berichtet: Unser Büro wird geplant Ende 2023 umziehen. Nicole zeigt den Raumplan der neuen Räumlichkeiten. Der Raumplan ist noch nicht fix, Änderungen vorbehalten. Die Fläche ist größer als unsere jetzige.

Berfin merkt an, man könnte eine Pausenmöglichkeit für Student:innen mit Kaffeemaschine schaffen.

Nicole meint, das ist nicht unbedingt notwendig.

Tobias Karge meint, das wäre nett.

Isolde meint derzeit ist niemand im AKH und sie wollen uns eher raus haben.

Noam fragt, ob wir den Tagesordnungspunkt verschieben können und in kleinerer Gruppe diskutiert wird. Wir werden unter „Allfälliges“ weiter darüber reden, aber der Tagesordnungspunkt wird nicht verschoben.

15. Bücherstipendium

die Vergabekriterien für das Bücherstipendium sind wie folgt festgelegt:

SIP-Noten:

1 = 13 P

2 = 8 P

Pflicht-LV Noten (gewichtet nach ECTS)

1 = 5 P

2 = 2 P

Wahlfächer:

2 ECTS = 1P

Ehrenamt:

3P je Ehrenamt

(derzeit haben wir stehen, dass nur ein eingetragenes Amt im Vereinsregister als solches zählt aber ich finde Ehrenamt als Jugendgruppenleiter*in etc können wir auch reinnehmen, solange wir eine offiziellen Nachweis/Zeugnis bekommen)

Famulatur (sowohl Pflicht als auch freiwillige):

1 Woche = 1 P

Wissenschaftliche Leistungen im medizinischen Bereich:

Poster: 2 P

Vortrag bei Kongress: 3 P

Publikation (Erst&Co-Autorenschaft): 5P

Beschluss der Studienvertretung Humanmedizin:

Die Studienvertretung Humanmedizin möge beschließen, dass das erarbeitete Bücherstipendium auf Basis der bereits erarbeiteten Vergabe-Kriterien an 10 Studierende jedes Jahrgangs vergeben wird. Die Vergabekriterien können gegebenenfalls in Rücksprache mit dem Vorsitz der ÖH MedWien und dem Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten angepasst werden. Die Auswertung der Bewerbungen und Koordination der Vergabe soll durch die löblichen Mitarbeiter:innen des Referats für wirtschaftliche Angelegenheiten erfolgen und durch die Studienvertretung Humanmedizin begleitet werden.

Berfin berichtet. Die Idee war, dass es Leistungsstipendien geben soll. Es wurde gemeinsam mit Facultas erarbeitet und sie spenden uns Bücher. Es wird rückblickend immer ein Jahr bewertet. Berfin hat Kontakt mit dem Elsevier Verlag und sie finden die Idee super und hat Berfin an die richtige Person weitergeleitet. Sie werden sich nach Weihnachten/Silvester melden. Till hat Kontakt zum Thieme Verlag und fragt ein Sponsoring an.

Tobi erklärt die Vergabekriterien. SIP Noten, Pflicht LVs, Wahlfächer, ehrenamtliche Tätigkeiten, wissenschaftliche Arbeiten und Famulaturen.

Noam ergänzt den Beschluss von der Sitzung der Studienvertretung Humanmedizin.

Berfin meint, es muss auch auf Leute, die das System ausnutzen möchten geachtet werden.

Nicole hat fragen zum Ehrenamt, gibt es Stufen bei Ehrenamt? Berfin antwortet es gibt keine Abstufungen, weil es sonst zu kompliziert wird.

Tom meint es ist schwierig Ehrenamt zu messen. Man kann mehrere Ehrenämter ausführen bekommt aber nur so viele Punkte wie jemand der nur ein Ehrenamt ausführt.

Berfin stimmt zu und meint jedes Ehrenamt sollte einzeln gemessen werden, allerdings würden MA der ÖH alle anderen übertreffen da sie sehr viele Ehrenämter ausüben.

Tobias meint egal wie viel man macht Ehrenamt ist Ehrenamt.

Tom bringt als Beispiel die Erasmus Kriterien.

Isolde stimmt zu und meint wir sollten uns daranhalten wie wir es bei den Erasmus Kriterien gemacht haben.

Noam (WUM) beantragt eine Abstimmung für Pause für 10min.

offene Abstimmung: 9 Prostimmen – einstimmig beschlossen

Sitzung um 20:10 unterbrochen

Sitzung um 20:20 wieder aufgenommen

Isolde merkt an sie hätte gerne eine Sitzung über die Vergabekriterien vor dieser Sitzung gehabt.

Berfin meint sie würde es gerne beschließen, weil es wurde, im Vorhinein ausgesendet und man hätte im Vorhinein Änderungen angeben können.

Isolde möchte heute nicht abstimmen.

Noam vertraut Berfin und Tobi und meint mit ihrer Erfahrung haben sie das richtig gemacht und es kostet uns nichts und würde das Ganze nur in die Länge ziehen.

Tom meint wir können darüber abstimmen aber er meint wir sind uns alle noch nicht einig. Isolde wiederholt sie hätte das gerne vorher besprochen.

Berfin meint wir können das ja jetzt klären,

Isolde meint sie hat sich keine Gedanken darüber gemacht und kann das jetzt nicht klären.

Berfin würde das gerne zu einem Ende bringen, weil das Semester langsam zu Ende ist und sonst die Studierenden nichts bekommen.

Noam meint man kann es jetzt beschließen und im Nachhinein anpassen.

Isolde meint das verschiebt nur das Problem.

Noam meint dann wird es erst irgendwann beschlossen

Isolde meint sie möchte es an die Erasmus Kriterien angleichen

Noam meint das geht nicht weil das von der Uni verarbeitet wird und das Leistungsstipendium von uns.

Berfin würde gerne mehr Ehrenamt mehr würdigen da es ein Leistungsstipendium ist und bei Erasmus nicht.

Es wird um ein Stimmungsbild der Mandatar:innen gebeten.

Nicole meint wir brauchen eigentlich keinen Beschluss da es um kein Geld geht und schon von der Stv. Human beschlossen wurde. Es ist schade, dass es vor der UV-Sitzung nirgends angesprochen wurde und es viel Diskussionsbedarf gibt.

16. Beschluss zu Top 15

Die Mandatar:innen beschließen:

offene Abstimmung: 5 Enthaltung, 4 Prostimmen 0 Gegenstimmen– Antrag einstimmig angenommen

Heinz Hermann-Prechtl verabschiedet sich von der Sitzung um 20:38.

8/9 Mandatar:innen anwesend – Beschlussfähigkeit weiterhin gegeben

17. Projektantrag Herold

Noam stellt Projekt vor, Till hat sich damit auseinandergesetzt. Aus den Rechnungen der letzten Jahre ist vorausgegangen, dass ein Buch 25,34€ kostet, Den Studierenden wurde es für 25€ verkauft. Budget kam von der STV Human. Da auch PHdler und Student:innen, die nicht Humanmedizin studieren zugreifen, wollen sie gerne das Budget der UV benutzen. Kostenvoranschlag folgt. Sie wollen eine Bedarfserhebung machen und dann Anfragen. Um das Projekt in die Wege zu leiten würden sie gerne ein Budget fixieren und die Bücher kaufen zu können. Tobias merkt an, die 25,34€ können nicht stimmen, Noam schaut nochmal nach und sieht, dass es nur ein Beispiel war. Laut Tobias kostet es mindestens 34€. Das Geld würde in den Projekttopf zurückfließen.

18. Beschluss zu Top 17

Die UV möge beschließt, dass für die Bestellung von „Herold Innere Medizin“ Fachbüchern, ein Projekttopf von 12.000€ beschlossen wird. Die Studierenden der Medizinischen Universität Wien können die bestellten Bücher zu einem Selbstkostenpreis erwerben.

offene Abstimmung: 8 Prostimmen – Einstimmig angenommen

19. Projektantrag Famulatur Fonds

Beschluss der Studienvertretung Humanmedizin:

„Die Studienvertretung Humanmedizin möge beschließen, dass Studierende der Humanmedizin, die eine Famulatur im Ausmaß von zwei oder vier Wochen absolvieren, durch eine einmalige Förderung von maximal 40 Euro finanziell unterstützt werden können. Jede:r ordentliche Studierende der Humanmedizin darf die Famulaturförderung ein Mal pro Studienjahr in Anspruch nehmen. Die Förderung kann für folgende Kostenpunkte beansprucht werden: Fahrtkosten (öffentliche Verkehrsmittel außerhalb der Stadtgrenze Wien, Green Mobility), Impftiter, Impfungen, für Famulaturen notwendige Voruntersuchungen, Fachbücher mit Relevanz zu der absolvierten Famulatur, Untersuchungsmaterial (u.a. aber nicht beschränkt auf Stethoskop, Goniometer, Reflexhammer). Die Gesamtfördersumme für das Wirtschaftsjahr 2021/22 soll eine Maximalsumme von 8.000 Euro nicht überschreiten. Als Bestätigung muss bis zum 31.05.2021 eine unterschriebene Famulatur-Bestätigung vorlegt werden.“

Noam stellt vor, die STV Human hat beschlossen, Famulaturen von Studierenden fördern zu wollen. Der Projekttopf wird für das ganze Wirtschaftsjahr beschlossen, die Sommerfamulaturen sind davon ausgenommen. Dinge, die gefördert werden, sind öffentliche Verkehrsmittel außerhalb von Wien, Impfungen oder eventuell anfallende Untersuchungen, Kauf von Fachbüchern für eine Famulatur, Untersuchungsmaterial. Die Maximale Förderungssumme pro Student:in pro Studienjahr beträgt 40€.

Berfin meint es können 20.000€ aus den Rücklagen benutzt werden, aus dem Budget das sie letztes Jahr nicht genutzt haben. Zustimmung der Vorsitzenden hat sie bereits.

Berfin meint sie haben überlegt das, beim ersten Mal, Rechnungen aus der Vergangenheit eingereicht werden können und ob das jetzt noch geplant ist.

Noam meint sie können Rechnungen aus den Sommerferien einreichen.

Tobias meint sie wollen nicht später zurück als Juli 2021.

Berfin fragt wie das mit den Impfnachweisen bei manchen Sommerfamulaturen ist.

Noam meint das kann man im Nachhinein noch dazu beschließen.

Nicole meint, es ist schwierig das auf das 5. Jahr und das KPJ auszuweiten.

Noam meint, man könnte das Budget für Influenza Impfungen verringern, da die Stadt Wien ein gutes Angebot hat und das Geld dafür zu benutzen.

Es kommt zur Abstimmung.

20. Beschluss zu Top 19

Die UV möge den Beschluss der Studienvertretung Humanmedizin beschließen.

offene Abstimmung: 8 Prostimmen – Einstimmig angenommen

21. Entsendungen

Entsendungen wie folgt:

WUM:

Senat Hauptmandatar:innen: Berfin Sakar, Yannick Tobias Suhr, Noam Hartman

Senat Ersatzmandatar:innen: Nicole Sophie Brunner, Stefanie Marie Ströhl, Tobias Meischl, Carina Borst, Anant Thind, Jakob Moritz Hütter, Olga K.M. Fotiadis,

Entsendungen AKG: Olga K.M. Fotiadis, Nitay Maile, Pia Schnürzler, Leonie Reichl

UFMUW:

Hauptmandatar:innen: Eren Eryilmaz, Isolde Kostner, Till Buschhorn

Ersatzmandatar:innen: Johannes Schmid, Tom Eicher, Florian Waldschütz, Sophia Sochor, Dörte Symmank, Patrick Tauber, Jakob Eichelter, Umair Anwar

Senatskommission für studentische Beschwerden:

Hauptmandatar:innen: Isolde Kostner, Patrick Tauber, Till Buschhorn

Ersatzmandatar:innen: Florian Waldschütz, Johannes Schmid, Nathaniel Thoren, Nicole Brunner

CuKo Zahn Hauptmandatar:innen:

Manuel Lutz

Sophia Sochor

Manuela Krainer

Tannaz Azimzadeh Milani

Ersatz:

Carina Emerich-Herzog

Claire Marie Zielinski

Theresa Mais

CKHM-AG Evaluation Hauptmandatar:innen: Anna Leonie Maierhofer, Noam Hartman

AG Evaluation Ersatz: Nicole Sophie Brunner, Stefanie Marie Ströhl, Tobias Meischl, Anant Thind, Olga K.M. Fotiadis, Yannick Tobias Suhr, Jakob Moritz Hütter, Florian Johannes Waldschütz, Isolde Kostner, Ruth Klösch, Michael Springer, Nathaniel Charles Thoren, Carolin Vollbrecht, Heinz Prechtel-Herrmann

Curriculumkommission PhD:

HauptmandatarInnen: Dr. Tobias Meischl, Dr. Erdem Yildiz, Dr. Dörte Symmank, Dr. Carina Borst

ErsatzmandatarInnen: Dr. Jakob Eichelter, Nicole Brunner, Olga Fotiadis, Noam Hartman, Jakob Hütter, Yannick Suhr, Anant Thind, Josef Yu, Nathaniel Thoren

Curriculumkommission Medizinische Informatik:

HauptmandatarInnen: Dr. Erdem Yildiz, Dr. Dörte Symmank, Dr. Carina Borst, Dr. Jakob Eichelter

ErsatzmandatarInnen: Dr. Tobias Meischl, Nicole Brunner, Olga Fotiadis, Noam Hartman, Jakob Hütter, Yannick Suhr, Anant Thind, Josef Yu, Nathaniel Thoren

Curriculumkommission Postgraduelle Lehrgänge:

HauptmandatarInnen: Dr. Tobias Meischl, Dr. Dörte Symmank, Dr. Carina Borst

ErsatzmandatarInnen: Dr. Jakob Eichelter, Dr. Erdem Yildiz, Nicole Brunner, Olga Fotiadis, Noam Hartman, Jakob Hütter, Yannick Suhr, Anant Thind, Josef Yu, Nathaniel Thoren

Curriculumkommission Molekulare Präzisionsmedizin:

HauptmandatarInnen: Dr. Dörte Symmank, Dr. Carina Borst, Dr. Jakob Eichelter, Dr. Erdem Yildiz

ErsatzmandatarInnen: Dr. Tobias Meischl, Nicole Brunner, Olga Fotiadis, Noam Hartman, Jakob Hütter, Yannick Suhr, Anant Thind, Josef Yu, Nathaniel Thoren

Berufungskommission interventionelle Bronchoskopie:

Hauptmandatar: Benedikt Prandl

Ersatz: Nicole Brunner, Noam Hartman, Berfin Sakar

Berufungskommission urologische Pathologien:

Hauptmandatar:innen: Noam Hartman, Berfin Sakar

Ersatz: Nicole Brunner, Tobias Karge, Tobias Meischl

22. Beschluss zu Top 21

Die UV möge beschließen oben angeführte Personen zu Entsenden.

offene Abstimmung: 8 Prostimmen – einstimmig angenommen.

23. Projektantrag Influenza Impfung

Aufgrund eines Verständnisfehlers muss der Beschluss neu gefasst werden. 50/50 statt wie gedacht 1/3 zu 2/3.

„Die Studienvertretung Humanmedizin möge beschließen, dass die Kosten der Influenza-Impfung für Studierende der MedUni Wien für das Studienjahr 2021/22 teils von der StV Human übernommen werden. Die Kosten sollen dabei zu 50% von der Universität und zu 50% von der Studienvertretung Humanmedizin getragen werden. Dabei soll die festgeschriebene Höchstsumme der Aufwendungen die Summe von 15.000 € nicht überschreiten.“

Noam erläutert, wir haben einen Beschluss dazu schon beschlossen, allerdings gab es ein Missverständnis mit VRin Rieder. Es ist kein wirtschaftlicher Schaden entstanden.

24. Beschluss zu Top 23.

Die UV möge den erneuten Beschluss der Studienvertretung Humanmedizin beschließen.

offene Abstimmung: 8 Prostimmen – einstimmig angenommen.

25. Allfälliges

Noam bringt ein, es wird Sezierbesteck gekauft, Angebote werden eingeholt, Budget ist unter 5000€ daher kein Beschluss notwendig

UFMUW beantragt eine Pause.

offene Abstimmung: 8 Prostimmen – einstimmig angenommen

Sitzung wird um 21:23 unterbrochen

Sitzung wird um 21:33 wieder aufgenommen

a. Gruft/Weihnachtsspende

Nicole erzählt, Kleiderspenden für die Gruft + Geld, Olga sagt sie haben gemeint sie bräuchten eher Sachspenden bzw. Geldspenden.

Isolde unterbricht und sagt Caro hatte Kontakt und die Gruft hat gemeint zu Weihnachten haben sie immer sehr viel und sie würden, dass eher im Februar/März benötigen. Eine Geldspende können wir aber trotzdem machen. Die Höhe wird morgen im Vorsitz JF besprochen.

b. Sonstiges

Sophia fragt, ob es für einen Rückenwohlkurs auch abseits von Zahnmedizinstudent:innen Interesse gibt. Isolde sagt unbedingt.

Sophia fragt Patrick vom Bipol, der Einstieg des 72h Praktikum ist für Februar festgelegt und es sind 26 Studierende nicht zugelassen worden. Die Anforderungen dazu wurden im September erreicht aber sie haben erst einen Termin im April bekommen. Das ist nur von der Klinik verschuldet.

Patrick fragt, ob das häufiger vorkommt. Sophia verneint, nicht in dem Ausmaß. Sie würde gerne mit dem BiPol darüber reden.

Josef bringt einen Profformance Antrag ein. Ein Professor aus seiner Forschungsgruppe hätte gerne eine. Florian bearbeitet die Anfrage.

Noam fragt, ob es eine Weihnachtsnachfeier geben wird. Nicole sagt ja, wir haben vor eine Jahresabschlussfeier zu machen. Noam fragt, ob wir generell, statt Weihnachtsfeier Jahresabschlussfeier sagen können, um niemanden auszuschließen. Zustimmung.

Der Punkt 6M wird intern besprochen. Der Link für die Telegram Gruppe wird ausgesendet

Sitzung endet um 21:51.