

Stammdatenblatt für MitarbeiterInnen der ÖH Med Wien

Vom Mitarbeiter / Von der Mitarbeiterin auszufüllen

Vorname: _____

Nachname: _____

SVNR + Geburtsdatum: _____

Adresse: _____

Telefonnummer: _____

E-Mailadresse: _____

Position: _____

Eintrittsdatum: _____

Austrittsdatum: _____

Austrittsgrund: _____

Mit meiner Unterschrift, stimme ich der Verarbeitung der Daten im Sinne der DSGVO durch Art. 7 Absatz 1-4 verpflichtend zu.

Antrag auf Auszahlung einer Aufwandsentschädigung:

Hiermit beantrage ich eine Auszahlung auf eine laufende monatliche Aufwandsentschädigung. Ich erkläre mich damit einverstanden, dass die Aufwandsentschädigung nur unter folgenden Bedingungen ausgezahlt wird:

Die Aufwandsentschädigung wird nur für jene Monate ausgezahlt, für welche ein schriftlicher Bericht über die Tätigkeiten als ÖH Med Wien MitarbeiterIn dem/der Vorsitzenden und dem/der WirtschaftsreferentIn vorliegt. Das Verfassen des schriftlichen Berichts obliegt jedem/r MitarbeiterIn selbst. SachbearbeiterInnen haben die Berichte zeitgerecht an ihre/n ReferentInnen weiterzuleiten. Die ReferentInnen haben die gesammelten Berichte des Referats (siehe Musterbericht) per E-Mail an die Büroorganisationsleitung (Tatjana Masek) zu übersenden. Mitglieder des Vorsitzteams sind selbst für die Übermittlung der Berichte zuständig. Stichtag ist Ende des Monats. Nur Berichte, die bis zu diesem Datum eingelangt sind, können für die Auszahlung der Aufwandsentschädigung ebendiesen Monats berücksichtigt werden. Berichte können nur in Ausnahmefällen und nach vorheriger Rücksprache mit dem/der WirtschaftsreferentIn und dem/der Vorsitzenden nachgereicht werden.

Ort, Datum

Unterschrift

Bankverbindung/Codes

Bankverbindung (IBAN / BIC): _____

Steuernummer: _____

Beschäftigungsbewilligung: _____

Wird von der ÖH Med Wien ausgefüllt

Positionsbezeichnung:

- (stellvertretendeR) VorsitzendeR der ÖH Med Wien
- ReferentIn für _____
- Volle/r SachbearbeiterIn für _____ (Tätigkeitsbereich)
im Referat für _____
- Halbe/r SachbearbeiterIn für _____ (Tätigkeitsbereich)
im Referat für _____
- Freiwillige/r MitarbeiterIn

Höhe der monatlichen Aufwandsentschädigung:

- EUR 300
- EUR 250
- EUR 210
- EUR 166
- EUR 83
- keine

Schlüsselberechtigungen:

- 6M
- Vorsitzzimmer
- Wirtschaftsraum
- Neben Raum
- VKK
- keine

Ort, Datum

Unterschrift (Vorsitz)

Unterschrift (WiRef)

Musterbericht

Ort, Datum: Wien, 20.6.15

Referat: Referat für Öffentlichkeitsarbeit

ReferentIn: Karla Kolumna

SachbearbeiterInnen: Benjamin Blümchen, Bibi Blocksberg

Berichtszeitraum: 21.5.15 - 20.6.15

Bericht der/des ReferentIn

- Organisation einer Pressekonferenz zum Thema JungmedizinerInnenabwanderung aus Österreich vom 13.6. 15
- Vor Ort Betreuung der Pressekonferenz
- Ordnung und Aktualisierung des Pressespiegels
- Planung einer Informationskampagne zum Thema KPJ
- Aktualisierung der ÖH Med Wien Homepage
- Teilnahme am TARV vom 30.5.15

Bericht der/des SachbearbeiterIn (Benjamin Blümchen)

- Erstellen & Formatieren der Pressemappe für die Pressekonferenz zum Thema JungmedizinerInnenabwanderung aus Österreich vom 13.6. 15
- Anfertigen von Fotos auf der Pressekonferenz
- Recherche für die Informationskampagne zum Thema KPJ
- Betreuung der Facebook-Seite der ÖH Med Wien

Bericht der/des SachbearbeiterIn (Bibi Blocksberg)

- Layouten der ÖH Broschüre "Kleines Heft zum MedAT"
- Gestaltung einer Plakatserie zur Informationskampagne zum Thema KPJ
- Anfertigen von Fotos beim Pub Med Quiz (3.6.15)