1. ordentliche Sitzung der Universitätsvertretung
an der Medizinischen Universität Wien im
Montag, 17.10.2022, Beginn 18:06 Uhr
Ort: Konferenzraum 6M und Online

1. Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung

Nicole eröffnet die UV- Sitzung um 18:06 und begrüßt alle recht herzlich.
Die Einladung wurde ordnungsgemäß am 27.09. ausgesendet.

2. Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

Für die UV anwesend: Nicole Brunner, Florian Waldschütz, Isolde Kostner, Heinz Prechtl-Hermann, Noam Hartman, Tom Eicher

Stimmübertragungen: Sophia Sochor überträgt ihre Stimme an Till Buschhorn,
Berfin Sakar überträgt ihre Stimme an Anant Thind,
Stefanie Ströhl überträgt ihre Stimme an Jakob Hütter und als ihren ständigen Ersatz

Die Beschlussfähigkeit ist gegeben.

3. Protokollführung

Florian Waldschütz wird als Protokollführender vorgeschlagen. Es kommt zur Abstimmung:

offene Abstimmung: 0 Gegenstimmen, 0 Enthaltungen, 9 Prostimmen - einstimmig

Florian übernimmt dankenswerterweise die Protokollführung

4. Genehmigung der Tagesordnung

<u>Tagesordnung</u>

1. Begrüßung und Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung
2. Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit
3. Protokollführung
4. Genehmigung der Tagesordnung
5. Beschluss des Protokolls der 2.ordentlichen Sitzung im Sommersemester 2022 am 13.06.
6. Bericht der Vorsitzenden und ihrer Stellvertreter:innen der HV
7. Berichte der Vorsitzenden der Studienvertretungen
8. Berichte der Referent:innen
9. Berichte der Ausschuss-Vorsitzenden
10. Wahl der Referent:innen
11. Projektantrag Influenza Impfung
12. Entsendungen in die Ausschüsse
13. Anträge
14. Entsendungen in den Senat, die Kommissionen und in die Arbeitsgruppen des Senats, AKG etc.
15. Allfälliges

Es gibt keine Ergänzungen, die Tagesordnung wird somit mit folgenden Punkten zur Abstimmung gebracht.

offene Abstimmung: 0 Gegenstimmen, 0 Enthaltungen, 9 Prostimmen - einstimmig

5. Beschluss des Protokolls der letzten Sitzung

Flo bringt ein, dass Noam Hartman falsch geschrieben wurde. Es wurde ausgebessert und es kommt zur Abstimmung.

offene Abstimmung: 0 Gegenstimmen, 1 Enthaltungen, 8 Prostimmen

Nicole lässt abstimmen, ob die Sitzung aufgezeichnet wird. Es kommt zur Abstimmung:

offene Abstimmung: 0 Gegenstimmen, 0 Enthaltungen, 9 Prostimmen - einstimmig

6. Bericht der Vorsitzenden und ihrer Stellvertreter:innen der HV

UV-Bericht des Vorsitzteams der ÖH Med Wien

1. **Treffen**

- Treffen mit der Bundeskurie für angestellte Ärzte der Ärztekammer Österreichs
    - Gesprächstopics: Forderungen an den WIGEV, KPJ Entschädigung, Taskforce KPJ, Inklusion von Drittstaatenangehörigen, FA für Allgemeinmedizin, Umfrage Basisausbildung
- Regelmäßige Teilnahmen an Treffen des Senats, CuKo Human, Krisenstab, Vorsitz JF, VR Rieder JF
- Mitarbeitergespräche mit allen Referent:innen
- Treffen mit ÖH BV bezüglich #20hours
- Vorsitzklausur
- Treffen mit WU bezüglich Facultas

2. **Projekte**

- Ersti Woche (Stammtische, Uniführungen, Taschen packen, ÖH vorstellen am ersten Unitag)
- Planung des ÖH Seminars in Zusammenarbeit mit EventRef
- Planung des neuen ÖH Büro's mit der VAMED + Planung eines Waschbeckens auf 6M

3. **Sonstiges**

- Diverse Kooperationsanfragen (AustroDoc Messe, VISTA-Medical, Ärztekammer, LINK, aboutmeducation)
- Anfrage und Ausstellung von Zutrittsberechtigungen

Nicole berichtet und fragt, ob es weitere Fragen gibt. Noam fragt ob es Neuigkeiten von der WU gibt und Nici verneint es.

Nicole beantragt das Rederecht für alle, es kommt zur Abstimmung:

offene Abstimmung: 0 Gegenstimmen, 0 Enthaltungen, 9 Prostimmen - einstimmig

7. Berichte der Vorsitzenden der Studienvertretungen

Tätigkeitsbericht für UV-Sitzung, am 17.10.2022
Studienvertretung Postgrad

Vorsitzende: Dr. Carina Borst

1. Stellvertreter: Dr. Tobias Meischl

2. Stellvertreterin: Dr. Dörte Symmank

Mandatare: Dr. Erdem Yildiz, Dr. Jakob Eichelter

Berichtszeitraum: 09.06.2022 – 10.10.2022

- Beratung von Studierenden
- Auswahl von PhD Students of the Month und Vergabe von Awards
- Mitarbeit in diversen Curriculumkommissionen und Arbeitsgruppen
- Adaptierung des Webauftritts der Facebook-Page und Website der StV Postgrad
- Versenden von Newslettern
- Überarbeitung der Kriterien für das Leistungsstipendium

Niemand anwesend, bei Fragen eine Mail an die Stv Postgrad.

Tätigkeitsbericht StV-Zahn

Berichtzeitraum 09.06.2022-12.10.2022

Vorsitzende Sophia Sochor

1. Stellvertreter Manuel Lutz
2. Stellvertreterin ausständig

Mandatarinnen: Manuela Krainer, Tannaz Azimzadeh Milani

- Abhaltung regelmäßiger Jours Fixes
- Mitarbeit in Kommissionen und bei diversen Sitzungen
  - Klinikleitung Sitzung
  - HU-Sprecher-Sitzung
  - KFO-Patientenverteilungs-Meeting
- Kontrolle und Durchführung Losung der Prüfung ZSIP 6
- Infoveranstaltungen
  - How-2-72 WPr
  - Peermentoring für Nostrifikanten

- Beratung per Mail, Soziale Medien, während JF
- Lernunterlagen Update, Jahrgangsleitfaden Update
- Organisation von Veranstaltungen
  - Bleaching Workshop
  - Strahlenschutz Informationsveranstaltung
  - Implantationskurs
  - Reciprockurs
  - Praxisführerschein
- Verteilen von Materialien
  - 72 WPr-Survivalpack
  - Wachs
  - Schnitzbesteck
  - Sezieranleitung

Sophia Sochor hat sich entschuldigt. Bei Fragen gerne eine Mail.

HV-Bericht StV-Human Zeitraum: Juni – September

Bericht des Vorsitzenden (Noam Hartman)

Beratung
1x Kongressförderung, 2x Famulaturförderung, 1x Studienzeitverzögerung, 2x Kickoff, 1x Social Media 1x Studium pausieren, 1x Famulaturförderung, 1x Studienzeitverzögerung
Sitzungen
23.05. - BK Interventionelle Bronchologie 31.05. - Taskforce Leadership and Reputation 01.06. - Nachbesprechung Senatsklausur 07.06. - 1. o. Sitzung WiAu SoSe 2022
08.06. - AG Freifächer
09.06. - CKHM
09.06. - 2. o. StV-Sitzung SoSe 2022
10.06. - TF HF
27.07. - Besprechung Senat mit Till
28.07. - Krisenstab
01.08. - Einschulung Ava Elahi
25.08. StV Teambuilding
29.08. Caro Kollegialgespräch
30.08. Digital Skills Dorffner, Baumgartner 07.09. Marius Kollegialgespräch
Aufgaben
Aufgaben des Vorsitzenden der Studienvertretung
Aufgaben des Vorsitzenden des Wirtschaftsausschusses
Finanzielle Planung des Budgets der Studienvertretung Humanmedizin
Erarbeitung der Vorschläge für die Nominierungen exzellente Lehre und curriculare Innovation
Kontakte

- • Nicole Brunner, Florian Waldschütz - Planung für das kommende Studienjahr
- • Planung für das kommende Wirtschaftsjahr
- • Diverse Professor:innen z.B. Volf, Sitte, Kittler, Shariat

Bericht des 2. Stellvertreters (Yannick Suhr)

Beratung (Telegram, Whatsapp & Mail)
Beanstandungen nach Prüfungsfeedback SIP1b (2x); Nachträgliche Beanstandung Covid- Frage SIP5 (2x); Wechsel Diplomarbeit, Plagiatsprüfung (Vielzahl); Fehlendes Wahlpflichtfach; Mensa-Pickerl; SIP4a; Diplomarbeit-Themenbörse; Beitrag EKG-Kurs; Pause vom Studium; MedAT-Nachrücken; Problem mit Anwesenheitspflicht 1. Semester; Exmatrikulation aufgrund nicht erfolgter Weitermeldung des Studiums Plagiatsprüfung; SIP5 im KAF; Wartejahr; SSM2-Prüfung; Plagiatsprüfung; Tutorenjobs; Probleme mit Semesteranmeldung; Mitarbeiter:innenausweis als Tutor:in
Sitzungen
StV-Human JF und Teambuilding am 25.08.2022
Treffen bzgl. Plagiatsprüfung mit Vizerektorin Rieder und Prof. Riedl (Curriculumdirektion) Sozialausschuss am 07.08.2022
Aufgaben
Plagiatsprüfung
Zwei Emails an das Vizerektorat für Lehre wie auch Terminabsprache Emailverkehr mit betroffenem Studierenden
Änderungen ÖH Website
Projektstudie & Diplomarbeit
Anrechnungen – Anrechnungen von Sozialer Kompetenz
Rücksprache und Weiterleitungen
Weitermeldung Studium mit BiPol
KPJ-Aufwandsentschädigung Erhöhung vs. Inflationsanpassung mit Vorsitz und StV-intern Emailverkehr mit Frau Mag. Ebner (Rechtsabteilung) bzgl. Toleranzsemester und Studienbeitrag bei

Studienzeitverlängerung
Kontaktaufnahme Nadja Wostry bzgl. ÄGF-Skripten
Kontakt
Prof. Körmöczi und Elke Jany bzgl. SIP-Beanstandungen
Studienabteilung (Harald Jäger) bzgl. Exmatrikulation eines Studierenden aufgrund nicht erfolgter Weitermeldung des Studiums
Vizerektorin Rieder, Prof. Riedl (CD), Fr. Frantes und Fr. Welkhammer (Studienabteilung) bzgl. Plagiatsprüfung
Studienabteilung bzgl. Veröffentlichung der Kleingruppenzuteilung für Erasmus/Free-Mover Stefan Konrad (ÄK f. Wien) bzgl. KPJ-Aufwandsentschädigung
Frau Mag. Ebner bzgl. Toleranzsemestern und Studienbeitrag
Prof. Berger bzgl. AG Statement Verlängerung Dienstverhältnis

Bericht des Studienvertreters (Till Buschhorn)

Beratung
Studium pausieren, freiwilliges Wartejahr, Famulaturen, Ersatzleistungen, Prüfungsprozedere - Wartejahre, ÖH-Versicherung, Prüfungsantritte- und wiederholungen, Beurlaubung, ÖH-Beitrag, Logbuch 5. Jahr, Studium + Schwangerschaft

Sitzungen
27.07. Besprechung mit Noam
StV Human JF + Teambuilding 25.08.
Habilkommission Chirurgisch 08.09.
Meeting mit VR Rieder und Prof. Riedl bzgl. Plagiatsprüfungen Krisenstab Lehre 07.09.
Senatskommission für studentische Beschwerden am 29.08

Aufgaben
Leitung Lebensretter-Projekt
Besprechung MedUnique
Gespräch Studienabteilung bzgl. Nachfrist Plagiatsprüfung-Gespräch
Management Lebensretter-Projekt
Erstellung eines Erstsemestrigen-Führungsguides Teilnahme am Krisenstab

Kontakt
MedUnique
Prof. Hainfellner bzgl. Gottesdienst Rechtsabteilung Curriculumdirektion
Vizerektorat Lehre Studienabteilung

Bericht der Studienvertreterin (Ava Elahi)

Beratung per Mail/persönlich:

- • SIP (Anki)
- • Aufnahme zum Studium/Kontakt mit Studienabteilung Sitzungen:
- • StV Human JF + Teambuilding 25.08.
- • Meeting zum 5. Jahr mit der CD Prof. Dr. Anvari-Pirsch 14.09.
- • Tertialbesprechung Augenheilkunde 20.09. Aufgaben:
- • Protokoll führen
- • Beratung per Mail

Kontakt:

- • Prof. Dr. Marion Funk bzgl. Augentertial
- • Prof. Dr. Kainberger bzgl. Distant-Learning (Videos)
- • Prof. Dr. Anvari-Pirsch

Noam Hartman berichtet für die STV Human und fragt, ob es Fragen gibt. Nicole fragt, wann sie die Liste mit den Entsendungen kommt. Noam schickt sie ihr. Keine weiteren Fragen.

8. Berichte der Referent:innen

1. Matbe

UV-Bericht für den Zeitraum 13.06. - 12.10.2022

Referent:in Philip Richter
Sachbearbeiter:innen Iustin-Andrei Tibu, Natascha Hett
Halbe Sachbearbeiter:innen Isabella Weiser, Valentina Nikolic
Freie Mitarbeiter:innen
Tim Dorittke, Christopher Vogel, Anant Thind, Ibrahim Aykac, Olivia Wolter, Huzefa Rubbani, Roxana Polojintef-Corbu, Johanna Diernegger, Tina Saffarian, Till Buschhorn, Alexis Treitler, Babak Mossabeb

- - Tägliches Geschäft: E-Mails, Beratungszeiten (Mo: 17-19, Di: 17:30 – 19), Referatstreffen
- - Erstsemestrigen Stammtische

  5 Termine im Café Einstein, Bierheuriger zum Gangl
  Dazugehöriges Event erstellt und Rücksprache mit dem Vorsitz-Team

- - Erstsemestrigen Tasche, jene packen und verteilen

  Vorerst waren 2 Termine geplant -> 6 insgesamt wurden es.

- - Planung der Aufräumphase des VKK
- - Erstsemestrigen Uniführungen

  Event und Gruppen erstellt, Route grob vorgegeben

- - Grobe Ausrichtung für das WS22/23:

  HowToAnki, HowToSip...

- - Sachbearbeiter:innen und Referent:innen Fotos gemacht, um Website zu aktualisieren

Philip Richter berichtet. Taschen packen war etwas langwierig da nur wenige Leute helfen konnten. Die restlichen Taschen wurden am Wochenende auf 6M gebracht und das VKK aufgeräumt.

Anant merkt an, dass einige Namen im Bericht falsch geschrieben wurden und sie wurden ausgebessert.

Keine weiteren Fragen.

2. Tätigkeitsbericht für HV-Sitzung, am 17.10.2022 Referat für curriculare Angelegenheiten

Referent: Tim Dorittke
Sachbearbeiter:innen: Jakob Hütter, Claire-Marie Zielinski
Halbe Sachbearbeiter:innen: Anja Baumgartner, Cristian Gafitanu
Freie Mitarbeiterin: Leonie Paar, Johanna Diernegger, Sophie
Berichtszeitraum: 07.06.2022-10.10.2022

Aufrgund des Charakters des Referats, welches immer ähnliche Aufgaben mit sich bringt, sei an dieser Stelle auf ein stumpfes Aufzählen aller erstellten Evaluationen des letzten Semesters verzichtet, nachdem die letzte HV-Sitzung zu einem Zeitpunkt stattfand, zu dem das Sommersemester fast beendet war und dementsprechend keinen neuen Evaluationen erstellt wurden. Über die Sommermonate wurden primär die erstellten Evaluationen ausgewertet und in Präsentationen inkludiert. Zu weiteren Aufgaben zählen:

- Präsentationen in diversen Blockplanungsteams
- regelmäßiger Kontakt zur Studienvertretung Humanmedizin
- Kontakt zu diversen Professoren
- Referatstreffen
- Neuaussendung der Blockplanungsteams durch die Studienvertretung Human

Als eines der wichtigsten To-Do's des kommenden Semesters gilt die Online-Präsenz des Referats, da wir bisher keine Website haben. Hierzu werde ich noch Kontakt zum IT-Ref aufnehmen.

Zum gegenwärtigen Zeiptunkt haben wir die Zutsändigkeiten der Mitarbeiter:innen beim letzten Referatstreffen neu organisiert und verteilt. Diese finden wie auch im letzten Semester parallel zu den laufenden Blöcken und Lines statt.

Nachdem wir ein rasch wachsendes Referat mit einer curricular wichtigen Aufgabe sind, möchte ich die aktuelle Sitzung gerne als Anlass nutzen, um die aktuelle Sachbearbeiter:in-Situation neu zu prüfen. Der PhD-Sachbearbeiter:in-Posten ist in der aktuellen Form funktionslos, es gab im vergangenen Jahr keine Bestrebungen der StV Postgrad eine(n) Studierende(n) als Sachbearbeiter:in einzusetzen. Parallel dazu haben wir aktuell nur eine Sachbearbeiterin für den Studiengang Zahnmedizin, welche das gesamte Curriculum alleine stemmen muss. Hier bitte ich um Evaluation seitens der HV, ob die damals angedachte Sachbearbeiter:in -Planung ein Jahr später noch als sinnvoll erachtet wird.

Jakob Hütter berichtet und verweist auf den Bericht.

Noam fragt wann konkret sie planen die Fragen auszusenden. Jakob sagt es werden die Fragen überarbeitet und nächste Woche über Social Media ausgesendet.

Nicole fragt, ob es schon Neuigkeiten bezüglich einer Website gibt. Jakob sagt nein, er werde ein Treffen mit Tim planen.

Nicole stellt eine Frage an alle UV-Mandatar:innen, ob sie es sinnvoll finden eine SB-Stelle nur für die Stv Postgrad zu haben. Johannes meint man muss das am Ende evaluieren, da es unser größtes Referat ist und er meint er finde man müsse nicht PhD Student:in sein um diese Stelle zu bekommen. Noam meint er findet es gut, dass das Referat so breit aufgestellt ist, damit man mehr Leute erreicht.
Isolde meint sie wäre für eine offene Stelle. Noam meint, das Referat ist eine gute Chance

um in die Arbeit der Stv reinzuschauen und eventuell später in die Stv zu kommen. Nicole findet das Referat hat derzeit nicht den Output, um es finanziell rechtfertigen zu können.

Jakob Hütter verlässt die Sitzung um 20:08

3. UV-Bericht für den Zeitraum 9.6.22 bis 11.10.22 Referat: Referat für Multimedia

Seit dem letzten Bericht hat sich in dem Mediaref einiges getan, unter Anderem haben wir zwei neue freie Mitarbeiter, sowie zwei weitere Interessenten.

Andere, zu erwähnende Projekte, neben der Routinearbeit des Grafiken & Banner erstellens:

- - Erstikickoff/ Semesterstartstream
- - PA für 3D gedruckte Goodies für die Incomings
- - Fototermine für Sportref geplant
- - Fototermin MatBe-Referat abgeschlossen
- - Ersti Fotowalk Veranstaltung geplant
- - Noch wichiges To-Do: Imagevideo mit Nicole Brunner besprechen

Ulrich berichtet. Bei der Terminfindung gab es Probleme, deshalb erst ein Referat abgeschlossen. Es wurden Flyer vergessen die in die Ersti-Taschen gehört hätten, diese werden im Dezember bei den Block 2 Prüfungen ausgeteilt, da hier der ganze Erste Jahrgang anwesend ist.

Nicole fordert die Referent:innen auf, das Media Ref bezüglich neuen Mitarbeiter:innenfotos anzuschreiben.

4. Referat: Referat für Internationale Angelegenheiten

Referent: Anant Thind
Sachbearbeiter:in: Arian Akhondi

Berichtszeitraum: 13.06.2022 – 17.10.2022

- - Referatsübergabe
- - Emails beantwortet
- - Referatstreffen am 19.8.2022
- - Mitarbeitergespräch
- - Kontakt zum Vorsitz aufgenommen
- - Kontakt zur StV Human aufgenommen
- - Website aktualisiert
- - Buddy-Programm gestartet
- - Welcome Email für Incomings ausgeschickt
- - Planung eines Welcome-Events für Incomings gestartet
- - Online Meeting mit dem International Office am 14.9.2022
- - Erstitaschen für Incomings organisiert

Anant Thind berichtet. Anfang August Referatsübergabe. Nächste Woche Incoming Event im Cafe Stein. Es gibt 60 Incomings dieses Jahr.

Nicole würde gerne eine ähnliche Veranstaltung für Studierende aus der Ukraine machen.

Keine weiteren Fragen.

5. Referat: Referat für Öffentlichkeitsarbeit

Referentin: Clara Krimmel

Sachbearbeiter_innen: Nur Mianji, Jonathan Norwig

Berichtszeitraum: 13.06.2022 – 17.10.2022

Betreuung der ÖH Med Wien Facebook-Seite:
Erstellen und Posten von Beiträgen:
2.o. UV-Sitzung, JAM22 Kongress, Rückenschmerzen Podiumsdiskussion, After-SIP-Stände, Kinderfonds, C3 Meeting, ÖH Med Wien Fußballmannschaft, OM2 Deckblatt gesucht, Dr. Lisa-Maria Kellermayr, Herzlich Willkommen an MedUni Wien, Vorsitzklausur, Wahlfächer WS22, Studienbeitragsreminder, SK Med vs. FC Dent, Erstie-Stammtische, Queeres Barhopping + Kinoabend, Josephinum Wiedereröffnung, Senat, Meet the Team, ÖH Med Wien Tennismannschaft, Referent:innen gesucht, Yoga-Kurs, Junior Mentoring, Schnittpunkt Afrika, Influenza-Impfaktion, Medkompass Karrieremesse, Junior Mentoring

Erstellen und Posten von Veranstaltungen:
Queerer Kinoabend, Meet the Team, Erstie-Stammtische, After-SIP-Stände, Outdoor-Yoga-Workshop, die Wiener Med. Fakultät im Nationalsozialismus, Yoga, 2.o. UV-Sitzung

Betreuung der Jahrgangsgruppen und des Nachrichten-Postfachs
Erstellen „MedUni Wien Jahrgang 2022“, Betreuung der Gruppen und Beantworten von Beitrittsanfragen, Beratungen über das FB-Postfach zu verschiedensten Themen

Betreuung der ÖH Med Wien Instagram Seite:
Erstellen und Posten von Beiträgen:
MedAT, OM2-Deckblattwettbewerb, Vorsitzklausur, Kinoabend und queeres Barhopping, Reminder Anmeldung Barhopping, Senat, Herzlich Willkommen an MedUni

Erstellen und Posten von Instagram-Stories (+ passenden Highlights):
Eventkalender (wöchentlich), Wiens Anatomy, UV-Sitzung, JAM22, Rückenschmerzen Podiumsdiskussion, MedAT-Sonntag (wöchentlich), After-SIP-Stände, Wiener Med. Fakultät im Nationalsozialismus, Kinderfonds, MatBe Sommerpause, Drahtbiegekurs & Testsimulation, Viel Erfolg SIP, After-SIP-Stände (4x), Bibliobag MedUni (5x), Tipps für MedAT, 10 Steps MedAT, MedAT (6x), Berufungskommission Personalized Medicine, Regenbogengruppe Treffen + Jourfixe, Fußballmannschaft, Hanusch Summerschool, OM2-Deckblattwettbewerb, Dr. Lisa-Maria Kellermayr, Vorsitzklausur, Herzlich Willkommen an MedUni, Telegramgruppe Ersties, Wahlfächer-Liste, Stammzellspende, Reminder Deckblattwettbewerb, Erstie-Kickoff, Studienbeitrag Reminder, SK Med vs. FC Dent, Sono4you Tutor:innen gesucht, Uni-Führungen, Stammtische, Senatswahlen, Stammtische (6x), Weltweiter Klimastreik, Austria Model-WHO (2x), Kinoabend + queeres Barhopping (4x), Hearts Meeting (2x), Alumni Club, Josephinum Wiedereröffnung, Handschuhverkauf + Sezieranleitungen (2x), Fragenbeanstandung SIP, Summerschool Sono4you (8x), Josephinum (2x), Erstie-Taschenpacken (2x), Erstie-Taschen-Ausgabe (2x), Handschuh-Ausgabe, MedUni Semesterstart (8x), 6M-Wiedereröffnung, ÖH Med Wien Tennismannschaft, Treffen mit Ärztekammer, Meet the Team, Referent:innen gesucht (2x), Fieberkurve-Redaktionssitzung, White Coat Welcome (3x), Alumni-Club, Yoga-Kurs (2x), Junior Mentoring, eSports,

Referatstreffen BiPol, Get-tÖHgether, Schnittpunkt Afrika (2x), Amsa Projektespeeddating (4x), ÄGF-Skripten, Influenza-Impfaktion, MedKompass, Junior Mentoring Reminder

Betreuung des Nachrichten-Postfachs auf Instagram
Beratung über das Postfach zu verschiedensten Themen

Sonstiges:

- Betreuung des Studo-Accounts
- Betreuung der Website
- Aussenden und Erstellen Newsletter (10/22)
- Interner & externer Mailkontakt zu verschiedensten Projekten
- Betreuung Wonderlink
- Mitarbeit bei SIP-Ständen
- Erstie-Uniführungen

Clara berichtet. Sie bittet sich das Dokument „How to Öffref“ durchzuelesen und sich daran zu halten. Till erinnert an die Frist vom ÖH Beitrag, Clara wird es nochmal posten.

Nicole fragt ob sich die ÖH Mitarbeiter:innen mehr an das „How to Öffref“ halten. Clara sagt es is schon besser geworden, aber es gibt noch Raum für Verbesserung.

6. Referat für Publizistik UV-Bericht 10.22.

- Referent: Taha Shirali
- Halbe Sachbearbeiterin: Sophie Gmeiner
- Halber Sachbearbeiter: Tobias Huber
- Berichtszeitraum: 9.6.2022 -12.10.2022

Fieberkurve: Ausgabe Juni

- Erstellung von originellen Zeichnungen/Grafiken (Sophie)
- Design-Arbeit
- Korrekturarbeit
- Druck der Fieberkurve
- Fieberkurve hat Studis in der 1. Juli-Woche erreicht **Fieberkurve: Herbst-Ausgabe**

• Sitzung des Planungsteams in Sommerferien
o FormatderFieberkurveimkommenStudienjahr
o BrainstormingüberdieInhaltedernächstenAusgaben
o IdeenzumAnwerbenvonneuenRedaktionsmitgliederundTeam-Building

Events
o AufgabenverteilunginnerhalbderRedaktionsteam o ZeitplanungderAusgaben
o Planungder1.Redaktionssitzung

- Kommunikation mit GesPol, AMSA und Friends of MSF für Artikeln
- 1. Redaktionssitzung am 6.10.22

o BrainstormingfürThemaderAusgabe:**GeschichtederMUW–MUWim Wandel der Zeit**

o FestlegungderArtikel:zB:
§ Gesellschaft der Ärzte

§ Josefinum und Anfang altes AKH
§ Berühmte Mediziner
§ MedAT, Umstellung und neues Curriculum seit 2005 § Interview mit Rektor
§ Geschichte der Gebäude der MUW

o Deadlines:
§ 6.11: Einreichen von Artikeln § 20.11: Druck der Fieberkurve

Taha Shirali berichtet. Die letzte Ausgabe kam etwas zu spät, jetzt arbeiten sie an der nächsten Aausgabe. Sie werden nicht mehr nach Monaten benannt, sondern nach den Jahreszeiten. Deadline für Texte ist der 6.11. Keine weiteren Fragen.

7. Referat: Referat für Sozialpolitische Angelegenheiten

Referentin: Melisa Erkul

Sachbearbeiterinnen: Henriette Horstmeier, Lisa Karobath

Freier Mitarbeiter: Christopher Vogel

Berichtszeitraum: 13.06.2022 – 12.10.2022

Bearbeitung von E-Mails des Postfaches:

Beratung über FBH, SBH, Beurlaubung & Toleranzsemester, Kinderfonds, Aufenthaltstitel für Drittstaatler, Studienbeitrag, Sozialversicherung, Unterkunft für Studierende, KPJ

Interne Weiterleitungen an die StV sowie andere Referate

Kinderfonds Eingang und Zuordnung von den Dokumenten, Kontaktaufnahme bei fehlenden Informationen/Dokumenten, Kontakt mit ÖffRef für Fb Elterngruppe Post, Nachreichungen, Negative Bescheide, Kontakt mit IT-Ref und WiRef bzgl. Auszahlung

Härtefonds Eingang und Zuordnung von nötigen Dokumenten

Telefonische Beratung:

Allgemeine Themen Härtefonds, Studiengebühren

Aktive Projekte:
#20hours Treffen mit BV
SozRef Härtefonds Evaluierung/Bearbeitung entsprechender Dokumente
SozRef Kinderfonds Vergabegremium, Sozialausschuss – Beratende Position bei der Entscheidung komplexer Anträge und Bearbeitung der Richtlinien
Sozialausschuss: am 17.06 (Kinderfonds) und 07.09
Sozref Webseite:

Juni & Juli aktualisiert Gesundheitsfonds Beschreibung aktualisiert, Neue Gliederung der Themen & Unterpunkte sowie neue Links zu nützlichen Webseiten

SozRef Intern: Meeting am 16.07

Melisa Erkul berichtet. Sie bereiten sich auf mehrere Härtefonds Anträge vor, da sie mit mehr Anträgen wegen der Inflation und Strom/Gaspreisen rechnen. Sie wollen die Fonds auch mehr bewerben.

Noam fragt, ob sie wieder ein SozRef on Tour machen wollen, um neue Mitglieder anzuwerben und mehr Präsenz zu zeigen.

Johannes merkt an, dass sie vor 2 Jahren die Anträge von den BV Mitarbeiter:innen des SozRefs mit den Anträgen beauftragt haben und dass er eine Zusammenarbeit befürwortet. Melisa wird mit Johannes darüber persönlich reden.

Tom fragt nach, ob sie bis jetzt konkrete Anfragen bezüglich steigender Lebenskosten bekommen haben. Melisa meint bis jetzt nur eine aber sie wenn es kälter wird mit mehr rechnen wird.

Keine weiteren Fragen.

8. Referat: Referat für Sport und Gesundheit

Referentin: Marius Polay

Sachbearbeiter:innen: Alexis Treitler

Halbe:r Sachbearbeiter:innen: Giulia Hennig, Luzia Meister, Jonas Hörtenhuemer

Berichtszeitraum: 13.6.2022-17.10.2022

- Neuplanung und Organisation der Projekte des Referats
    - Volleyball
    - Hallenfußball
    - Kooperation mit Vienna Vibes
    - Turnen
    - Running Team
    - Schach
    - Yoga-Workshops
    - ÖH Med Tennismannschaft
- Teilnahme des Running Teams am 16. Lauf für die Krebsforschung
- Aktualisierung der Website des Referats
- Einführung einer Kooperation mir dem Fußballverein „Vienna Vibes“
- Runder Tisch für Hochschul- und Universitätssport im BMBWF
    - Besprechung von Rassismus im Universitätssport und mögliche Gegenmaßnahmen
    - Besprechung von Queerfeindlichkeit im Universitätssport und mögliche Gegenmaßnahmen
    - Möglichkeiten zur Förderung von Diversität im Hochschulsport
    - Relevanz der Förderung von durch Equipment entstehende Kosten bei Studierenden

    - Förderung der USI als Organisation, um noch mehr Studierende auf das kostengünstige Angebot aufmerksam zu machen
    - Mögliche zukünftige Zusammenarbeit mit den Sportreferaten anderer Universitäten, um Freundschaftsspiele- oder turniere zu veranstalten
- Mitorganisation des Freundschaftsspiels SK Med vs. FC Dent
- Nachholung von aufgrund von Unwetter verpasster Tennistermine im Sommersemester 2022

Marius berichtet. Sie haben alle Verträge erneuert. Tennistermine aus dem letzten Semester, die wegen schlechtem Wetter abgesagt wurden, wurden nachgeholt. Durch Inflation und erhöhte Strom und Gaspreise sind die Mieten teilweise höher geworden.
Till merkt an, er findet es super, dass das SportRef so groß geworden ist und es so gut läuft.

9. Referat: Referat für Eventmanagement und Schulungen

Referentin: Carolin Vollbrecht
Sachbearbeiter:in: Carolin Hecker

Berichtszeitraum: 13.06.2022 – 17.10.2022

- Mithilfe bei Organisation Nawi-Schnitzeljagd
- Online-Meetings wegen Sip-Stände
- Treffen mit Zahnklinik bezüglich Sip-Stände
- Planung und Organisation Abschlussgrillen
- Planung und Organisation Seminarwochenende
- Online-Meeting mit TrainerInnen für Seminar
- Mitarbeiterinnengespräch mit Nici
- Organisation der Abgabe von Kasacks und Sezierbesteck aus OM III
- Ausgabe Handschuhe und Sezieranleitungen für OM
- Gemeinsames Meeting mit David mit B.Braun wegen Sezierbestecken
- Mails beantwortet

Caro berichtet. Verhalten von Studierenden auf den SIP-Ständen war sehr unangebracht. Gestern hat die ÖH der SFU gefragt, ob sie zusammen eine Party machen möchten, um die SFU und die MUW zu vernetzen.

Noam sagt, wir sollten uns überlegen, Security Personal für Veranstaltungen einzustellen.

Es entsteht eine Diskussion über mehr Motivation von Mitarbeiter:innen. Es wird am ÖH-Seminar einen größeren Fokus Teamarbeit geben.

10. Referat: Referat für IT-Services

Referent: Harald Platzer
Sachbearbeiter: Petrus Aho, Laura Kummer Freie Mitarbeiter: Josef Yu Berichtszeitraum: 10.06.2022 – 12.10.2022

• Standard-Business
o Aktualisierungen Adressbuch
o Benutzer-&Gruppenverwaltung

▪ Umstellung Lebensretter auf Mailbox o MUW-Benutzer-Verwaltung

o Systemwartungen, Fehlerbehebungen & Updates o Fehlernachverfolgung(z.B.OneNote)
o Benutzer-Anfragen

▪ Wordpress Forms

▪ Druckerprobleme 6M
o Support bei Planung und Durchführung diverser Events o 6MEquipmentnachrüsten
o ProblemebeimLogin
o Einrichtungen auf den PCs von Tatjana und Marion
o AbklärungenmitdemITSC
o Spamfilterproblemebearbeitet
o Anfragen von extern

▪ z.B. Probleme mit DA hochladen • Einschulungen

o Einschulung und Erstellung neuer User o Div.Wordpressschulungen

▪ Events-management

▪ Referatsseiten bearbeiten • Thema PC Tatjana und IT-Support

o Neuer Laptop wurde angeschafft
o Dieser wurde eingerichtet
o ZusätzlichDockingstationsangeschafft o Laptop seit Juni in Betrieb bei Tatjana

• Drucker Tatjana
o Druckeristeingerichtet

o Support bei Tonerbestellung • Drucker auf 6M

o Servicevertragistausgelaufen
o Wirdeinneuerangeschafft(Floriankümmertsichdrum)
o Akruell werden 3 Kostenvoranschläge eingeholt

• Drucker Vorklinik

o Aktuell via USB am Vorklinik-PC angebunden, muss noch ans Netzwerk • Neuer Server

o DerneueServeristinBetrieb
o Langsamer Schwenk aller Funktionen auf den neuen Server

Harald berichtet. Sie haben einige Nacharbeiten bezüglich Homeoffice von Tatjana gemacht.

Nicole fragt, ob er eine Anfrage bezüglich des neuen Büros bekommen hab. Er verneint es. Florian wird es im nächsten Treffen mit der Vamed ansprechen.

Nicole fragt, ob es Neuigkeiten wegen dem Drucker gibt. Harald wird sich mit Tatjana in Kontakt setzen und das OK von IT Seite geben.

Keine weiteren Fragen

11. Referat: Referat für Gesundheit und Gesellschaftspolitik

Referent_in: Olga Fotiadis
Sachbearbeiter_innen: Leonie Reichl
Halbe_r Sachbearbeiter_innen: Pia Schnürzler
Berichtszeitraum: 13.06.22 – 13.10.2022

- Planung Nachhaltigkeitsworkshop research, Telefonat mit Jana

Olga berichtet. Es gibt nicht viel zu berichten, sie sucht schon seit einem Jahr nach einer Nachfolger:in und würde sich über Nachwuchs freuen. Sie plant zusammen mit Jana einen Nachhaltigkeitsworkshop.

Taha sagt die AMSA hätte einige Projekte in Richtung Public Health und sie wären motiviert Projekte gemeinsam zu machen. Taha wird ihr den Kontakt von der AMSA weitergeben.

Nicole fragt wie sie sich das Referat in Zukunft vorstellt. Olga sagt sie würde gerne eine Nachfolgerin finden und eine gute Übergabe machen, sie selbst hat zurzeit nicht die zeitlichen Ressourcen. Nicole fragt weiter, ob es etwas gibt was wir für sie tun können. Olga meint wir könnten Leute aktiv ansprechen und sie auf das Referat aufmerksam machen.

Tom meint sie könnte den Lesezirkel wieder ins Leben rufen, da der gut ankam und man dort eventuell Leute für das Referat motivieren könnte.

Till sagt das Event „Kochen für die Gruft“ ist auch immer gut angekommen und man könnte das auch wieder probieren.

12. Referat: Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten

Referent: Tobias Karge

Stv. Referent: David Zach

Sachbearbeiter: Christopher Vogel

Berichtszeitraum: Juli-Oktober

Bericht des Referenten (Tobias Karge)

- Bücherstipendium Planung Wintersemester mit stv Referenten
- Kontrolle und Freigabe Monatsberichte und Funktionsgebühren
- Aktualisierung JVA
- Aktualisierung Website
- Erstellen von Antragsformularen
- Verwaltung von Fonds: Famulaturförderung, Gesundheitsfonds, Sozialfonds
- Allfällige Mails und Freigaben, vielfältiger Kontakt zu den meisten Referaten
- Stammdatenblätter
- Spindforce mitwirken, Kommunkation, Planung

- Ersti Mentoring

- **Lebensretter**
- Vorstellung des Projektes am Meet the Team Info Abend für Erstis
- Kontakt zum Verein bzgl Aufnahme einer neuen Universität
- Treffen mit ÖH Vertretung dieser Uni
- Verwaltung von Rezertifizierungen und neuen Accounts
- Projekte Sportref: Tennis, Volleyball, Fußball, Yoga...
- Projektantrag Sono4You
- Facultas: Kontakt mit Vorsitz und WiRef ÖH Uni Wien bzgl. Weitere Verhandlungen/Vorgehensweise, Mail an rechtliche Vertretung

Stv. Referent (David Zach)

- Einarbeitung in JVA Erstellung und Buchhaltung
- Auswertung und Abwicklung Bücherstipendium
- Aktualisierung Richtlinien Bücherstipendium
- Einsammeln und Auswerten der Monatsberichte der Referate inkl. Etwaigen Erinnerungen
- Projekt Merch: Diverse Rücksprachen mit anderen ÖH Mitarbeiter:innen
- Designentwurf
- Planung einer Bestellung und Verkauf

Sachbearbeiter (Christopher Vogel)

- **Referatsübergreifend**
  - Studierendenberatung BiPol/MatBe/SozRef
  - Sportveranstaltungen Tennis
- **WiRef (DSGVO)**
  - Einarbeiten in DSGVO Grundlagen
  - Planung zukünftiger Projekte

David Zach berichtet. Sie sind gerade dabei hinauszufinden, welche Aufgaben er und welche der Tobias hat. Treffen mit B.Braun bezüglich Sezierbestecke, eventuell bieten sie eine Sammelbestellung für unsere Studierende an. Stammdatenblätter sollen in Zukunft digital unterschrieben werden können, damit es schneller geht.

Florian merkt an, er oder Tobi sollen mit Tatjana in Kontakt treten bezüglich Drucker auf 6M.

Keine weiteren Fragen.

13. Referat für bildungspolitische Angelegenheiten der ÖH Med Wien

Interim. Referent: Johannes Schmid

Sachbearbeiter: Michael Springer

Mitarbeiter:innen: Valentina Nikolic, Samuel Brandl, Christopher Vogel

Berichtszeitraum: 14.06.2022 – 13.10.2022

E-Mail Beratung

- Wechsel zwischen Human- und Zahnmedizin am 01.07.22
- Anerkennung von Studienleistungen von Biologiestudium am 12.07.22

- Ausarbeitung einer Empfehlung für eine Nostrifizierungswerberin, deren Beschwerde vom stv. Curriculumdirektor abgewiesen wurde (1 h) am 12.07.22
- Vorbereitung auf Stichprobentest am 16.07.22
- Auswirkungen nach KG-Verzicht in den ersten beiden Semestern nach Studienplatzangebot durch den MedAT (15 min) 25.07.22
- und Einbeziehung der StV Human bezüglich dem Überschneiden eines Ersatzleistungstermines zum Abschließen des 8. Semesters und somit des 2. Studienabschnittes mit dem Beginn des Erasmus Semesters (10 min) am 25.07.22
- Anerkennung von Lehrveranstaltungen bereits absolvierter Studien (5 min) am 01.08.22
- allgemeine E-Mail Anfrage eines Nostrifizierungswerbers (15 min) am 01.08.2022
- Doppelapprobation für MKG-Chirurgie (20 min) am 01.08.22
- Anerkennung von Wahlfächern am 07.08.22
- Anerkennung von Lehrveranstaltungen bereits absolvierter Studien (5 min) am 11.08.22
- Österreichischer Studierender der ausländischen Nanjing Medical University erkundigt sich bezüglich Absolvierung der Praktika des 6. Studienjahres in Österreich (10 min) am 13.09.22
- Anerkennung von Lehrveranstaltungen bereits absolvierter Studien (5 min) am 13.09.22
- Unterstützung bezüglich C1-Sprachniveau für Eintragung in die Ärzteliste (10 min) am 13.09.22
- Weitervermittlung an das Projekt WNWmed-NOST am 13.09.22
- Rechtliche Situation eines Praktikums in der Augenheilkunde (10 min) am 13.09.22
- Anfrage bezüglich Anerkennung von Studienleistungen bis spätestens Ende des zweiten Semesters zu beantragen (15 min) am 13.09.22
- Allgemeine Anfrage um Unterstützung im Nostrifizierungsverfahren (10 min) am 13.09.22
- Klärung der Anfrage bezüglich Anerkennung von Studienleistungen bis spätestens Ende des zweiten Semesters zu beantragen und Weitergabe der Informationen an Vorsitz und Studienvertretungen (15 min) am 07.10.22
- Notwendigkeit der Anerkennung von Studienleistungen als Freie Wahlfächer für Anspruchsberechtigung von Studienbeihilfe (20 min) am 07.10.22
- Anerkennung von Studienleistungen um im 3. Semester weiterstudieren zu können (15 min) am 08.10.22
- Weiterführung eines Humanmedizinstudiums an der MedUni Wien (10 min) am 08.10.22
- Mitbelegung an der MedUni Wien (15 min) am 08.10.22
- Beratungstermin bezüglich Bundesheereinberufung (5 min) am 12.10.22
- Anerkennung von Studienleistungen (10 min) am 12.10.22
- Anerkennung von Studienleistungen (5 min) am 12.10.22

Telefonische Beratung

- Übermittlung ÖH-BiPol-Telefonnummer an eine argentinische Zahnärztin, die ihren argentinischen Studienabschluss an der MedUni Wien nostrifizieren möchte am 25.07.22
- einer Studierenden (15 min) und Beantwortung ihrer Anfrage per E-Mail (15 min), die sich bezüglich ihrer versicherungsrechlichten Situation als Arbeitnehmerin in einer allgemeinmedizinischen Ordination erkundigen möchte am 25.07.22 und 01.08.22
- Quereinstig von der Medizinischen Fakultät Linz an die MedUni Wien (20 min) am 04.10.22
- Anerkennung von Studienleistungen (15 min) am 13.10.22

Allgemeine BiPol Agenden

- Beantwortung von drei Telegram Anfragen der StV Human bezüglich mehrfach Medizinstudienplätze innerhalb Europas, bestandene SIP bei Bestehensgrenze unter 60% und Exmatrikulation aufgrund fehlender Weitermeldung des Studiums am 10.08.22

- Kontaktaufnahme per E-Mail mit Anja Ogris bezüglich der Informationsveranstaltung „Nostrifzierung an der Medizinische Universität Wien“ des wissenschafterinnennetzwerks für medizin am 11.08.22
- Einschätzung an Vorsitz bezüglich HSG Novelle 2022 am 19.08.2022
- Einarbeitung in den Fall bezüglich der Einbeziehung des KPJ-Entgeltes in die Berechnung für die Höhe der Bildungskarenz am 19.08.22
- Fahrt nach Wels zur Besprechung bzgl. Sozialversicherungsrechtlicher Überprüfung der Tätigkeit als Medizinstudent im KPJ mit Studierendem und mehreren Vertretern der Österreichischen Gesundheitskasse am 30.08.22
- Erstellung eines Berichts für oben beschriebenen Fall in die StV+BiPol Telegram Gruppe

ÖH intern

- BiPol interne Kommunikation bezüglich der Beantwortung von Anfragen in den Sommermonaten am 04.07.22
- Kauf (nach Rücksprache und Genehmigung durch WiRef und Vorsitz) und Aktivierung einer SIM-Karte zur telefonischen Erreichbarkeit für Studierende am 12.07.22
- Erstellung Termino-Umfrage, Koordination BiPol Treffen am 13.09.22
- 1. BiPol Treffen im WS 22/23 am 10.10.22
- 1. Donnerstags Beratungstermin am 13.10.22
- Teilnahme an get tÖHgether und Bericht des BiPols am 13.10.22

Johannes berichtet. Er hat eine ÖH Handynummer damit er mit Studierenden telefonieren kann ohne seine Privatnummer weiterzugeben. Das BiPol hat gerade viele Mitarbeiter:innen und es läuft sehr gut. Er möchte jetzt eine KPJ Evaluationsplattform starten.

Sitzungsunterbrechung um 20:18.
Die Sitzung wird um 20:32 weitergeführt.

9. Berichte der Ausschuss-Vorsitzenden

Noam (Wirtschaftsausschuss) sagt schriftlicher Bericht wird nachgereicht.

Heinz (Sozialausschuss) sagt schriftlicher Bericht wird nachgereicht, die Sozialfonds Richtlinien wurden aktualisiert.

10. Wahl der Referent:innen

Anant Thind hat sich als Referent für das Referat für internationale Angelegenheiten beworben. Es wird geheim abgestimmt.

geheime Abstimmung: 0 Gegenstimmen, 0 Enthaltungen, 8 Prostimmen - einstimmig

Anant Thind nimmt sein Amt an.

Marius Polay hat sich als Referent für das Referat für Sport und Gesundheit beworben. Es wird geheim abgestimmt.

geheime Abstimmung: 0 Gegenstimmen, 0 Enthaltungen, 8 Prostimmen - einstimmig

Marius Polay nimmt sein Amt an.

Johannes Schmid hat sich als Referent für das Referat für bildungspolitische Angelegenheiten beworben. Es wird geheim abgestimmt.

geheime Abstimmung: 0 Gegenstimmen, 0 Enthaltungen, 8 Prostimmen - einstimmig

Johannes Schmid nimmt sein Amt an.

11. Projektantrag Influenza Impfung

Nicole berichtet, dass in den letzten Jahren die Kosten für die Influenza Impfung vin der Studienvertretung Humanmedizin übernommen wurden. Heuersollten die Kosten von der Universitätsvertretung übernommen werden, da die Impfung für alle Studierenden der Medizinischen Universität Wien möglich ist.
Nicole bringt deshalb folgenden Antrag ein:

Die Universitätsvertretung möge beschließen, dass die Kosten für die Influenza Impfung in der Höhe von ca. €3.000 aus dem Budget der Universätsvertretung gezahlt werden.

offene Abstimmung: 0 Gegenstimmen, 0 Enthaltungen, 8 Prostimmen – einstimmig

12. Entsendungen in die Ausschüsse

Es werden folgende Personen in die Ausschüsse entsendet:

WUM:
Wirtschaft: Noam Hartman, Stefanie Marie Ströhl
BiPol: Nicole Brunner, Yannick Suhr
Sozial: Nicole Brunner, Yannick Suhr

UFMUW:
Wirtschaft: Sophia Sochor, Till Buschhorn
Sozial: Isolde Kostner, Florian Waldschütz
BiPol: Till Buschhorn, Isolde Kostner

VSSTÖ:
Wirtschaft, Sozial und BiPol: Dilara Gülmez, Heinz Prechtl-Herrmann

Nicole bringt die Entsendungen zur Abstimmung
offene Abstimmung: 0 Gegenstimmen, 0 Enthaltungen, 8 Prostimmen – einstimmig

13. Anträge

Es gibt keine Anträge.

14. Entsendungen in den Senat, die Kommissionen und in die Arbeitsgruppen des Senats, AKG etc

a. WUM Senat Hauptmandate:

Noam Hartman, Nicole Sophie Brunner, Yannick Tobias Suhr

Ersatzmandate: Jakob Moritz Hütter, Anant Thind, Alexis Treitler, David Zach, Carina Borst, Tobias Meischl, Berfin Sakar

b. UFMUW Senat Hauptmandate:

Isolde Kostner, Till Buschhorn, Florian Waldschütz

c. Arbeitskreis für Gleichbehandlung

Hauptmandatar:innen
Tom Eicher
Ava Elahi

Ersatzmandatar:innen
Leonie Paar

d. Entsendungen Senatsarbeitsgruppen:

AG Leitungsstrukturen in der Klinik

Hauptmandatar:innen
Nicole Sophie Brunner
Noam Hartman

Ersatzmandatar:innen
Marius Polay
Anant Thind
Yannick Tobias Suhr

AG Core Facilities

Hauptmandatar:innen
Noam Hartman
Alexis Treitler

Ersatzmandatar:innen
Marius Polay

AG Lehre und CuKo

Hauptmandatar:innen
Noam Hartman

Ersatzmandatar:innen
Carolin Vollbrecht
Nicole Sophie Brunner
Anant Thind
Jakob Hütter
Alexis Treitler

TaskForce Umstellung Bologna

Hauptmandatar:innen
Till Buschhorn
Nicole Sophie Brunner

Ersatzmandatar:innen
Anant Thind
Marius Polay

Arbeitsgruppe Habilitationen – Überarbeitungen der Kriterien

Hauptmandatar:innen
Dörte Symmank
Tom Eicher

Ersatzmandatar:innen
-

AG Ehrungen im Rahmen der Satzung

Hauptmandatar:innen
Noam Hartman

Ersatzmandatar:innen
Tom Eicher
Nicole Sophie Brunner
Florian Waldschütz

AG Verleihung des Berufstitels Universitätsprofessor:in

Hauptmandatar:innen
Florian Waldschütz
Isolde Kostner

Ersatzmandatar:innen
Johannes Schmid
Noam Hartman

AG Leben an der MedUni Wien

Hauptmandatar:in
Isolde Kostner

Ersatzmandatar:innen
Nicole Sophie Brunner
Marius Polay

AG Kriterienerstellung 99/4 UG

Hauptmandatar:innen
Isolde Kostner
Noam Hartman

Ersatzmandatar:innen
-

AG MD/PhD-Recruiting

Hauptmandatar:innen
Dr. Tobias Meischl
Dr^{in}.Dörte Symmank

Ersatzmandatar:innen
Alexis Treitler
Marius Polay

AG MedUni Wien 2030

Hauptmandatar:innen
Dr. Tobias Meischl

Ersatzmandatar:innen
Noam Hartman

Visitationsteam "Ambulanzen AKH und externe Ambulanzen" (Site-Visits)

Hauptmandatar:innen

Nicole Sophie Brunner
Yannick Suhr
Ava Elahi
Noam Hartman

Ersatzmandatar:innen
Jakob Hütter
Anant Thind

AG Verbesserung Rahmenbedingungen Physician scientist/MD PhD in enger Zusammenarbeit mit der TF Nachwuchsförderung

Hauptmandatar:innen
Dr^{in}. Dörte Symmank

Ersatzmandatar:innen
Marius Polay
Alexis Treitler

AG Lehre:

Hauptmandatar:innen:
Keine Hauptmandatar:innen entsandt, da aus jeder CuKo nur zwei Personen entsandt werden

Ersatzmandatar:innen

AG Universitätslehrgänge und Evaluierung:

Hauptmandatar:innen
Erdem Yildiz

Ersatzmandatar:innen
-

AG Weiterentwicklung SOP

Hauptmandatar:innen
Noam Hartman

AG Masterstudien an der MedUni Wien:

Hauptmandatar:innen
Dr^{in}. Dörte Symmank

Ersatzmandatar:innen
Anant Thind

AG ordentliches PhD Studium gemeinsam mit Uni Wien

Hauptmandatar:innen
-

AG Weiterentwicklung Comprehensive Centers

Hauptmandatar:innen:
-

e. Aktuell laufende Berufungskommissionen:

Urologisch-onkologische Chirurgie (10/22)
Hauptmandatar:in
Noam Hartman

Ersatzmandatar:innen
Nicole Sophie Brunner
David Zach
Leonie Paar

Virusimmunologie (10/22)
Hauptmandatar:in
Alexis Treitler

Ersatzmandatar:innen
Dr^{in}. Dörte Symmank
Marius Polay

Translationale Immunologie (10/22)

Hauptmandatar:in
Dr^{in}. Dörte Symmank

Ersatzmandatar:innen
Marius Polay
Alexis Treitler
Anant Thind

Primary Care Medicine

Hauptmandatar:innen
Noam Hartman

Ersatzmandatar:innen
Leonie Paar

Infektionsmedizin § 98 UG - Ausschreibungsnummer 14
Hauptmandatarin:
Nicole Sophie Brunner

Ersatzmandatar:innen:
Noam Hartman
Anant Thind
Jakob Hütter
David Zach

Geschichte der Medizin § 98 UG - Ausschreibungsnummer 13
Hauptmandatarinnen:
Nicole Sophie Brunner
Till Buschhorn

Ersatzmandatar:innen
Noam Hartman
Anant Thind
Berfin Sakar

Thoraxchirurgie § 98 UG - Ausschreibungsnummer 12
Hauptmandatarin:
Berfin Sakar

Ersatzmandatar:innen
Nicole Sophie Brunner
Olga Fotiadis
Till Buschhorn
Noam Hartman

Gynäkologie - § 98 UG - Ausschreibungsnummer 8
Hauptmandatar:
Tim Dorittke

Ersatzmandatarinnen:
Leonie Reichl
Berfin Sakar

Magnetresonanzphysik - § 98 UG - Ausschreibungsnummer 11
Hauptmandatar:innen:
Anant Thind
Nicole Sophie Brunner

Ersatzmandatar:innen
Noam Hartman
Isolde Kostner
Till Buschhorn

Professur für Public Health Nutrition (gemeisam mit Uni Wien)

Johannes Schmid (Med Uni Wien)
Eva Bayomy (Uni Wien)

Ersatz:
Ruth Klösch (MedUni Wien
Nawa Schirwani (MedUni Wien)
Till Buschorn (MedUni Wien)
Tom Eicher (MedUni Wien)
Yannick Suhr (MedUni Wien)
Claus Angermair (Uni Wien)

f. Entsendungen Senatskommissionen

Senatskommission für Beschwerden in Studienangelegenheiten

Hauptmandatar:innen:
Isolde Kostner
Carolin Vollbrecht
Marius Polay

Ersatzmandatar:innen:
Nicole Sophie Brunner
Till Buschhorn
Florian Waldschütz
Johannes Schmid
Patrick Tauber

Curriculumkommission Humanmedizin

Hauptmandatar:innen:
Noam Hartman
Till Buschhorn
Nicole Sophie Brunner
Carolin Vollbrecht

Ersatzmandatar:innen:
Isolde Kostner
Anant Thind
Jakob Hütter
Alexis Treitler
David Zach
Marius Polay

Curriculumkommission Zahnmedizin

Hauptmandatar:innen:
Manuel Lutz
Sophia Sochor
Manuela Krainer
Tannaz Milani

Ersatzmandatar:innen
Claire Marie Zielinski
Theresa Mais
Cornelia Hackl

Curriculumkommission Doktoratsstudium der Medizinischen Wissenschaften und das PhD

Hauptmandatar:innen:
Dr. Tobias Meischl
Dr. Erdem Yildiz
Dr^{in}. Dörte Symmank
Dr^{in}. Carina Borst

Ersatzmandatar:innen:
Dr. Jakob Eichelter
Nicole Sophie Brunner
Olga Fotiadis
Noam Hartman
Jakob Hütter
Yannick Suhr
Anant Thind
Dr. Josef Yu
Nathaniel Thoren

Curriculumkommission Masterstudium der Medizinischen Informatik

Hauptmandatar:innen
Dr. Erdem Yildiz
Dr^{in}. Dörte Symmank
Dr^{in}. Carina Borst
Dr. Jakob Eichelter

Ersatzmandatar:innen
Dr. Tobias Meischl
Nicole Sophie Brunner
Olga Fotiadis
Noam Hartman
Jakob Hütter
Yannick Suhr
Anant Thind
Dr. Josef Yu
Nathaniel Thoren

Curriculumkommission Universitätslehrgänge

Hauptmandatar:innen
Dr. Tobias Meischl
Dr^{in}. Dörte Symmank
Dr^{in}. Carina Borst

Ersatzmandatar:innen
Dr. Jakob Eichelter
Dr. Erdem Yildiz
Nicole Sophie Brunner
Olga Fotiadis
Noam Hartman
Jakob Hütter
Yannick Suhr
Anant Thind
Dr. Josef Yu
Nathaniel Thoren

Curriculumkommission Molecular Precision Medicine

Hauptmandatar:innen
Dr^{in}. Dörte Symmank
Dr^{in}. Carina Borst
Dr. Jakob Eichelter
Dr. Erdem Yildiz

Ersatzmandatar:innen
Dr. Tobias Meischl
Nicole Sophie Brunner
Olga Fotiadis
Noam Hartman
Jakob Hütter
Yannick Suhr
Anant Thind
Dr. Josef Yu
Nathaniel Thoren
Astrid Hafner

Habilitation – Fachbereich chirurgisch: Chirurgie, Anästhesie

Hauptmandatar:in
Nicole Sophie Brunner

Ersatzmandatar:innen
Noam Hartman
Florian Waldschütz

David Zach
Till Buschhorn

Habilitation – Fachbereich konservativ I: Interne, Kinder, Haut, Radiologie & Nuklearmed, Notfall, HNO

Hauptmandatar:in
Anant Thind

Ersatzmandatar:innen
Tom Eicher
Florian Waldschütz
Noam Hartman
Carolin Vollbrecht
Marius Polay
Alexis Treitler

Habilitation – Fachbereich konservativ II: Neurologie, Psychiatrie , Physikalische Medizin, Augen, Zahnmedizin

Hauptmandatar:in
Tom Eicher

Ersatzmandatar:innen
Dr^{in}. Dörte Symmank
Noam Hartman
Florian Waldschütz
Alexis Treitler
Jakob Hütter

Habilitation – Fachbereich Biomedizinische Grundlagenforschung, Patho, Physio, Molekularbiologie, Zellbiologie, Immunologie, Anatomie, Hygiene, Statistik, Med.u.Chem. Labordiagnostik, Biochemie, Labortierkunde

Hauptmandatar:innen
Dr^{in}. Dörte Symmank

Ersatzmandatar:innen
Noam Hartman
Nathaniel Thoren
Marius Polay
Alexis Treitler
Anant Thind

offene Abstimmung: 0 Gegenstimmen, 0 Enthaltungen, 8 Prostimmen - einstimmig

15. Allfälliges

Johannes schlägt vor unsere Pronomen und die Signatur zu schreiben. Es folgt eine Diskussion darüber. Noam, Tom und Till sind dagegen, da man deshalb von einem binären Geschlecht ausgehen muss. Dann müsste es auch die Möglichkeit geben keine Pronomen oder alle Pronomen. Es folgt der Konsens, dass wir es freiwillig lassen.

Nicole schließt die Sitzung um 22:26.