

**2. ordentliche Sitzung der Universitätsvertretung
an der Medizinischen Universität Wien im Sommersemester 2022
Montag, 13.06.2022, Beginn 17:06 Uhr
Ort: Konferenzraum 6M und Online**

1. Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung

Nicole begrüßt alle anwesenden herzlich und eröffnet die Sitzung um 17:06 Uhr.
Die Einladung wurde ordnungsgemäß am 30.05. ausgesendet.

2. Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

Für die UV anwesend: Noam Hartmann, Nicole Brunner, Isolde Kostner, Florian Waldschütz, Heinz Prechtl-Herrmann, Sophia Sochor (17:16), Tom Eicher (17:16)

Stimmübertragungen: /

Die Sitzung wird um 17:09 unterbrochen, da die Beschlussfähigkeit nicht mehr gegeben war und um 17:16 wieder aufgenommen.

7 Mandatar:innen sind anwesend, die Beschlussfähigkeit ist somit gegeben.

3. Protokollführung

Übernimmt: Heinz Prechtl-Herrmann

offene Abstimmung: 0 Gegenstimmen, 0 Enthaltungen, 7 Prostimmen

Antrag einstimmig angenommen.

Isolde bringt den Antrag ein die Sitzung aufzunehmen.

Nicole lässt darüber abstimmen.

offene Abstimmung: 0 Gegenstimmen, 0 Enthaltungen, 7 Prostimmen

Antrag einstimmig angenommen.

4. Genehmigung der Tagesordnung

Tagesordnung

1. Begrüßung und Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung
2. Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit
Die Sitzung wird um 17:09 unterbrochen und um
3. Protokollführung
4. Genehmigung der Tagesordnung
5. Beschluss des Protokolls der letzten Sitzung
6. Beschluss der Änderung des Protokolls der 1. ordentlichen Sitzung
7. Bericht der Vorsitzenden und ihrer Stellvertreter:innen der HV
8. Wahl der/des stv. Vorsitzenden
9. Berichte der Vorsitzenden der Studienvertretungen
10. Berichte der Ausschussvorsitzenden
11. Bericht der Transparenz Arbeitsgruppe
12. Berichte der Referent:innen
13. Beschluss des JVA 2022/23
14. Beschluss der Fonds
15. Wahl der stv. Referent:in des WiRef
16. Entsendungen
17. Beschlüsse

18. Leitlinien „Förderung externer Projekttopf“
19. Allfälliges

Es gibt keine Ergänzungen, die Tagesordnung wird somit mit folgenden Punkten zur Abstimmung gebracht und einstimmig akzeptiert.

offene Abstimmung: 0 Gegenstimmen, 0 Enthaltungen, 7 Prostimmen

Antrag einstimmig angenommen.

5. Beschluss des Protokolls der letzten Sitzung

Nicole fragt, ob es zum Protokoll der letzten Sitzung Ergänzungen gibt, es gibt keine Anmerkungen. Deshalb bringt sie das Protokoll zur Abstimmung.

offene Abstimmung: 0 Gegenstimmen, 0 Enthaltungen, 7 Prostimmen

Antrag einstimmig angenommen.

6. Beschluss der Änderung des Protokolls der 1. ordentlichen Sitzung

Nicole Brunner erklärt sämtliche Änderungen und Gründe dafür.

Änderung: Bei Punkt Entsendungen

Ad CuKo-Human: Nici wurde mittels eines Umlaufbeschlusses der Studienvertretung Humanmedizin einstimmig als CuKo Humanmedizin-Hauptmandatarin gewählt.

Offen Abstimmung: 0 Gegenstimmen, 0 Enthaltungen, 7 Prostimmen

Antrag einstimmig angenommen.

7. Bericht der Vorsitzenden und ihrer Stellvertreter:innen der HV

Isolde und Nicole berichten für das Vorsitzteam:

UV-Bericht des Vorsitzteams der ÖH Med Wien

1. Treffen

- Treffen mit der Bundeskurie für angestellte Ärzte der Ärztekammer Österreich's
 - Gesprächstopics: Abwanderung Medizinstudierende ins Ausland, Masterlehrgang Ganzheitliche Therapie und Salutogenese, KPJ AE
- Teilnahme an der internationalen Befreiungsfeier in Mauthausen und Teilnahme am Gedenkzug
- Regelmäßige Teilnahmen an Treffen des Senats, CuKo Human, Krisenstab, Vorsitz JF, Voko Treffen mit Vizerektorin Rieder, GettÖH's, Unirat, Teilnahme an den Ausschüssen,
- Teilnahme an der Vewe 2022
- Teilnahme an der Senatsklausur

2. Projekte

- ÖHxMedUni Wien HPV- Spendenaktion: für 600 Studierende der MedUniWien pro Impfung 60€ von der MedUni Wien und 35€ von der ÖHMed Wien, Voraussetzung: alle 3 Impfungen werden bis Dezember 2022 durchgeführt
 - Spendensammelaktion und andere Förderungen für Studierende aus der Ukraine
 - Gemeinsam mit AMSA: an 3 Tagen 621€ gesammelt, wir haben als ÖH Med Wien 1.000€ dazugelegt, Spenden gehen an Ärzte ohne Grenzen
 - Soforthilfefonds: 30.000€, für geflüchtete Studierende aus der Ukraine, 500€ Soforthilfe pro Student:in.
Voraussetzung: Ukrainischer Pass, MedUniWien Matrikelnummer
 - Planung des neuen ÖH Büro's mit der VAMED – aufgrund des Umbaus der Notfallabteilung bekommen wir ein neues ÖH Büro.
 - Planung und Durchführung einer Demonstration im Sommersemester für faire klinische Praktika „Praktisch Pleite“, am 14.5.
 - Schilder basteln
 - Flyer verteilen
 - Rede halten bei der Demo
 - Wiedereröffnung des Büro's 6m
 - Vortrag mit Prof Czech zum Thema: MedUni Wien vor während und nach dem 2. Weltkrieg
 - Teilnahme an der Schnitzeljagd
- 3. Sonstiges**
- Militärärzt:innenquote seit diesem Jahr bei MedAT dabei, haben als Senat eine Stellungnahme hierzu verfasst
 - Diverse Kooperationsanfragen (AustroDoc Messe, joodle.com, Ärztekammer, medkompass)

Nicole Brunner verweist auf ihren Bericht. Es gibt keine weiteren Fragen. Isolde Kostner lobt die Demonstrationen.

8. Wahl der/des stv. Vorsitzenden

Isolde Kostner tritt von ihrer Position als 1. stellvertretende Vorsitzende zurück. Nicole Brunner schlägt Tom Eicher als neuen stv. Vorsitzenden vor und stellt ihn zur Wahl. Die Wahl geht mit 7 von 7 Prostimmen zugunsten von Tom Eicher aus. Tom Eicher nimmt seine Wahl an.

9. Berichte der Vorsitzenden der Studienvertretungen

Noam Hartman berichtet für die Studienvertretung Humanmedizin:

Tätigkeitsbericht der Studienvertretung Humanmedizin

Bericht des gesamten Teams (Noam Hartman, Yannick Suhr, Berfin Sakar, Dominik Lanzerstorfer, Till Buschhorn)

1. Beratung

- Telefonische Beratung bzgl. Studienzeitverzögerung
- Regelungen für Prüfungswiederholungen

- Angebot von Beratung per Mail, Telefon und in Präsenz
- Persönliche Beratung auf 6M
- Ersatzleistungsprozedere
- Zahnärztliche Doppelapprobation
- Freemover-Prozedere
- Immanenter Prüfungscharakter
- Semesterguideverfassung
- Curriculäre Sonderfälle
- Humanmedizin als Zweitstudium

2. Sitzungen

- StV-Sitzung am 09.06.
- CuKo-Sitzung am 09.06.
- Habilkommissionen
- Berufungskommissionen
- Senatssitzungen

3. Aufgaben

- Ausgiebige Beratung von Studierenden
- Teilnahme am Krisenstab Lehre/Covid-19
- Teilnahme am Senat
- Zusammenarbeit mit dem Referat für curriculäre Angelegenheiten
- Teilnahme an Blockplanungsteams
- Teilnahme an der CuKo Humanmedizin

4. Kontakt

- Vorsitz
- Referat für curriculäre Angelegenheiten
- Curriculumsdirektion
- Vizerektorat für Lehre
- Senat
- Curriculumkommission

Noam Hartmann verweist auf seinen Bericht. Es gibt keine weiteren Fragen.

Es ist keiner von der Studienvertretung Postgrad anwesend, Nicole verweist auf den vorliegenden Bericht:

Studienvertretung Postgrad

Vorsitzende: Dr. Carina Borst

1. Stellvertreter: Dr. Tobias Meischl

2. Stellvertreterin: Dr. Dörte Symmank

Mandatare: Dr. Erdem Yildiz, Dr. Jakob Eichelter

Berichtszeitraum: 04.02.2022 – 09.06.2022

- Abhaltung von Sitzungen

- Beratung von Studierenden
- Auswahl von PhD Students of the Month und Vergabe von Awards
- Mitarbeit in diversen Curriculumkommissionen und Arbeitsgruppen
- Adaptierung des Webauftritts der Facebook-Page und Website der StV Postgrad
- Administrierung der Conference grants
- Organisation eines Networking Meetings für PhD Studierende

Tätigkeitsbericht 06.2022

Studienvertretung Zahnmedizin

Vorsitzende Sophia Sochor

1. Stellvertreter Manuel Lutz

1. Stellvertreterin Carina Emerich-Herzog

Mandatarinnen: Manuela Krainer, Tannaz Azimzadeh

Berichtszeitraum 03.03.2021-08.06.2021

- Abhaltung von wöchentlichen Jours Fixes
- Mitarbeit in Kommissionen und bei diversen Sitzungen
 - Sitzungen der Curriculumsdirektion-Zahn
 - Blocknachbesprechungen
 - Sitzungen mit dem Vorstand der Zahnklinik
- Kontrolle und Durchführung von Losung der Prüfungstage Z-SIP-6
- Infoveranstaltung
 - Peermentoring für Nostrifikant:innen
- Beratung per Mail, Sozialen Medien, während JF
- Lernunterlagen Update und Hilfsmittel auf der StV-Seite
- Organisation von Veranstaltungen
 - Prothesenreperaturkurs
 - Bleachingkurs
 - Implantatkurs
 - Praxisführerschein

Sophia Sochor verweist auf ihren Bericht. Isolde Kostner fragt nach wegen der Ausgaben für das Mensaticket der Zahnmedizinierenden. Sophia Sochor klärt auf, dass in diesem Bezug alles geklärt wurde.

Isolde Kostner beantragt Rederecht für alle.

Nicole bringt den Antrag zur Abstimmung

Das Rederecht wird erteilt mit 6 Prostimmen und 1 Enthaltung.

10. Berichte der Ausschussvorsitzenden

Noam Hartmann berichtet für den Wirtschaftsausschuss, dass bis jetzt nur eine Sitzung stattgefunden und es eine rege Debatte gab. Er entschuldigt sich, dass es keinen Bericht gibt und wird diesen nachreichen. Heinz Prechtel-Herrmann berichtet für den Sozialausschuss, dass es bis jetzt nur eine Sitzung gab, in der der Kinderfonds besprochen wurde. Er entschuldigt sich, dass es keinen Bericht gibt und wird diesen nachreichen.

11. Bericht der Transparenz Arbeitsgruppe

Noam Hartmann entschuldigt sich, dass er die Transparenz Arbeitsgruppe nicht umsetzen konnte und bittet um Verlängerung. Noam Hartmann stellt den Antrag, dass der

Arbeitsprozess der Transparenzgruppe bis zur 2. Ordentlichen Uv-Sitzung Ws22/23 verlängert wird. Nicole bringt den Antrag zur Abstimmung.

**Es gibt 7 Prostimmen 0 Enthaltungen 0 Gegenstimmen
Antrag einstimmig angenommen.**

12. Berichte der Referent:innen

Bericht für UV Sitzung am 13.06.22

Referat: Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten

Referent: Tobias Karge

Sachbearbeiter: David Zach

Berichtszeitraum bis Juni 22

• **Referat für Wirtschaftliche Angelegenheiten**

- Zahlreiche (25+) Projektanträge geprüft (siehe andere UV Berichte)

- Kontrolle von Fonds Anträgen:
 - Gesundheitsfonds
 - Härtefonds
 - Kinderfonds
 - Fahrtkostenerstattung
 - Bücherstipendium
 - Famulaturförderung
 - Ukraine Fonds

- JVA Aufstellung in Zusammenarbeit mit Vorsitz, SB und Buchhaltung
- Überarbeitung Kinderfonds Richtlinien
- Facultas: zweimaliges Doodle für Terminfindung
- Implementierung Antrag Tool Ukraine Fonds
- Stv. WiRef eingeführt
- Bücherstipendium Auswertung und Vergabe
- Spindforce Mitwirken

- **Lebensretter**
 - Anfrage bzgl Karl Landsteiner Uni
 - Lange Nacht der Forschung
 - Instagram und Mail Nachrichten
 - Diverse Treffen

Tobias Karge verweist auf seinen Bericht. Es gibt keine Fragen.

- **Referat für Eventmanagement und Schulungen**

Referentin: Carolin Vollbrecht

Sachbearbeiter:in: Carolin Hecker

Berichtszeitraum: 05.03.21 – 13.06.22

- Teambuilding März (Bowling)
- Ausgabe der PKU-Skripte
- Schnitzeljagd der Zweitis (nachgeholt von Dezember)
- Teambuilding April (gemeinsames Frühstück auf 6M)
- Teambuilding Mai (Statdwanderweg 8 gehen)
- Mitorganisation der Nawi-Schnitzeljagd mit Noam
- PubQuiz
- Teambuilding Juni (Abschlussgrillen)
- Planung Sip-Stände

Caroline Vollbrecht verweist auf ihren Bericht. Es wird die Frage gestellt: Wann geht's mit den Sip-Ständen los? Antwort: 28.6-1.7. Noam Hartmann lobt die Entwicklung der Projekte.

- **Referat: Referat für IT-Services**

Referent: Harald Platzer

Sachbearbeiter: Petrus Aho

Freie Mitarbeiter: Josef Yu, Malte Zacharias, Laura Kummer
Berichtszeitraum: 10.12.2021 – 10.06.2022

- Standard-Business
 - o Aktualisierungen Adressbuch
 - o Benutzer-&Gruppenverwaltung
- Umstellung Lebensretter auf Mailbox o MUW-Benutzer-Verwaltung
 - o Systemwartungen, Fehlerbehebungen & Updates o Fehlernachverfolgung(z.B.OneNote)
 - o Benutzer-Anfragen
- Wordpress Forms
- Druckerprobleme 6M
 - o Support bei Planung und Durchführung diverser Events o 6MEquipmentnachrüsten
 - o ProblemebeimLogin
 - o Einrichtungen auf den PCs von Tatjana und Marion
 - o AbklärungenmitdemITSC
 - o Spamfilterproblemebearbeitet
 - o Anfragen von extern

- z.B. Probleme mit DA hochladen • Einschulungen

- o Einschulung und Erstellung neuer User o Div. Wordpressschulungen

- Events-management

- Referatsseiten bearbeiten • Thema PC Tatjana und IT-Support

- o Neuer Laptop wurde angeschafft

- o Dieser wurde eingerichtet

- o Zusätzlich Dockingstation angeschafft

- o Aktuell arbeitet Tatjana bereits über die Ferne mit dem neuen Laptop, steht aber

noch auf 6M

- o Demnächst wird der PC an Tatjana geliefert

- Laptop Marion

- o Da Marion immer noch 2 Tage die Woche im Homeoffice ist, wurde auch für sie ein

neuer Laptop angeschafft

- o Mit diesem arbeitet sie auch auf 6M, da ist eine Dockingstation für sie o Dieser wurde vollständig eingerichtet

- Drucker Tatjana

- o Da Tatjana immer wieder mal in der Buchhaltung was in rot und grün hat, hat sie um einen Farbdrucker gebeten

- o Diesen haben wir ihr besorgt

- o Wird eingerichtet, sobald ihr der neue Laptop gebracht wird o

- Der alte Drucker kommt ins Vorklinikzimmer

- Drucker auf 6M

- o Servicevertrag ist ausgelaufen

- o Wird neu angeschafft (Florian Kümmerich) o Ist bestellt, dauert aber min 6 Monate bis er da ist

- Neuer Server

- o Der neue Server ist in Betrieb

- o Langsamer Schwenk aller Funktionen auf den neuen Server

Es wird berichtet das die beiden Mitarbeiter endlich gut mit Equipment ausgestattet wurden.

Ansonsten wird auf den Bericht verwiesen. Es wird von Till Buschhorn die gute Arbeit gelobt. Noam Hartmann fragt, ob es eine gute Möglichkeit wäre Introvideos zu machen zwecks Einschulung.

Resümee: viel Arbeit, kein Mehrwert.

- **Referat: Referat für Internationale Angelegenheiten**

Referent: Tom Eicher

Sachbearbeiter: Arian Akhondi

Halber Sachbearbeiter:

Berichtszeitraum: 03.03.2022-08.06.2022

- Organisation eines Buddy Systems für ukrainische Medizinstudierende die ihr Studium an der MedUni fortsetzen
- Vorbereitung der Diskussionsrunde zu Zugalternativen mit VR Rieder und CD
- Beratung von Studierenden zu den Mobilitätsprogrammen

Tom Eicher verweist auf seinen Bericht. Till Buschhorn fragt nach einem Ersatz von Tom Eicher, da dieser seine Funktion zurücklegen wird. Nicole Brunner berichtet, dass bis Herbst diese Position interimistisch eingesetzt wird und die UV im Herbst einen neuen Referenten wählen muss.

Referat: Referat für curriculare Angelegenheiten

Referent: Tim Dorittke

Sachbearbeiter:innen: Jakob Hütter, Claire-Marie Zielinski

Halbe Sachbearbeiter:innen: Anja Baumgartner, Cristian Gafitanu **Freie Mitarbeiterin:** Leonie Paar

Berichtszeitraum: 28.02.2022-07.06.2022

- sukzessive Arbeit an den laufenden Blöcken während des SS22
- Erstellen von Evaluationen:
 - o Block 4
 - o Block 5
 - o Block 15
 - o Block 16
 - o Block 17
 - o Block 20 (+Psych-OSCE)
 - o Tertiale des 5. Studienjahres o Block Z1
 - o Block Z2 o Block Z3 o Z-Prop 1 o Z-Prop 2
- Auswertung von Evaluationen
- Erstellen von Präsentation anhand Evaluationsergebnisse
- Präsentationen in diversen Blockplanungsteams
- regelmäßiger Kontakt zur Studienvertretung Humanmedizin
- Kontakt zu diversen Professoren
- Referatstreffen

Es wird auf den Bericht verwiesen. Es gibt keine weiteren Fragen.

- **Referat: Referat für Öffentlichkeitsarbeit**

Referentin: Clara Krimmel

Sachbearbeiter_innen: Nur Mianji, Jonathan Norwig

Berichtszeitraum: 04.03.2022 – 13.06.2022

Betreuung der ÖH Med Wien Facebook-Seite:

Erstellen und Posten von Beiträgen:

z.B. Präsentationstraining, HPV-Impfaktion, Spendensammeln für die Ukraine, Yoga für Studierende, PULS-Wahlfach, Studieren Probieren, VeWe, Schachtreffen, Design-Wettbewerb Erstitaschen, WIGEV Aufwandsentschädigung, Fieberkurve, Buddy-Programm, Tag der MedUni Wien, Interview mit Rektor Müller, Lernräume an der MedUni Wien, Presseaussendung, ÖH Med Wien Tennismannschaft, Rektor Wiederwahl, Hallenfußball, Yoga Workshop, MedVolleys, Bücherstipendium, Senatsevaluation, Lebensretter-Gewinnspiel, ÖH Büro, Reisestipendium GMA Tagung, Hacker Interview, Mental Health Jugendvolksbegehren, PubQuiz, Praktisch Pleite, Beratungszeiten Vorklinikkammerl, SoulBottles, Autogenes Training, Meditieren und Studieren, Regenbogengruppe AKH, NaWi-Schnitzeljagd, Befreiungsfeier Mauthausen, Workshop Zwangsheirat, Summerschool Gastroenterologie, stv. Referent:in gesucht, Outdoor Yoga, AustroDoc, KRAGES Summer School, 2. Ordentliche UV-Sitzung, Vortrag Prof. Czech,

Erstellen und Posten von Veranstaltungen:

Schnitzeljagd, Spendenaktion für die Ukraine, Vortrag Chirurginnen Ev, Yoga für Studierende, Yoga-Kurs, Schachtreffen, MedAT Testsimulation, Meditieren und Studieren, PubMedQuiz, Workshop Zwangsheirat, Autogenes Training, Vortrag von Prof. Czech, UV-Sitzung,

Betreuung der Jahrgangsguppen und des Nachrichten-Postfachs

Betreuung der ÖH Med Wien Instagram Seite:

Erstellen und Posten von Beiträgen:

Spendenaktion, VeWe, Tag der MedUni, Lernräume, Vorbereitungskurs MedAT-Z, Kinderfondsanträge, ÖH Büro, Senatssitzung, Beratungszeiten VKK, SoulBottles, NaWi-Schnitzeljagd, Befreiungsfeier Mauthausen

Erstellen und Posten von Instagram-Stories (+ passenden Highlights):

BeSt, HPV-Impfung, Spendenaktion Ukraine, Veranstaltungskalender, Chirurg:innen Vortrag, RunningTeam, Tag der MedUni, VeWe, DesignWettbewerb, Schachtreffen, Fieberkurve, Rektor Müller, Lernräume, Yoga für Studierende, Klimastreik, Tennismannschaft, MedVolleys, Zahn-Vorbereitungskurs, Wiederwahl Rektor, Hallenfußball, Lebensretter Gewinnspiel, Spendenaktion Ukraine, MedAT-Infoveranstaltung, Yoga, Senatsevaluierung, GettÖH, Fieberkurve, MedAT-Testsimulation, Bücherstipendium, Praktisch Pleite, ÖH Büro, Redaktionssitzung, GMA Tagung, Mental Health Jugendvolksbegehrung, Black Voices Volksbegehren, PubQuiz, SoulBottles, NaWi-Schnitzeljagd, Befreiungsfeier Mauthausen, Summerschool Gastro, Lebensretter, Lange Nacht der Forschung, MedAT Sonntag, OM-Sachen einsammeln, SipSipHurra, Summerschool Oberwart, AustroDoc, Wochenrückblick, 2. Ordentliche UV-Sitzung, Wiens Anatomy, Vortrag Prof. Czech, GettÖh

Betreuung des Nachrichten-Postfachs auf Instagram

ÖffRef-intern:

- Referatstreffen 28.04.22

Sonstiges:

- Betreuung des Studo-Accounts
- Aussenden und Erstellen Newsletter
- Interner & externer Mailkontakt zu verschiedensten Projekten (Bewerbung Präsentationstraining, Lernräume, Lebensretter, etc.)
- Betreuung Wonderlink
- Spindforce: Einsammeln von OM3-Sachen nach der Endübergabe

Referat: Referat für Gesundheit und Gesellschaftspolitik

Referent_in: Olga Fotiadis

Sachbearbeiter_innen: Leonie Reichl

Halbe_r Sachbearbeiter_innen: Pia Schnürzler Berichtszeitraum: 05.03.22 – 08.06.2022

- Teilnahme an AKG-Sitzung am 14.04.2022
- E-Mail Verkehr und Zoom-Treffen mit Youth for Global Peace and Transformation am 21.03.
- Rücksprache mit Vorsitz bzgl. Onlinemeditation sowie Projektantrag und Rücksprache mit anderen Referaten
- Teilnahme an Sitzung Cuko ULG am 30.03.
- Kontakt mit SozRef bzgl. Mentale Gesundheit Beratungsmöglichkeiten/Projektideen
- Organisation von Internationalen feministischem Frauentag, Einkaufen von Bastelmaterialien, Werbung & Demoteilnahme - Rücksprache und Termin Meditation für Studierende - Beantwortung von Studierendenanfragen
- Rücksprachen bzgl Chirurginginnenvortrag mit Referaten und Dr Eiber - Werbung & Teilnahme Unterstützung von Vortrag Vortrag mit Diskussion
- Organisation Workshop Erkennen von Zwangsheirat und Verschleppung im Krankenhausalltag- E-Mail Verkehr Orient Express, Organisieren einer Räumlichkeit, Projektantrag, Erstellen des Anmeldetools, Bannererstellung in Zusammenarbeit mit dem Mediaref

Clara Krimmel verweist auf ihren Bericht. Es gibt keine Fragen.

• **Referat: Referat für Multimedia**

Neben der stetig anfallenden Arbeiten wie Banner für Facebookevents zu erstellen, war ein großer Teil der Arbeit meiner vollen SB der Famulaturguide.

Andere, zu erwähnende Projekte:

- - Planung und Bearbeitung der Ersttaschengrafiken mit Justin (bzw. Matbe)
- - Fotos/Videos Praktisch Pleite
- - Treffen und Beraten mit Stv postgrad zwecks Videodreh
- - MedAT Testsimulation vor Ort gemeinsam mit IT-ref und Matbe-ref
- - MedAT Videos schneiden, auf Youtube veröffentlichen
- - Zahni Jahrgangsfotos

- - Humani Jahrgangsfotos (noch in Planung, darüber würde ich gerne am Montag reden)

Sowie einen kurzen Beitrag für die nächste Ausgabe der Fieberkurve gestaltet, um mehr Leute auf das Referat aufmerksam zu machen, und im besten Fall zur Mitarbeit zu bewegen.

Es wird Nachwuchs gesucht durch die Fieberkurve. Ansonsten wird auf den Bericht verwiesen.

- **Referat: Referat für Sozialpolitische Angelegenheiten**

Referentin: Melisa Erkul

Sachbearbeiter:innen: Henriette Horstmeier, Lisa Karobath

Halbe Sachbearbeiter:innen: Ava Tezval

Freie Mitarbeiterin: Habiba Ahmed

Berichtszeitraum: 04.03.2021 – 13.06.2021

Bearbeitung von E-Mails des Postfaches:

Beratung über FBH, SBH, Beurlaubung & Toleranzsemester, Aufenthaltstitel für Drittstaatler, Studienbeitrag, Sozialversicherung, Unterkunft für Studierende, KPJ

Interne Weiterleitungen über Ukraine, Quereinsteiger, Studierendenheim, Nostrifikanten

#20Hours E-Mail an BV formuliert & an unserem Vorsitz gesendet

Kinderfonds (alle SozRef Mitarbeiter:innen) Eingang und Zuordnung von den Dokumenten, Kontaktaufnahme bei fehlenden Informationen/Dokumenten, Kontakt mit ÖffRef für Fb Elterngruppe Post, Nachreichungen, Negative Bescheide, Kontakt mit IT-Ref und WiRef bzgl. Auszahlung

Härtefonds (Henri Horstmeier, Ava Tezval) Eingang und Zuordnung von nötigen Dokumenten

Telefonische Beratung:

Allgemeine Themen (Henri Horstmeier, Melisa Erkul, Habiba Ahmed) Studienbeihilfe, Aufenthaltstitel für Drittstaatler, Finanzielle Notlage

Studieren mit Kind (Lisa Karobath)

Aktive Projekte:

#20hours (Melisa Erkul) Taskforce Treffen 11.04, Telefonate mit AuRef der BV, Artikel für die Fieberkurve ‚Diskriminierung als Geschäftspolitik‘

SozRef Härtefonds (Henri Horstmeier, Ava Tezval) Evaluierung entsprechender Dokumente, Planung des Vergabegremiums mit dem WiRef

SIP Care Pakete (Habiba Ahmed, Ava Tezval) Einkaufen, transportieren, einpacken, verteilen

SozRef Kinderfonds (Lisa Karobath, Melisa Erkul) Vergabegremium, Sozialausschuss – Beratende Position bei der Entscheidung komplexer Anträge und Bearbeitung der Richtlinien

Projekt Gesundheitsfonds - gängiger Name folgt (Ava Tezval) Mitarbeit mit GesPol zur Werbung diverser psychotherapeutischen Beratungsmöglichkeiten

Sozref Webseite:

16.04 dann 04.05 aktualisiert (Henri Horstmeier) mit den neuen Kinderfondsrichtlinien, alte Projekte heruntergenommen, Collage Teamfoto bearbeitet & hochgeladen

SozRef Intern:

Einführungstreffen und Einschulung von 2 neuen Mitarbeiter:innen

Melissa Erkul berichtet, dass es viele Beratungen gab. Zum 20h Projekt gab es ein Meeting, bei dem besprochen wurde wie es weitergeht. Es gab 116 Anträge bezogen auf den Kinderfonds. Es wurden 3 mal nm Bezug auf den Härtefonds ausgezahlt. Das Projekt Cash ist fesch ist weg von der Website. Es gibt zwei Newbies. Es wird eine Frage gestellt zwecks Richtlinien, ob das Dokument erneuert wurde. Melissa Erkul sagt ja wurde neue hochgeladen.

• Referat: Referat für Sport und Gesundheit

Referentin: Marius Polay

Sachbearbeiter:innen: /

Halbe:r Sachbearbeiter:innen: Giulia Hennig, Luzia Meister, Alexis Treitler

Berichtszeitraum: 5.3.2021-13.6.2022

- Durchführung und Aufrechterhaltung sämtlicher laufenden Projekte des Referats
 - Volleyball
 - Hallenfußball
 - Turnen
 - Running Team
 - Schach
 - Yoga für Studierende
 - Yoga-Workshops
 - ÖH Med Tennismannschaft
- Zusätzliches Beachvolleyballtraining für die bestehenden Volleyballmannschaften
- Teilnahme des Running Teams am Wings for Life World Run und am Vienna Uni-Run
- Lieferung und Umlagerung von Peero-ton Sportgetränken, sowie deren Ausgabe an Studierende und die NAWI-Schnitzeljagd
- Aktualisierung der Website des Referats

- Organisation eines Kurses für „Autogenes Training“ für Studierende
- Gespräche über Kooperation mit dem Vienna Vibes Fußballverein

Marius Polay verweist auf seinen Bericht. Es gibt keine Fragen.

- **Referat für bildungspolitische Angelegenheiten**

Interim. Referent: Johannes Schmid

Sachbearbeiter: Michael Springer

Mitarbeiter:innen: Valentina Nikolic, Samuel Brandl, Christopher Vogel

Berichtszeitraum: 05.03.2022 – 13.06.2022

ÖH interne Agenden

- Übernahme der Leitung des Referates durch Johannes am 04.05.2022
- Telefonische Übergabe von Patrick an Johannes
- Kontaktaufnahme und Telefonate des interim. Referenten (jeweils ~ 30 min.) mit allen Mitarbeiter:innen; Aufgabenteilung, regelmäßige JourFixes, Projektideen, Informationsveranstaltung und Zurverfügungstellung aufbereiteter Informationen für Nostrifizierungswerber:innen
- Teilnahme an gettÖHgether #7 durch Michael

Beratung von Studierenden

- Mailverkehr mit einem Studierenden und Kontaktaufnahme mit der StV Zahn bezüglich Ablehnung Fristverlängerung des Nostrifizierungsverfahrens
- Einschätzung zu einem Fall der StV Human bezüglich Versicherung während einem freiwilligen Pflegepraktikum 16.05.22
- Einschätzung bzgl. 'Nachträgliche Notenverschlechterung in OM' 07.05.22
- Mailverkehr, Einarbeitung und Aussprechen einer Empfehlung für drei Nostrifizierungswerber:innen
- Beantwortung von Anfragen zu den Themen Famulaturzeitraum, Anrechnung von Studienleistungen anderer Studien, Quereinstieg äquivalenter Studien

Beratung ÖH intern

- rechtliche Einschätzung für Vorsitz zur Einsetzung/Wahl eines:r stellvertretenden Wirtschaftsreferent:in 18.05.22
- rechtliche Einschätzung zur Anfrage der Rechtsabteilung der MedUni Wien an den Vorsitz hinsichtlich der Entfernung des letzten Satzes des § 17 Abs. 3 des II. Abschnitts der Satzung der Medizinischen Universität Wien: „[...] *Im zweiten oder einem höheren Studienabschnitt ist für die letztmögliche Wiederholung jedenfalls ein mündlicher Prüfungsteil vorzusehen.*“ – Auseinandersetzung und Diskussion über die durch die Entfernung folgende Änderung durch StV Mandatar:innen, studentische Mandatar:innen des Senats und gegebenenfalls Mandatar:innen der Hochschulvertretung dringend empfohlen!

Es wird berichtet, dass Studenten beraten wurden und es Gespräche wegen Notenverschlechterungen gab. Es gibt keine Fragen.

- **Referat: publizistische Angelegenheiten**

Referent: Taha Shirali

Halbe Sachbearbeiterin: Sophie Gmeiner • Halber Sachbearbeiter: Tobias Huber

Berichtszeitraum: 4.3.2022 - 8.6.2022

Fieberkurve: Ausgabe April

- Besprechungen im Redaktionsteam und Abhaltung der Redaktionssitzungen/Treffen
- Fertigstellung der Ausgabe
- Einsammeln und Überarbeitung der Artikel
- Erstellung von originellen Zeichnungen/Grafiken (Sophie)
- Einsammeln von Ankündigungen
- Kommunikation mit Inserat-Kund:innen
- Design-arbeit
- Korrektur-arbeit
- Gewinnspiel + Verteilung der Prieze
- Kommunikation der Druckerei
- Druck und Versand der Fieberkurve

Fieberkurve: Ausgabe Juni

- Organisation und Abhaltung der Redaktionssitzungen
- Einsammeln der Artikel
- Kommunikation mit anderen Referaten bzgl. Ankündigungen und Artikel
- Kommunikation mit Inserat-Kund:innen
- Erstellung von originellen Zeichnungen/Grafiken (Sophie) - noch laufend
- Design-Arbeit (noch laufend)
- Korrekturarbeit (noch laufend)

Sonstiges

- Aktualisierung der Webseite mit der letzten Ausgabe und neuen Inseratpreise
- Anwerben von Interessierten für das Redaktionsteam (+1)
- Organisieren vom Abschlussessen

Es wird auf den Bericht verwiesen. Es gibt keine Fragen.

- **Referat für Studien- und Maturant:innenberatung**

Referent:in: Philip Richter

Sachbearbeiter:in: Olivia Wolter, Justin Tibu

Halbe:r Sachbearbeiter:in Valentina Nikolic, Anant Thind Für den Zeitraum März-April 2022

- MedAT-Simulationen organisiert: 11. April und 11. Juni, gratis als hybride LV angeboten*
- Skripten für die Vorbereitung auf den MedAT aktualisiert: Fragenskripte + Theorieskripte
- Beratungen vor Ort und telefonisch geführt: Externe (Nicht-studierende) Personen bezüglich

- der Aufnahmeprüfung und des Studiums informiert und beraten
- Erst-semesterige Taschen: Die Bestellung wurde inkl. Design-Wettbewerbs organisiert und wird voraussichtlich Mitte Juli ankommen – Ziel ist die Erstsemesterigen und die Austausch-Studierenden des WS22/23 mit einer Tasche mit Goodies zu versorgen
- MedAT-Repetitorien: Repetitorien für die Auffrischung des MedAT-Stoffs wurden organisiert, LV findet vom 17. bis den 19. hybrid statt*
- Kurse für manuelle Fertigkeiten – Mit Hilfe von Zahnmedizin-Student:innen als Tutor:innen wurden MedAT-Bewerber:innen zur richtigen Technik beim Untertest des MedAT-Z beraten*
*Alle hybriden u. live LVs haben in der Zahnklinik (u. HSZ des AKH) Corona-konform stattgefunden und die Anmeldung und Überprüfung des Immunstatus hat durch das MatBe stattgefunden.

Das Referat hat einige Kurse organisiert. Einige Projektanträge und Beratungen wurden durchgeführt. Sämtliche Problem im Zusammenhang mit den Ersti-Taschen wurden gelöst. Das Telefon ist kaputt und ein Drucker fehlt. Es wird um eine Lösung gebeten. Es gibt keine Fragen.

13. Beschluss des JVA 2022/23

Der JVA wird erklärt. Die Funktionsgebühren wurden aufgrund der steigenden Arbeitsbelastung für Referent:innen und Vorsitz auf den maximal Betrag erhöht. Sämtlichen Änderung bezogen auf die Sachbearbeiter:innen werden erklärt und dar gelegt. Im Budget Projekte und Soziales ist eine Position doppelt und wird noch gestrichen, wodurch ein höheres Budget verfügbar sein wird. Sportveranstaltungen werden in Zukunft als eigene Position im Budget geführt. Der Projekttopf intern wird von 33000€ auf 25000€ zurückgestuft. Der Projekttopf Gesundheitsfonds wird von 30000€ auf 15000€ zurückgestuft. Der Projekttopf Soziale Förderung wird komplett gestrichen. Der Punkt ÖH-Wahlen wird von 12000€ auf 10000€ zurückgestuft. Nicole bringt den JVA 2022/23 zur Abstimmung

0 Gegenstimmen, 0 Enthaltungen, 7 Prostimmen

Antrag einstimmig angenommen.

14. Beschluss der Fonds

Die Universitätsvertretung an der Medizinischen Universität Wien möge beschließen, dass die vorhandenen Fonds (Projekttopf extern, Projekttopf intern, Sportveranstaltungen, ÖH Wahlen, Sozialfonds, Projekttopf soziale Förderungen, HPV Impfkation, Influenza Impfkation, Fonds für Geflüchtete, Gesundheitsfonds) - im Studienjahr 2022/23 weitergeführt werden.

0 Gegenstimmen, 0 Enthaltungen, 7 Prostimmen

Antrag einstimmig angenommen.

15. Wahl der stv. Referent:in des WiRef

David Zach hat sich beworben und wird zur Wahl gestellt. Er wird von allen UV- Mandatar:innen einstimmig gewählt und nimmt die Wahl dankend an.

16. Entsendungen

Entsendungen in die Curriculumkommissionen

- Curriculumkommission PhD:

HauptmandatarInnen: Dr. Tobias Meischl, Dr. Erdem Yildiz, Dr. Dörte Symmank, Dr. Carina Borst

ErsatzmandatarInnen: Dr. Jakob Eichelter, Nicole Brunner, Olga Fotiadis, Noam Hartman, Jakob Hütter, Yannick Suhr, Anant Thind, Josef Yu, Nathaniel Thoren

- Curriculumkommission Medizinische Informatik:

HauptmandatarInnen: Dr. Erdem Yildiz, Dr. Dörte Symmank, Dr. Carina Borst, Dr. Jakob Eichelter

ErsatzmandatarInnen: Dr. Tobias Meischl, Nicole Brunner, Olga Fotiadis, Noam Hartman, Jakob Hütter, Yannick Suhr, Anant Thind, Josef Yu, Nathaniel Thoren

- Curriculumkommission Postgraduelle Lehrgänge:

HauptmandatarInnen: Dr. Tobias Meischl, Dr. Dörte Symmank, Dr. Carina Borst

ErsatzmandatarInnen: Dr. Jakob Eichelter, Dr. Erdem Yildiz, Nicole Brunner, Olga Fotiadis, Noam Hartman, Jakob Hütter, Yannick Suhr, Anant Thind, Josef Yu, Nathaniel Thoren

- Curriculumkommission Molekulare Präzisionsmedizin:

HauptmandatarInnen: Dr. Dörte Symmank, Dr. Carina Borst, Dr. Jakob Eichelter, Dr. Erdem Yildiz

ErsatzmandatarInnen: Dr. Tobias Meischl, Nicole Brunner, Olga Fotiadis, Noam Hartman, Jakob Hütter, Yannick Suhr, Anant Thind, Josef Yu, Nathaniel Thoren, Astrid Hafner

CuKo Human Hauptmandatar:innen: Till Buschhorn, Nicole Sophie Brunner, Noam Hartman, **Carolin Vollbrecht**

CuKo Human Ersatzmandatar:innen: Tobias Meischl, Carina Borst, Anant Thind, Jakob Moritz Hütter, Florian Johannes Waldschütz, Yannick Tobias Suhr, Isolde Kostner, Alexis Treitler, Nathaniel Charles Thoren

CKHM-AG Curriculum: Noam Hartman, Isolde Kostner, Nathaniel Charles Thoren

AG Curriculum Ersatz: Nicole Sophie Brunner, Tobias Meischl, Anant Thind, Jakob Moritz Hütter, Florian Johannes Waldschütz, Till Buschhorn, Michael Springer, Anna Leonie Maierhofer, Carolin Vollbrecht, Alexis Treitler

CKHM-AG Prüfungswesen: **Jakob Moritz Hütter**, Noam Hartman

AG Prüfungswesen Ersatz: Nicole Sophie Brunner, Tobias Meischl, Anant Thind, Florian Johannes Waldschütz, Isolde Kostner, Till Buschhorn, Isolde Kostner, Anna Leonie Maierhofer, Nathaniel Charles Thoren, Carolin Vollbrecht, Alexis Treitler

CKHM-AG Evaluation: **Anja Baumgartner**, Noam Hartman

AG Evaluation Ersatz: Nicole Sophie Brunner, Tobias Meischl, Anant Thind, Jakob Moritz Hütter, Till Buschhorn, Yannick Tobias Suhr, Florian Johannes Waldschütz, Isolde Kostner, Nathaniel Charles Thoren, Carolin Vollbrecht, Alexis Treitler

CuKo Zahn Hauptmandatar:innen:

Manuel Lutz
Sophia Sochor
Manuela Krainer
Tannaz Azimzadeh Milani

Ersatz:

Carina Emerich-Herzog
Claire Marie Zielinski
Theresa Mais

CKHM-AG Evaluation Hauptmandatar:innen: Anna Leonie Maierhofer, Noam Hartman

AG Evaluation Ersatz: Nicole Sophie Brunner, Stefanie Marie Ströhl, Tobias Meischl, Anant Thind, Olga K.M. Fotiadis, Yannick Tobias Suhr, Jakob Moritz Hütter, Florian Johannes Waldschütz, Isolde Kostner, Ruth Klösch, Michael Springer, Nathaniel Charles Thoren, Carolin Vollbrecht, Heinz Prechtel-Herrmann

Senat WUM:

Senat Hauptmandatar:innen: Berfin Sakar, Yannick Tobias Suhr, Noam Hartman

Senat Ersatzmandatar:innen: Nicole Sophie Brunner, Stefanie Marie Ströhl, Tobias Meischl, Carina Borst, Anant Thind, Jakob Moritz Hütter, **David Zach, Alexis Treitler**

Entsendungen AKG: Olga K.M. Fotiadis, Nitay Maile, Pia Schnürzler, Leonie Reichl

Senat UFMUW:

Hauptmandatar:innen: **Florian Waldschütz**, Isolde Kostner, Till Buschhorn

Ersatzmandatar:innen: Johannes Schmid, Tom Eicher, Florian Waldschütz, Sophia Sochor, Dörte Symmank, Patrick Tauber, Jakob Eichelter, Umair Anwar

Senatskommission für studentische Beschwerden:

Hauptmandatar:innen: Isolde Kostner, Patrick Tauber, Till Buschhorn

Ersatzmandatar:innen: Florian Waldschütz, Johannes Schmid, Nathaniel Thoren, Nicole Brunner

Senats-Arbeitsgruppe PhD-Recruiting

Neuentsendung: **Dörte Symmank**

0 Gegenstimmen, 0 Enthaltungen, 7 Prostimmen - einstimmig

Antrag einstimmig angenommen.

17. Beschlüsse

Die Universitätsvertretung an der Medizinischen Universität Wien möge beschließen, dass die folgenden Förderangebote (Famulaturförderung, Kongress- und Fortbildungsförderung und Fahrtkostenzuschuss) und Gewinnspiele mit dem von der Studienvertretung Humanmedizin beschlossenen Budget für das Studienjahr 2022/23 fortgeführt werden.

0 Gegenstimmen, 0 Enthaltungen, 7 Prostimmen

Antrag einstimmig angenommen.

18. Leitlinien „Förderung externer Projekttöpfe“

Es gab ein Treffen zwischen dem Vorsitz-Team und dem WiRef bei dem das Projekt durchbesprochen und präsentiert wurde. Es herrscht die Meinung dass die Leitlinien ausreichend sind und keine weiteren benötigt werden. Lediglich

muss richtig gegendert werden in Zukunft. Es werden keine weiteren Fragen gestellt.

Gegenstimmen 0 Enthaltung 1 Prostimme 6

Antrag angenommen

19. Allfälliges

Es gibt keine weiteren Punkte zu besprechen.

Nicole Brunner schließt die Sitzung um 18:49 .